

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony na zadanie.

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Jarczów w roku szkolnym 2012/2013.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Jarczów

ul. 3 Maja 24

22-664 Jarczów

www.jarczow.netbip.pl

jarczow_g_s@woi.lublin.pl

7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Jarczów w roku szkolnym 2012/2013

Dowóz uczniów odbywał się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w okresie od 1 września 2012 roku do 28 czerwca 2013 roku (do zakończenia roku szkolnego). Zakres usług obejmował będzie dowóz dzieci z miejsca zamieszkania (według ustalonych przystanków) do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania oraz opiekę nad dziećmi w czasie dowozu i powrotu. Miejscem docelowego dowozu i odbioru dzieci będzie wyznaczone miejsce koło poszczególnych szkół.

2. Sposób świadczenia usługi.

Dowóz uczniów odbywał się będzie autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i właściwie do charakteru przewozów oznakowanymi.

Dowóz uczniów odbywał się będzie również autobusem marki Autosan, TYP A 0909L04.S, rok prod.2004,

przebieg 227 137km (stan na 12 lipca 2012r.) należącym do Gminy Jarczów wydzierżawionym wykonawcy przez zamawiającego.

3. Ilość dowożonych uczniów.

Ilość dowożonych uczniów do szkół zgodna będzie z zapotrzebowaniem Gminy tj. będzie wynosić 235 uczniów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów.

4. Obsługa autobusów.

Obsługę autobusu stanowić będzie kierowca – konduktor. Opiekę nad przewożonymi dziećmi zapewni wykonawca.

5. Awarie autobusów

W przypadku wystąpienia awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Przewoźnik jest zobowiązany podstawić pojazd zastępczy przystosowany do przewozu osób oraz spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym

6. Sposób dowozu uczniów.

Autobusy zatrzymywać będą się na wyznaczonych i oznaczonych przystankach autobusowych wyznaczonych na trasie przebiegu autobusów, a z autobusów przewożących uczniów w miarę wolnych miejsc będą mogli korzystać na ogólnych zasadach i inni mieszkańcy miejscowości przez które autobus będzie kursował.

Dowóz uczniów odbywać się będzie według schematu dowożenia uczniów stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji. Przywożenie do szkół oraz odwożenie uczniów odbywać się będzie w godzinach wskazanych w załączniku nr 9 do niniejszej specyfikacji.

Szczegółowe ustalenie tras dowozu uczniów, godzin przyjazdu i odjazdu autobusów zostanie dokonane wspólnie z Dyrektorami Szkół z terenu Gminy Jarczów, a Przewoźnikiem, który wygra przetarg.

7. Warunki finansowe.

Z tytułu dowożenia na zajęcia szkolne i odwożenia uczniów Gminy Jarczów Przewoźnik pobierał będzie wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z wartości nabywanych biletów miesięcznych szkolnych za przejazdy uczniów według tras i odległości obliczonej na podstawie list imiennych uczniów, które przedłoży Zamawiający przy zakupie biletów. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto jedynie w przypadku zmiany stawki VAT w ramach niniejszej umowy. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

Wynagrodzenie z tego tytułu będzie płatne w drodze polecenia przelewu na konto Przewoźnika po wystawieniu faktury w terminie do dnia 28 każdego miesiąca.

Przewoźnik podpisze z Gminą oddzielną umowę dzierżawy autobusu „Autosan”. Projekt umowy dzierżawy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Przewoźnik zobowiązany jest podać proponowaną wysokość czynszu dzierżawnego - § 8 pkt 1 niniejszego załącznika.

