

ZP. 271.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w latach 2017-2018”

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP.271.2.2016

Zatwierdzam

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Jarczów
ul. 3 Maja 24
22-664 Jarczów

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Adres strony internetowej zamawiającego.

www.gmina-jarczow.pl

3. Opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na zadanie p.n.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w latach 2017-2018”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w latach 2017-2018” oraz udostępnienie pojemników na odpady komunalne zmieszane i worków na odpady zbierane selektywnie. Dbłość o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i gniazd oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) należy do Wykonawcy.
2. Charakterystyka Gminy Jarczów:
 - a) Powierzchnia gminy wynosi 107 km²
 - b) Liczba mieszkańców Gminy Jarczów wynosi ok. 3674 osób- zameldowanych, natomiast liczba osób, które zadeklarowały zamieszkanie wynosi ok. 2800 osób. Powyższe dane o ilości osób mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania bądź opuszczenia budynków,
 - c) Szacuje się, że liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 980 a niezamieszkałych ok. 30.

- d) Gmina liczy 19 miejscowości: Chodywańce, Gródek, Gródek-Kolonia, Jarczów, Jarczów-Kolonia Druga, Jarczów-Kolonia Pierwsza, Jurów, Korhynie, Łubcze, Nedeżów, Nowy Przeorsk, Plebanka, Przewłoka, Sowiniec, Wierszczyca, Wola Gródecka, Wola Gródecka-Kolonia, Zawady.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY JARCZÓW.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, transportu i zagospodarowania niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów.
2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - c) Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - d) Uchwałą nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016 r. w sprawie Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2022 (M.P. z 2016r. poz.784),
 - e) Uchwałą Nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2017,
 - f) Uchwałą Nr XIV/92/16 Rady Gminy Jarczów z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Jarczów odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi 431 Mg/rok.

Odpady zebrane od 1.07.2015 do 30.06.2016 r. w Mg			
Lp	Rodzaj odpadu	KOD	RAZEM
1	Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	281
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	16
3	Opakowania ze szkła	15 01 07	67
4	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	8
5	Opakowania z metali	15 01 04	7
6	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35	10
7	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	8
8	Zużyte opony	16 01 03	21
9	Inne niewymienione frakcje zebrane w sposób selektywny	20 01 99	1
8	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	12
		suma	431

Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za osiągnięcie innych wielkości.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w zakresie:

a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki na odpady pozostałe po segregacji i worki do selektywnej zbiórki szkła o kolorze zielonym, papieru o kolorze niebieskim, plastiku, metalu, tekstylia, opakowania wielowarstwowe o kolorze żółtym, bioodpady o kolorze brązowym, popiół o kolorze szarym w przypadku zadeklarowania przez właścicieli nieruchomości selektywnego zbierania oraz w pojemniki na odpady zmieszane w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości nieselektywnego zbierania.

Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i worki do selektywnej zbiórki najpóźniej **do dnia 23 grudnia 2016 roku** oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności do końca grudnia 2016 roku.

Minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z Uchwałą Nr XIV/93/16 Rady Gminy Jarczów z dnia 6 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jarczów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz 2856 z późn. zm.).

Tabela 1 Szacunkowa minimalna liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz worków do selektywnej zbiórki, którą wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Jarczów.

Pojemność [L]	Szacowana ilość [szt.]
Pojemnik 120	770
Pojemnik 240	300
Pojemnik 1100	20
Pojemnik 2500	15

Pojemnik 7000	10
Worek na szkło bezbarwne 120 (miesięcznie)	1200
Worek na szkło kolorowe 120 (miesięcznie)	1200
Worek na bioodpady 120 (miesięcznie)	1200
Worek na plastik, metal, tekstylia, opakowania wielomateriałowe 120 (miesięcznie)	2000
Worek na papier i tekturę 120 (miesięcznie)	1200
Worek na popiół (miesięcznie)	1200

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 120 l z folii LDPE o grubości min. 60 mikronów zapewnia Wykonawca, który będzie dostarczał mieszkańcom co miesiąc w systemie: **za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów na posesji pozostawi worek pusty.** Dotyczy to właścicieli nieruchomości, które zadeklarowały iż będą segregować odpady komunalne.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów winny posiadać oznaczenie określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać.

