

**Uchwała Nr XXXVII/201/10**  
**Rady Gminy Jarczów**  
**z dnia 5 listopada 2010 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Gminy Jarczów uchwala, co następuje:

**§ 1**

Projekt budżetu gminy określa:

- 1) planowane dochody budżetu w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej według ich źródeł, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) planowane wydatki budżetu w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w których wyodrębnia się:
  - a) wydatki bieżące, w szczególności na:
    - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
    - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
    - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
  - b) wydatki majątkowe, w szczególności na:
    - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
    - wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
    - wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
- 3) planowane przychody i rozchody budżetu według paragrafów określających źródło przychodu oraz rodzaj rozchodu,
- 4) zamieszczony w załączniku do uchwały budżetowej plan dochodów wydzielonego rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz plan wydatków nimi finansowanych, w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na jednostki budżetowe przy, których

funkcjonują te rachunki, z wyszczególnieniem stanu środków pieniężnych na początek i na koniec okresu sprawozdawczego,

5) zamieszczone w załączniku do uchwały budżetowej zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych oraz ze wskazaniem podmiotu któremu udzielana jest dotacja i celu/przedmiotu dotacji,

6) w planie dochodów i wydatków budżetu gminy, wyodrębnia się:

- dochody i wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
- dochody i wydatki na zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- dochody i wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

## § 2

Określa się następujące terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej :

- 1) przewodniczący Rady Gminy, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, w terminie 5 dni kieruje go do zaopiniowania komisjom Rady,
- 2) komisje Rady w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) komisja Rady proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania,
- 4) opinie komisji Rady kierowane są do komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania formułuje na piśmie ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją wójtowi gminy.
- 5) wójt gminy, po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu, w terminie 5 dni od dnia jej otrzymania, może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej; o zmianach wójt informuje Radę.
- 6) wójt może dokonywać zmian w projekcie budżetu, wynikających ze zmian planowanych kwot subwencji, dotacji otrzymywanych z budżetu państwa lub z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych zmian; o zmianach Wójt informuje Radę.
- 7) przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

### § 3

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:

- 1) opisową charakterystykę planowanych dochodów budżetu w szczególności działań i źródeł dochodów,
- 2) opisową charakterystykę planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe,
- 3) opisową charakterystykę przychodów i rozchodów budżetu.

### § 4

Wójt Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada Radzie Gminy następujące materiały informacyjne: projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury.

### § 5

Traci moc uchwała nr XXXVI/195/10 Rady Gminy Jarczów z dnia 24 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Piotr Kowalski

RADA GMINY  
mgr Marek Barcicki  
Lb-12/192