

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA DOSTAWY PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo  
zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047)  
– zwanej dalej „ustawą

**„MODERNIZACJA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH  
PODSTAWOWYCH”**

W ramach:

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej  
jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia  
edukacji przedszkolnej finansowanego ze środków Unii Europejskiej

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Jarczów**

**REGON: 950368919**

**NIP:921-198-05-66**

**Miejscowość Jarczów**

**Adres: ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów**

**1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

3.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907, 984, 1047,1473) określanej dalej skrótem Pzp.

3.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

3.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U., poz. 1692)

#### **4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

1. Biuletyn Zamówień Publicznych z 2014 Nr 304702

2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.gmina-jarczow.pl](http://www.gmina-jarczow.pl)

3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest: „**Modernizacja oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**”

2.2. CPV:

36535200-2 – wyposażenie placów zabaw

36152000-1 – meble przedszkolne

36520000-2 – zabawki

36153100-9 – pomoce dydaktyczne

31710000-6 – sprzęt elektroniczny

## **3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na II części.**

### **Część I:**

#### **Zadanie Nr 1**

**- Organizacja placu zabaw w Szkole Podstawowej w Gródku**

Szczegółowy wykaz zamawianych urządzeń placów zabaw wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 6

## **Zadanie Nr 2**

### **– Organizacja placu zabaw w Szkole Podstawowej w Chodywańcach**

Szczegółowy wykaz zamawianych urządzeń placów zabaw wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 6

## **Zadanie 3**

### **- Organizacja placu zabaw w Szkole Podstawowej w Jarczowie - filia szkoła podstawowa w Wierszczycy.**

Szczegółowy wykaz zamawianych urządzeń placów zabaw wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 6

## **Część II**

## **Zadanie Nr 4**

### **Wyposażenie oddziału przedszkolnego w Gródku**

Szczegółowy wykaz wyposażenia - dostawa i montaż wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 6

## **Zadanie Nr 5**

### **Wyposażenie oddziału przedszkolnego w Chodywańcach**

Wyposażenie oddziału przedszkolnego w Gródku

Szczegółowy wykaz wyposażenia - dostawa i montaż wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 6

## **Zadanie Nr 6**

### **Wyposażenie oddziału przedszkolnego w Jarczów- filia Szkoła Podstawowa w Wierszczycy.**

Szczegółowy wykaz wyposażenia - dostawa i montaż wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 6

Ilości poszczególnych elementów wyposażenia placów zabaw, pomocy dydaktycznych, sprzętu, zabawek itp. zawiera arkusz cenowy. Załącznik nr 5

Szczegółowy wykaz zamawianych urządzeń placów zabaw, mebli i wyposażenia wraz z ich opisem, wykaz zamawianych zabawek, pomocy dydaktycznych i artykułów plastycznych wraz z ich opisem oraz wykaz zamawianego sprzętu audiowizualnego, teleinformatycznego i AGD wraz z ich opisem zawiera załącznik nr 6

1/ Wszystkie dostarczone materiały i sprzęt muszą być fabrycznie nowe (w oryginalnych opakowaniach), pełnowartościowe, niewadliwe, dopuszczone do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolne od wad fizycznych i prawnych (nie obciążone prawami osób trzecich). Powinny posiadać odpowiednie atesty, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa i świadectwa jakości.

2/ Na każdej zabawce lub jej opakowaniu musi być:

- oznakowanie CE potwierdzające zgodność z zasadniczymi wymaganiami dyrektywy zabawkowej,
- informacja zawierająca nazwę i adres producenta lub imię i nazwisko jego upoważnionego przedstawiciela oraz polskiego importera (jeśli zabawka została sprowadzona spoza Unii Europejskiej),
- informacja o przeznaczeniu zabawki,
- ostrzeżenia dotyczące bezpieczeństwa, w tym dotyczące substancji zapachowych potencjalnie powodujących alergię (dotyczy zabawek wprowadzonych do obrotu od 20 lipca 2013r.),
- w zależności od rodzaju zabawki – instrukcja w języku polskim dotycząca montażu, użytkowania, konserwacji, rodzaju stosowanych baterii lub akumulatorów oraz sposobu ich bezpiecznego usunięcia.

