

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA** ***Usługi integracji społecznej***

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina JARCZÓW uzyskała dotację w wysokości 180 176,40 PLN, część tej dotacji tj. 39 776,40 PLN przeznacza na realizację niżej określonej usługi.

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Wójt Gminy Jarczów, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania oferty na świadczenie usługi integracji społecznej mieszkańcom Gminy zgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu.

### **2. SPOTKANIE INFORMACYJNE**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w SOK ul. Piłsudskiego 2 w Jarczowie, dnia 9 lutego 2008r o godzinie 13.00

### **3. PROCEDURA**

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa a Gminą Jarczów, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation In Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)**

OFERTY CZĘŚCIOWE

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.*

WARIANTY

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych*

***Usługi dla rodzin.***

***Organizacja i prowadzenie Klubu Seniora.***

*Zamawiający oczekuje:*

- dysponowania pomieszczeniem do prowadzenia zajęć o pow. min. 30m<sup>2</sup>,
- objęcie usługą minimum grupę 15 seniorów z terenu gminy,
- organizowanie spotkań minimum 1 raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin dziennie,
- organizacja kursów ukierunkowanych na rozwój umiejętności
- organizowanie spotkań z zaproszonymi gośćmi,
- organizacja minimum 2 wycieczek,
- objęcie usługą Zespołów Śpiewaczych z terenu gminy poprzez organizowanie zajęć muzycznych oraz organizowanie imprez okolicznościowych, w tym prowadzenie zajęć z instruktorem muzyki min. 1 raz w tygodniu w wymiarze min. 2 godz.
- zapewnienie poczęstunku podczas spotkań (kawa, herbata, ciastka)
- podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia integracji międzypokoleniowej między innymi poprzez wspólną organizację imprez.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako:  
***godzina zajęć.***

***Termin wykonania zamówienia: od 1.03 do 30.12.2009r***

***Zamawiający przeznacza na wykonanie usługi 39 776,40 zł.***

### **5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i inne podległe jednostki organizacyjne,

Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:

- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub
- b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

## 6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

- a. *zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,*
- b. *dysponowania pomieszczeniem do prowadzenia zajęć,*
- c. *dysponowanie odpowiednim personelem do prowadzenia zajęć,*
- d. *przedstawienie programu zajęć,*

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- *Oświadczenie o tytule prawnym do pomieszczenia,*
- *Dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu prowadzącego zajęcia.*

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

## 7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

### SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Jaraczów, ul. 3 Maja 24, 22-664 Jaraczów w terminie do 23.02.2009r. do godz. 9.00.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: **Organizacja i prowadzenie Klubu Seniora.**  
ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
  - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
  - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
  - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 1 tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dążyć do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

## **8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Tomasz Run, młodszy inspektor ds. projektów europejskich i zamówień publicznych, pok. nr 9, Tel. 084 663 45 79, e-mail [tomekrun@o2.pl](mailto:tomekrun@o2.pl)

## **9. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Oferty