

WÓJT GMINY JARCZÓW

działając na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 z dnia 21 marca 2005r. poz.427), oraz Uchwały Nr XXI/115/08 Rady Gminy Jarczów z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jarczów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok.

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT DOTYCZĄCY UTWORZENIA I PROWADZENIA PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ WSPARCIA DZIENNEGO

Informacje ogólne:

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, na formularzu oferty podmiotu uprawnionego stanowiącej załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z dnia 21 marca 2005r.), w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/ maszynowym. W przypadku załączania do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

1. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie własne gminy: prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego typu świetlica środowiskowa z elementami socjoterapii w miejscowości Jarczów ul. Szkolna 4, 22-664 Jarczów.

2. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Planowane środki finansowe na realizację zadania wynoszą w 2009 r.: 8000,00 zł.

3. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1. zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Jarczów;
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
4. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
5. złoży w terminie prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie, przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:
 - a). oferty podmiotu o przyznanie dotacji, zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w

sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. Nr 44 poz.427), oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
- informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,
- informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu.

Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jarczów pod adresem internetowym: www.jarczow.netbip.pl oraz w pokoju 12 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jarczowie przy ul. 3 Maja 24 w godzinach pracy Ośrodka (od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰);

b) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,

c) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

d) statutu podmiotu uprawnionego,

e) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot,

f) projektu regulaminu placówki – zgodnego z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych,

Uwagi dodatkowe:

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
3. Warunkiem przyznania dotacji, która będzie mieć charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania, będzie przynajmniej 15 % wkład własny podmiotu przy realizacji zadania.
4. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:
 - złożone po terminie,
 - sporządzone wadliwie – niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
 - niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
 - niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie
 - nieczytelne.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 kwietnia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r.

2. Warunki realizacji zadania:

Placówka opiekuńczo - wychowawcza wsparcia dziennego zapewnia dziecku:

- 1) pomoc w nauce;
- 2) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
- 3) stałą pracę z rodziną dziecka.

ponadto:

- udziela pomocy w sytuacjach kryzysowych szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny.
- zapewnia dzieciom:

- 1) jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania;

- 2) wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć,

Placówka wsparcia dziennego stwarza warunki do:

- 1) fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju dziecka;
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami, zarówno spoza placówki i placówki wsparcia dziennego, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tych placówkach;
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 6) poszanowania potrzeb religijnych dziecka;
- 7) zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymywaniu osobistych kontaktów z rodziną;
- 8) uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 9) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
- 10) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 11) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
- 12) przygotowywania dzieci do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
- 13) wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci;
- 14) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

Organizacja placówki wsparcia dziennego:

1. Placówka wsparcia dziennego funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
2. W przypadku małej liczby dzieci wymagających opieki w placówce wsparcia dziennego ilość dni i godzin funkcjonowania placówki można dostosować do lokalnych potrzeb.
3. Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik.
4. Organizację placówki wsparcia dziennego określa regulamin placówki opracowany przez kierownika w porozumieniu z odpowiednią jednostką samorządu terytorialnego.
5. Kierownik placówki wsparcia dziennego jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką wsparcia dziennego kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący.
6. Przyjmowanie dzieci do placówek wsparcia dziennego odbywa się bez skierowania.
7. W wykonywaniu swoich zadań placówka wsparcia dziennego współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, pracodawcami, mediami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami naukowymi.

Procedury kwalifikowania i kierowania dziecka do placówki wsparcia dziennego:

1. W placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej "stałym zespołem".
2. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:
 - 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania indywidualnego planu pracy;
 - 4) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 5) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
3. Stały zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.
4. W skład stałego zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
5. W skład stałego zespołu mogą wchodzić inne osoby, w szczególności lekarz i pielęgniarka.

Kwalifikacje pracowników:

Kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba, która posiada ukończone studia wyższe:

- 1) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- 2) na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, albo
- 3) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.

W placówce oraz w placówce wsparcia dziennego są wymagane następujące kwalifikacje na stanowisku:

- 1) wychowawcy - ukończone studia wyższe:
 - a) na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - b) na innym kierunku w zakresie resocjalizacji, pracy socjalnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, albo
 - c) na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) pedagoga - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
- 3) psychologa - ukończone wyższe studia magisterskie na kierunku psychologia;
- 4) terapeuty - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy placówki lub placówki wsparcia dziennego;
- 5) pracownika socjalnego - wykształcenie średnie lub wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, z tym że osoby z wykształceniem średnim muszą mieć ukończoną specjalizację zawodową w zawodzie pracownik socjalny;
- 6) opiekuna dziecięcego - ukończoną szkołę medyczną przygotowującą do pracy w zawodzie opieki dziecięcej lub pielęgniarstwa albo studia pedagogiczne o specjalności opiekuńczo-wychowawczej;
- 7) lekarza i pielęgniarstwa - odpowiednie wykształcenie medyczne.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: „Oferta na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej wsparcia dziennego”, należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Jarczowie ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów (pokój Nr 17 pierwsze piętro) w godzinach pracy (od poniedziałku do piątku w godz.: 7.00–15.00), lub pocztą na wskazany wyżej adres.
2. Termin składania ofert upływa 6 marca 2009 rok o godzinie 15. 00.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

6. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom:
 - zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
 - adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - możliwością realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę
 - uwzględnieniem zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie
 - oceną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu relacji do zakresu rzeczowego zadania
 - uwzględnieniem zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania
 - uwzględnieniem wysokości dotacji, która ma być przeznaczona na realizację zadania.

3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Zespołu Opiniującego Oferty, bez udziału oferentów, w siedzibie Urzędu Gminy w Jarczowie.
4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Zespół Opiniujący Oferty powołany przez Wójta Gminy Jarczów . Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Zespół podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zespół w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - spełniania wymogów formalnych,
 - zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt 2.
6. Zespół po dokonaniu oceny ofert ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty Wójtowi Gminy.
7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy Jarczów.
8. Oferty zostaną rozpatrzone przez Zespół Opiniujący Oferty w ciągu 3 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jarczowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jarczów na stronie internetowej: pod adresem internetowym: <http://jarczow.netbip.pl>, dzień po akceptacji przez Wójta Gminy Jarczów .
12. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
13. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
14. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.