3/ Dostawa będzie realizowana w 1 pakiecie, zabezpieczonym przed uszkodzeniem i oznaczonym. Do pakietu należy załączyć spis wszystkich materiałów.

4/ Pakiety należy dostarczyć odpowiednio do siedziby szkół: i po obustronnym sprawdzeniu zawartości, przekazać za pokwitowaniem odbioru Dyrektorowi Szkoły Podstawowej (lub osobie przez niego wskazanej).

5/ Dostawa musi odbyć się w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, po telefonicznym uzgodnieniu na 2 dni wcześniej, terminu dostawy z Zamawiającym, przy udziale przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

6/ Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt, obejmujący transport, rozładunek, wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia oraz montaż sprzętu w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły.

**Zamawiający informuje, że postępowanie przetargowe prowadzone jest w wyniku dofinansowania projektu systemowego w ramach podziałania 9.1.1. w zakresie modernizacji oddziałów przedszkolnych zlokalizowanych przy szkołach podstawowych w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki, a podstawą wykazów rodzajów i kosztów zadań planowanych do realizacji w ramach projektu jest budżet projektu.**

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 ORAZ OKOLICZNOŚCI PO ZAISTNIENIU KTÓRYCH BĘDĄ ONE UDZIELANE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**6. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie :

**Na część I wymagany termin na realizację zadania: od podpisania umowy do końca maja 2015r.**

**Na część II wymagany termin na realizację zadania wynosi do 31.10.2014r.**

**7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

7.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

7.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

7.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

### **Zamawiający odstępuje od opisu spełniania tych warunków**

Warunki, o których mowa powyżej, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

Wykaz dokumentów niezbędnych do dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa powyżej zawiera pkt 8 SIWZ

### **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**

**W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16,lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy

8.1 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy przedłożyć:

**W przypadku składania oferty na część I Zadanie nr 1,2,3 zamówienia do oferty należy dołączyć:** certyfikaty potwierdzające zgodność oferowanych przez Wykonawcę urządzeń placów zabaw z aktualną normą PN EN 1176-1:2009 lub Deklarację Zgodności wystawioną przez producenta poświadczającą zgodność oferowanych przez Wykonawcę urządzeń placów zabaw z aktualną normą PN EN 1176-1:2009

**W przypadku składania oferty na część II Zadanie nr 4,5,6 zamówienia do oferty należy dołączyć:**

Certyfikaty na całość konstrukcji mebli, wystawione przez jednostki akredytowane. Ponadto do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że oferowane pomoce dydaktyczne i zabawki zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, oraz posiadają oznakowanie wyrobu przez producenta symbolem Europejskiej Zgodności CE

**8.2 Ponadto do oferty należy dołączyć:**

Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Wypełniony arkusz cenowy zał nr 5 – odpowiednio na część (zadania) , na które składana jest oferta.

**8.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,przekłada dokument lub dokumenty wystawione w

kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa w lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa lit a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

#### **8.4.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres



korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**9.1** Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Marcin Kendziera– tel. 84 663-45-79 , fax: 84-663-45-06 , e-mail: ug@gmina-jarczow.pl , od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.

Dariusz Czop tel: 84-663-45-24

**9.2** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje do czasu otwarcia ofert Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wnioski, zawiadomienia, informacje, środki ochrony prawnej Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie. W przypadku braku możliwości przekazania faksem – Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (zaleca się aby były to dokumenty zeskanowane), za jednoczesnym wskazaniem niemożliwości przesłania dokumentów faksem.

**9.3** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem zasady pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

**9.4** Zamawiający poprawia w ofercie:

1)oczywiste omyłki pisarskie,

2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**9.5** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**9.6** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej gdzie udostępniona została SIWZ.