W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki na wymienione frakcje odpadów zbieranych selektywnie. Wykonawca zobowiązany jest dysponować zwiększoną ilością pojemników, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów. W przypadku zwiększonej ilości pojemników przekraczającej 15% szacowanej ilości. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

b) Odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie zgodnie z harmonogramem i w sposób jak poniżej:

- odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) Wykonawca odbierze raz w miesiącu;
- odpady komunalne segregowane:

- szkło bezbarwne – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
- szkło kolorowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
- papier, plastik, metal, tekstylia i opakowania wielowarstwowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
- bioodpady – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
- popiół – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
- odpady wielkogabarytowe, opony – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”;
- odpady problematyczne – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”

- odpady budowlane – 2 razy do roku w systemie objazdowym „u źródła”
- c) c) Odbioru z terenu nieruchomości niezamieszkałych (szkoły, sklepy, itp.) odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie zgodnie z harmonogramem i w sposób jak poniżej:
 - odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) Wykonawca odbierze raz w miesiącu;
 - odpady komunalne segregowane:
 - szkło bezbarwne – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
 - szkło kolorowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
 - papier, plastik, metal, tekstylia i opakowania wielowarstwowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
 - bioodpady – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
 - popiół – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
 - odpady wielkogabarytowe, opony – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”;
 - odpady problematyczne – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”;
 - odpady budowlane – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”.

d) Opróżnianie co najmniej jeden raz w miesiącu pojemników (tzw. gniazd) do selektywnej zbiórki szkła kolorowego i białego oraz papieru, plastiku, metalu, tekstylii i opakowań wielomateriałowych. W przypadku przepełnienia pojemników dostosować należy częstotliwość odbierania do potrzeb. Wykonawca odbierze wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które wysypane zostały z pojemników w trakcie ich opróżniania.

Gniazda do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewnia Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do obsługi wyszczególnionych poniżej punktów ustawienia pojemników i gniazd do selektywnej zbiórki odpadów

Tabela 2. Lokalizacja punktów z pojemnikami i gniazdami

Lp.	Lokalizacja Punktu Pojemników i Gniazd	Ilość
1	Jarczów-Kolonia Druga	2
2	Jarczów	3
3	Wierszyczka	2
4	Gródek	1
5	Nedeżów	1
6	Chodywańce	2
RAZEM		11

Szacowana powyżej ilość punktów „gniazd” może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

Tabela 3. Częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadów		Rodzaj nieruchomości	
		zamieszkałe	niezamieszkałe
SEGREGOWANE	Niesegregowane (zmieszane)	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
	Tworzywa sztuczne	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Szkło	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Metal	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Papier	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Tekstylia	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Meble i odpady wielkogabarytowe	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”
	Odpady elektryczne i elektroniczne	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”
	Opakowania wielomateriałowe	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”

	Popiół	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”
	Baterie i akumulatory	Po zgłoszeniu - Szkoły i Urząd Gminy Jarczów całorocznie - „PSZOK”	Po zgłoszeniu - Szkoły i Urząd Gminy Jarczów całorocznie - „PSZOK”
	Chemikalia	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”
	Przeterminowane leki	Po zgłoszeniu - Apteka Jarczów całorocznie - „PSZOK”	Po zgłoszeniu - Apteka Jarczów całorocznie - „PSZOK”
	Odpady budowlane i rozbiórkowe	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”
	Zużyte opony	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”

e) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u) zlokalizowanego na terenie Gminy Jarczów w pojemniki do selektywnej zbiórki wyszczególnionych poniżej odpadów komunalnych:

- Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
- Tworzywa sztuczne
- opakowania wielomateriałowe,
- metale
- szkło
- papier
- popiół
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- odpady elektryczne i elektroniczne
- przeterminowane leki
- chemikalia
- baterie i akumulatory
- odpady budowlane i rozbiórkowe

Kolory i oznaczenia pojemników muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2005 nr 219 poz. 1858).

Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u) mieszkańcy Gminy Jarczów będą mogli bezpłatnie oddawać wyszczególnione powyżej odpady komunalne co najmniej jeden raz w tygodniu w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego. Transport odpadów komunalnych do PSZOK-u mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. Wójt Gminy Jarczów poda do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Gminy lokalizację punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, godziny otwarcia oraz wykaz odbieranych w nim frakcji odpadów.

Obsługę PSZOK-u zapewni Wykonawca zadania.

- f) Wyposażenia wskazanych szkół, przedszkola oraz budynku Urzędu Gminy Jarczów znajdujących się na terenie Gminy Jarczów w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniania je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości w ilości 6 sztuk.
- g) Wyposażenia apteki i ośrodka zdrowia na terenie Gminy Jarczów w specjalistyczny pojemnik na przeterminowane leki oraz opróżniania go po zgłoszeniu o wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości.
- h) Odbioru odpadów komunalnych z koszy ulicznych i z koszy na przystankach 2 raz w miesiącu
- i) Odbioru odpadów budowlanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz w małych ilościach w systemie objazdowym (zapakowane w worki) dwa razy do roku w systemie u źródła.

III. USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich,

utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników z miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie tak dobrać tabor samochodowy, aby dojechać i odebrać odpady z wszystkich zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości działek na terenie Gminy Jarczów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, gniazd oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
6. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jarczów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „zgłoszeń” polegających m.in. na nieodebraniu z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawieniu worków na odpady segregowane itp. w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie Zamawiającemu.
8. Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
9. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni. Do zawiadomienia Wykonawca załącza protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości to dotyczy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych

na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.

11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po półroczu, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).
12. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 645).
13. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. Poz. 676).
14. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), odpady zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania należy przekazać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2017.
15. Najpóźniej do dnia 15 grudnia 2016 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach Gminy Jarczów, obowiązujący w I kwartale 2017 roku.
Powyższy harmonogram odbioru odpadów należy skonsultować z Zamawiającym.
16. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji

publikował na stronie internetowej www.gmina-jarczow.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów.

17. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:00 do 13:00.

IV. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winien spełniać szczegółowe wymagania w zakresie:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jarczów, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów podmiot

odbierający odpady komunalne posiadał co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów Wykonawca winien zapewnić, aby:

- 1) pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu;
- 2) pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 2;
- 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

V. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI Z PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- dowody dostarczenia odpadów tj. karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- zbiorcze wykazy nieruchomości, których właściciele zadeklarowali system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w pojemnikach na odpady zmieszane Wykonawca stwierdził, że występowały odpady przeznaczone do selektywnej zbiórki,
- wykazy nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

- inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej siwz,
dot. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- informacje o ilości (masie) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

dot. selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- informacje o rodzaju, ilości (masie) odebranych poszczególnych odpadów selektywnie zebranych systemem workowym,
- informacje o miejscu przekazania odpadów selektywnie zebranych (karta przekazania odpadów).

dot. odpadów przekazanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) takich jak: odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, szkło, papier, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, przeterminowane leki, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe:

- informacje o rodzaju, ilości (masie) ww. odpadów odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- informacje o miejscu przekazania ww. odpadów (karta przekazania odpadów).

Słownik CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.6). Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

Roboty będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku do Umowy pn. „Wykaz pracowników świadczących roboty”. W terminie jednego tygodnia od podpisania umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Miejsce realizacji zamówienia

woj lubelskie, powiat tomaszowski, gmina Jarczów,

3.1 Oferty częściowe

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

3.2 Oferty wariantowe

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie

3.3 Informacje o przewidywanym zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.4 Informacja dotycząca możliwości wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.5 Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

3.6 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

3.7 Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art.36a,b Pzp).

