

**Zarządzenie Nr 36/14
Wójta Gminy
Jarczów
z dnia 16 października 2014**

w sprawie ogłoszenia konsultacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 2 Załącznika do Uchwały Nr III/12/10 Rady Gminy Jarczów z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konsultacje dotyczące projektu Uchwały Rady Gminy Jarczów w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Jarczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) o projekcie aktu, o którym mowa w ust. 1.
3. Forma konsultacji:
 - 1) złożenie w wersji papierowej, bądź elektronicznej opinii na FORMULARZU ZGŁOSZENIA OPINII, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) przyjęcie przez osobę odpowiedzialną za konsultację zgłoszenia ustnego opinii przez przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu, z którego sporządza ona notatkę na FORMULARZU ZGŁOSZENIA OPINII, którą podpisuje osoba zgłaszająca opinię.
4. **Termin konsultacji: Rozpoczęcie 16.10.2014r. Zakończenie 24.10.2014r.**
5. Zasięg terytorialny konsultacji: gmina Jarczów.
6. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji: Kmiecik Kazimierz – Kierownik GZEAS w Urzędzie Gminy Jarczów – pokój Nr 15, tel. 846634519.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
Zdzisław Wojnar

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 36/14
Wójta Gminy Jarczów
z dnia 16 października 2014r.

PROJEKT
Uchwała Nr/2014
Rady Gminy Jarczów
z dnia2014 r.

w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Jarczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) – Rada Gminy Jarczów uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny „Program współpracy Gminy Jarczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok” w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Jarczów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Program współpracy Gminy Jarczów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok.**

§ 1

Cel główny i cele szczegółowe Programu

- 1. Celem głównym Programu współpracy** Gminy Jarczów z organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, zwanych w dalszej części Programu **Organizacjami**, jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
- 2. Cele szczegółowe Programu współpracy:**
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Jarczów,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) zapewnienie udziału Organizacji w realizację wyżej wymienionych zadań,
 - 5) wykorzystywanie potencjału i możliwości Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych wynikających z bezpłatnej pracy wolontariuszy.

§ 2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Jarczów z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności stron: poprzez respektowanie odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych oraz wspieranie ich działalności i realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
2. Partnerstwa: poprzez traktowanie Organizacji jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
3. Efektywności: poprzez dokonywanie wyboru najbardziej efektywnego i rzetelnego sposobu realizacji zadań publicznych poprzez Organizacje.
4. Uczciwej konkurencji: poprzez równorzędne traktowanie Organizacji przy realizacji zadań publicznych i stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert.

5. Jawności: poprzez dążenie do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
6. Legalności: poprzez działania Gminy i Organizacji w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 3

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Jarczów z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych jest:

I. Realizacja zadań gminy określonych w ustawach w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - wspieranie działań wyrównujących poziom życia mieszkańców Gminy Jarczów,
 - świadczenie pomocy usługowej osobom jej potrzebującym,
 - wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 - organizowanie wypoczynku dzieciom z rodzin ubogich oraz zagrożonych patologią społeczną.
2. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
 - organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji osiągnięć szkolnych i przedszkolnych,
 - zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązku szkolnego.
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i regionalnym mających znaczenie dla kultury gminy, w tym: „Dożynki Gminne”, przegląd dorobku KGW i zespołów śpiewaczych,
 - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - zakładanie kół zainteresowań i zajęć tematycznych dla dzieci i młodzieży,
 - upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej,
4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - upowszechnianie kultury fizycznej, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą,
 - organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym i regionalnym – „Gminne i Powiatowe Święto Sportu”,
5. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - organizowanie i koordynacja szkoleń dla rolników w zakresie rozwoju gospodarstw ekologicznych,
 - wspieranie przedsięwzięć polegających na ochronie istniejących gatunków zwierząt i ptaków w poszczególnych obwodach łowieckich na terenie Gminy Jarczów,

6. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności;
 - wspieranie przedsięwzięć służących ochronie przeciwpożarowej,
 - organizowanie specjalistycznych zawodów sprawnościowych,
 - zabezpieczenie terenu i ochrony w czasie trwania organizowanych na terenie gminy imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
7. W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnienia i patologiom społecznym;
 - realizacja wybranych zadań :Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

§ 4

Formy współpracy

Gmina Jarczów realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych.

Współpraca ta może odbywać się w formach:

1. Zlecenia Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych, tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów doradczych o charakterze doradczym i inicjatywnym.
3. Użyczenia, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.
4. Działań wspomagających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Jarczów, które gmina chciałaby realizować we współpracy z Organizacjami należą:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o charakterze gminnym i regionalnym.
2. Reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych w piłce nożnej.
3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

§ 6

Okres realizacji Programu

„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok” obowiązuje w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

§ 7

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Wójt Gminy w trakcie realizacji Programu publikuje na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jarczów następujące informacje:
 - ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - listę Organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji,
 - decyzję w formie zarządzenia o wyborze Organizacji, które uzyskają dotację oraz jej wysokość,
 - wykaz Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono prowadzenie zadań publicznych w danym roku wraz z kwotą przyznanej dotacji.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 4 stanowić będzie także załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu gminy.
4. W imieniu Wójta Gminy, kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiedni pracownicy Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej, którzy dokonują kontroli w zakresie art. 17 ustawy a także:
 - przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym programie,
 - analizę i ocenę rozliczeń i sprawozdań przedkładanych przez Organizację,
 - egzekwowania od Organizacji wyjaśnień w zakresie niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umową dotacji oraz ewentualnego zwrotu środków.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu planowane są środki w wysokościtys. zł.

2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
3. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego Organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych, Rada Gminy może zwiększyć w budżecie pulę środków z przeznaczeniem na realizacją Programu współpracy.

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji,
 - liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje pozarządowe i gminę,
 - stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2015.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Zainicjowane przez Wójta Gminy Jarczów rozpoczęcia działań nad przygotowaniem Programu.
2. Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - opracowanie projektu Programu,
 - skierowanie Projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi poprzez jego upublicznienie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jarczów,
 - rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji poprzez Organizacje pozarządowe,
 - przedłożenie na sesję Rady Gminy projektu uchwały dotyczącej Programu w celu podjęcia uchwały w tym zakresie,
 - umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu przeprowadzenia konkursu, Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową, która w ciągu 7 dni licząc od terminu określonego dla złożenia ofert, dokona oceny formalnej i merytorycznej Ofert.
2. Komisja przy rozpatrywaniu Ofert stosuje m. in. następujące kryteria oceny formalnej i merytorycznej:
 - ocena terminowości złożenia Oferty i zgodność Oferty z ustawą oraz rodzajem zadania określonego w konkursie, a także ze statutem Oferenta,
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta,
 - ocena dotychczasowej współpracy z Oferentem, jego dokonania i rezultaty, doświadczenie organizacyjne, zasoby kadrowe i rzeczowe wpływające na wykonanie zadania.
3. Komisja przy rozpatrywaniu Ofert uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.
4. Komisja może uzależnić ocenę merytoryczną Oferty od złożenia przez Oferenta w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów pomocnych w ocenie i potwierdzających, iż podmiot dane zadanie wykona zgodnie z założeniami konkursu.
5. Protokół z opinią Ofert oraz propozycją wielkości dotacji na poszczególne zadania i na poszczególnych oferentów, oraz dokumentację konkursową Komisja przekazuje Wójtowi Gminy, który podejmie ostateczną decyzję w formie Zarządzenia