Kod CPV – 60.10.00.00-9

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
4. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 5.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 5.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 5.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 5.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 5.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Usługa ma być realizowana w terminie 01 września 2012 r. do 28 czerwca 2013 r. (do zakończenia roku szkolnego)

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
 2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 PZP,
 5. Prowadzą działalność w zakresie będącym przedmiotem zamówienia,
 6. Zrealizowali w okresie 3 lat co najmniej 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wielkością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia
1. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców , którzy:
 - 1.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1.1 do 1.4.
 - 1.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
 - 1.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

- 1.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 1.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
2. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 2.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2.2 złożenie jej stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 2.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 2.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
 - 2.5 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
 - 2.6 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie art. 24 o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie art. 22 o spełnianiu warunków w postępowaniu.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

6. Dokument poświadczający posiadanie niezbędnego sprzętu i osób do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykaz wykonanych usług w okresie trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata w tym okresie, odpowiadających wartością oraz zakresem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem wartości przedmiotu dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (należy wskazać przynajmniej jedną usługę podobną do przedmiotu zamówienia).

W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 roku (Dz. U z 2009r. Nr 226, poz.1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Wykonawców wymagają formy pisemnej w języku polskim.
2. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu mogą być złożone pod warunkiem potwierdzenia ich na piśmie w terminie niezwłocznym. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza

fakt ich otrzymania. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie pisemnej w terminie przewidzianym w SIWZ na adres:

Urząd Gminy Jarczów, ul. 3 Maja 24, 22 – 664 Jarczów

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego
Szkół

imię i nazwisko Kazimierz Kmiecik
tel. 84 663-45-19
fax. 84 663-45-06
w terminach od poniedziałku do piątku
w godz. 7⁰⁰ a 15⁰⁰

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

3 000,00 zł

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

BS Tomaszów Lubelski oddział Jarczów 29 9639 1035 2001 0000 0143 0001

Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 8 w formie lub formach, o których określonych w art. 45 ust.6 ustawy Pzp zostanie wykluczony z postępowania.

Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Koperta zewnętrzna może być zaadresowana: Gmina Jarczów, ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów. „Przetarg na dowóz uczniów do szkół z terenu Gminy Jarczów w roku szkolnym 2012/2013. Nie otwierać przed 19 lipca 2012r. przed godz. 9.30
- 10) Koperta wewnętrzna może być zaadresowana według poniższego wzoru „Przetarg na dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Jarczów w roku szkolnym 2012/2013”. Nie otwierać przed 19 lipca 2012r. przed godz. 9.30 Nazwa i adres Wykonawcy” Zamawiający nie odpowiada za przedwczesne otworzenie oferty nieprawidłowo oznakowanej.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia: 19 lipca 2012r. r. do godziny 9.00

w siedzibie zamawiającego Gmina Jarczów:, Urząd Gminy Jarczów, pokój nr 17

Oferty zostaną otwarte dnia: 19 lipca 2012r. o godzinie 9.30

w siedzibie zamawiającego Gmina Jarczów, Urząd Gminy Jarczów pokój nr 21

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty całości zadania **C (brutto)** uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	– cena	Waga	– 100
-----------------	--------	------	-------

Cena A (brutto) za dowożenie uczniów (-) minus cena B (brutto) za dzierżawę autobusu autosan równa się (=) cena C (brutto) za całość wykonania zadania dowożenia uczniów z terenu gminy Jarczów w roku szkolnym 2012/2013. Cena C (brutto) służy do porównania ofert

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$Cb = Cn / Cof \times 100 \times 100\%$ <p>Cb-punkty za cenę, Cn-cena najniższej oferty, Cof-cena badanej oferty, 100-wskaźnik stały, 100%-procentowe oznaczenie kryterium ceny</p>	oferta za najniższą cenę otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej

7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy na podstawie art. 180 ust.2 pkt 3-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
2. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz

Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Wymagane oświadczenia zał. nr 2 i 3
3. Projekt umowy zał nr 4
4. Formularz cenowy zał nr 5
5. Schemat dowozów zał nr 6
6. Zestawienie ilości dowożonych uczniów do szkół gminy Jarczów na rok szkolny 2012/2013- załącznik nr 7
7. Projekt umowy dzierżawy zał nr 8
8. Godziny przywożenia do szkół oraz odwożenia uczniów zał nr 9