Wadium: Zamawiający nie wymaga złożenia wadium, nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zadania

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **01.01.2017r. do 31.12.2018r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika**

to z odrębnych przepisów (-działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jarczów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia oraz wraz z oferta przedłoży aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Jarczów

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku

c) zdolności technicznej lub zawodowej

- Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku

Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. Poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące

porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczy

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający żąda od wykonawcy:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jarczów

Do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), - dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu. Zał. nr 2
- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z

postępowania. Zał nr 3

Do oferty należy załączyć Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnianiu wymogów Ministra Środowiska

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć:

- 1) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawcy wskazali w ofercie, które części zamówienia zamierzają powierzyć Podwykonawcom.

5.1.1.Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Tadeusz Mucha - Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego:

- e-mail: ug@gmina-jarczow.pl;
- numer faxu: 84-663-45-06

b) Piotr Makolądra – Inspektor ds/: drogownictwa, komunikacji i transportu

- e-mail: ug@gmina-jarczow.pl;
- numer faxu: 84-663-45-06

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest

niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl).

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

Opis sposobu przygotowywania ofert.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ

Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w latach 2017-2018**” Oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.2016** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.

Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w latach 2017-2018**” Oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.2016** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w latach 2017-2018**” Oznaczenie sprawy: **ZP.271.2.2016** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „**tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

13. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy- (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), - dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu. Zał. nr 2
- 3) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Zał nr 3

- 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie lista podmiotów art. 24 ust.2 pkt.5
- 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnianiu wymogów Ministra Środowiska
- 6) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jarczów.
- 7) gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (fakultatywnie);
- 8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

miejsce składania ofert: Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów-sekretariat

termin składania ofert: do dnia **18.11.2016r.**, do godz. **10.00**

Miejsce i termin otwarcia ofert:

miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów-sala narad

termin otwarcia ofert: w dniu **18.11.2016r.** o godz. **10.10**

Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu brutto.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania

zamówienia

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu ofertowym wykonawcy**”, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryterium "ceny" i kryterium „termin płatności faktury”.

a) cena oferty brutto- waga- 60%(C)- 60 pkt.

Łączna cena brutto (A) zamieszkałe + Łączna cena brutto (B) niezamieszkałe =(równa się) Łączna cena brutto (C)

Cena (C) brutto służy do porównywania ceny w ofertach - zamawiający przy porównywaniu oferty będzie brał pod uwagę cenę (C) brutto.

Punkty jakie otrzyma badana oferta w kryterium cena(C) będą wyliczane w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

b) termin płatności faktury – waga: 40%(T)-40 pkt.

Punkty w ramach kryterium „Termin płatności faktury” zostaną obliczone w następujący sposób:

Liczba punktów (od 0 do 40), która można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Termin płatności z oferty (T o)}}{\text{Najdłuższy termin płatności (T max)}} \times 40 \text{ pkt (waga kryterium)}$$

UWAGA!!!

Minimalny termin płatności zamawiający ustala na 14 dni a maksymalny to 30 dni.

Oferty Wykonawców, którzy nie wskażą terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny 14 dniowy termin!

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone oferentowi, który uzyska łączną najwyższą liczbę punktów.

S (suma) = C (cena oferty brutto) + T (termin płatności faktury)

W formularzu ofertowym należy wypełnić wszystkie pozycje: tj. ceny za odbiór i zagospodarowanie

odpadów od pojemników o różnych pojemnościach.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru i Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1, na stronie internetowej (www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) została złożona jedna oferta,
- 2) nie odrzucono żadnej oferty,
- 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający nie wymaga dołączania projektu umowy do oferty. Jest to wzór umowy zaproponowany przez Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego,
- b) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- c) zmiany stawki podatku VAT,
- d) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4- oświadczenie lista podmiotów

Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnianiu wymogów Ministra Środowiska

Załącznik nr 6– Projekt umowy do zapoznania się - **Zamawiający nie wymaga składania projektu umowy do oferty**