**9.7** Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numer.

**9.8** W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, gdzie udostępniana jest SIWZ.

**9.9** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu

składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

**9.10** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

**9.11** Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

10.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**11.1** Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**12.1** Oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

**12.2** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.

Za ofertę równoważną Zamawiający uzna taką, w której Wykonawca oferuje artykuły o jednakowych parametrach i funkcjach lub zbieżnych do tych, które zostały sprecyzowane w opisie poszczególnych pozycji w Kalkulacji cenowej, oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Muszą to być artykuły odpowiadające pod względem parametrów, funkcji i jakości

artykułom wskazanym przez Zamawiającego w opisie poszczególnych pozycji w Kalkulacji cenowej

Na Wykonawcy spoczywa ciężar dowodzenia równoważności oferowanego artykułu w stosunku do produktu wskazanego przez Zamawiającego.

Wykonawca składający tzw. ofertę równoważną ma obowiązek: – wyraźnie wskazać w Arkuszu cenowym poprzez wpisanie: „art. równoważny”, – załączyć do oferty odpowiednie dokumenty (tj. odpowiednie dowody wykazujące równoważność oferowanych przez Wykonawcę artykułów - zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy) potwierdzające równoważność artykułu oferowanego z artykułem sprecyzowanym przez Zamawiającego (oznaczonym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem) karty katalogowe / opinie producentów / lub inne dokumenty zawierające szczegółowy opis oferowanego przez Wykonawcę artykułu (powinny zawierać wszelkie elementy wskazane w opisie pozycji, których równoważność będzie badana przez Zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do producentów artykułów oferowanych przez Wykonawcę o wydanie karty katalogowej / opinii, w przypadku artykułów, co do których pojawią się wątpliwości co do ich równoważności w stosunku do artykułu sprecyzowanego przez Zamawiającego. Produkt równoważny musi spełniać warunek co do wskazanych w opisie parametrów (wielkość/rozmiar/pojemność/waga/opakowanie – ilość szt.).

**12.3** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**12.4** Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta ma być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem
- 2) oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 3) do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8 SIWZ,
- 4) formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętką imienną lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji
- 5) upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy należy

dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów,

a) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

b) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie

5) wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte(zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty;

6) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,

7) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,

8) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.

**12.5** Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 8 niniejszej SIWZ oświadczenia lub dokumenty

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”(każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę (osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej treści.

**12.6** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca,

**12.7** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia: **22.09.2014 roku. do godziny 12.00** w siedzibie zamawiającego Gmina Jarczów:

**Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, pokój nr 17**

Oferty zostaną otwarte dnia: **22.09.2014 roku o godzinie 12.30**

w siedzibie zamawiającego :

**Urząd Gminy Jarczów, ul. 3 Maja 24 pokój nr 21**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.

Koperty oznaczone „wycofanie” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół postępowania oraz załączniki do protokołu: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w trakcie postępowania oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa

np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**14.1** W formularzu ofertowym należy podać całkowitą cenę brutto i netto za realizację zamówienia w danej części, wynikającą z załączonego do oferty Arkusza cenowego.

Kwoty wpisane w formularzu ofertowym muszą odpowiadać kwotom wynikającym z załączonego Arkusza cenowego danego zadania.

W przypadku rozbieżności między kwotami wpisanymi w formularzu ofertowym a tymi wskazanymi w Arkuszu cenowym – kwoty w formularzu ofertowym zostaną poprawione w trybie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy na kwoty wynikające z Arkusza cenowego.

**14.2** Ceny brutto powinny zawierać podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce właściwej dla oferowanego artykułu.

W przypadku zastosowania stawki podatku VAT w wysokości innej niż 23% należy na Kalkulacji cenowej dopisać podstawę prawną i faktyczną zastosowania innej stawki podatku VAT.

Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące

podstawę prawną zwolnienia podmiotowego (w formularzu ofertowym i Arkuszu cenowym, w miejscu stawki podatku VAT należy wpisać „zwolniony”).

**14.3** Cena, jak i ceny jednostkowe wskazane w arkuszu cenowym, są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają waloryzacji.

**14.4** Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia:

a) wartość brutto artykułów (uwzględniającą należny podatek VAT)

b) cenę opakowań

c) transport

d) montaż / wniesienie

e) udzielenie gwarancji jakości.

**14.5** Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku.

**14.6** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**14.7** Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny nie można zmienić po upływie terminu otwarcia ofert

## **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena	100%

**Cena = całkowita cena oferty w danej części.**

(uwzględniająca należy podatek VAT)

Ocena ceny przedmiotu zamówienia danej części będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach do ceny najniższej wśród zaproponowanych dla danej części.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada



wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Kryterium oceny ofert z wagą:

- Cena oferty 100%
- Cena najniższej oferty – przyjmuje się 100pkt
- Punkty za cenę pozostałych ofert przyjmuje się następująco:

$$X = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najniższa cena w danej części. Zamawiający odrzuca ofertę w danej części postępowania w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

## **16. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie zamierza przeprowadzić aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W**

## **SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**17.1** Przed zawarciem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
- 2) cel gospodarczy,
- 3) zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum,
- 4) odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum,
- 5) okres obowiązywania umowy,
- 6) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
- 7) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum,
- 8) zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.

**17.2** Przed zawarciem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

**17.3** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca

wybrany do realizacji zamówienia, składa listę podwykonawców wraz ze wskazaniem nazwy podwykonawcy, adresu jego siedziby oraz numeru NIP, którym powierza realizację części zamówienia. Wykonawca, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) zrezygnować z podwykonawstwa.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

**19.1** W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy Zamawiający

może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

**19.2** Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (fax, droga elektroniczna), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (pisemnie).

**19.3** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy oraz określa następujące warunki zmiany:

1) zmiany w zakresie realizacji umowy przy udziale podwykonawców. Zmiany w tym zakresie nastąpić mogą z uwagi na okoliczności uzasadniające zmianę dotyczącą zapewnienia prawidłowej realizacji umowy; Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi; czy też prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, może:

- a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w umowie w sprawie zamówienia publicznego;
- d) zrezygnować z podwykonawstwa,

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy ze względu na zmianę terminu realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego, skutkującej koniecznością skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji robót budowlanych zamówień dodatkowych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia realizacji zamówienia (powodujących konieczność jego wydłużenia) – w przypadku niemożliwości dostawy lub montażu przedmiotu zamówienia w adaptowanym obiekcie,
- 3) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
- 4) zmiany umowy w przypadku zmian podmiotowych stron umowy w wyniku przekształcenia podmiotowego (następstwa prawnego),
- 5) zmiany w zakresie oferowanego wyposażenia / artykułu poprzez zaproponowanie wyposażenia innego producenta o parametrach tożsamy lub lepszych w przypadku wycofania z produkcji lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających realizację zamówienia, z zastrzeżeniem niezmienności ceny – po przedstawieniu przez wykonawcę dowodów uzasadniających konieczność dokonania zmiany

Wprowadzenie w/w zmian będzie możliwe w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy) określonego w umowie. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu

## **20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**20.1** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**21.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli

oferty - w przypadku unieważnienia postępowania  
po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**21.2** W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie  
przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

## **22.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- 1. Formularz ofertowy zał.- nr 1**
- 2. Oświadczenie art. 22 zał.- nr 2**
- 3. Oświadczenie art 24 zał. nr 3**
- 4. Oświadczenie o grupie kapitałowej zał. nr 4**
- 5. Arkusz cenowy zał nr 5**
- 6. Szczegółowy wykaz przedmiotu zamówienia zał nr 6**
- 7. Wzór umowy- zamawiający nie wymaga złożenia projektu umowy do oferty**

Zatwierdzam