

Uchwała Nr XXXI/190/18
Rady Gminy Jarczów
z dnia 14 sierpnia 2018 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152) po zaopiniowaniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie postanowieniem z dnia 4 maja 2018 r. (znak:LU.RET.070.1.159.2018.PW) , Rada Gminy Jarczów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Jarczów, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

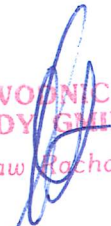
Traci moc uchwała Nr VI/42/03 Rady Gminy Jarczów z dnia 15 lipca 2003 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczenia wody i odprowadzenia ścieków przez Urząd Gminy Jarczów na terenie GMINY JARCZÓW.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarczów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Lesław Rochoński

R E G U L A M I N

dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jarczów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków przez Gminę Jarczów, realizowane na terenie gminy Jarczów oraz zasady korzystania z tych usług przez odbiorców usług.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z póź. zm.),
 - 2) umowa - pisemna umowa zawarta pomiędzy odbiorcą usług i Gminą Jarczów o:
 - a) zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - b) zaopatrzenie w wodę,
 - c) o odprowadzanie ścieków, chyba, że z treści Regulaminu wynika, że chodzi o inną umowę,
 - 3) Gmina - Gmina Jarczów,
 - 4) punkt czerpalny - miejsce poboru wody w obrębie obiektu budowlanego i jego otoczenia.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę Jarczów w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2.

1. W zakresie dostarczania wody Gmina jest zobowiązana:
 - 1) dostarczyć odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, w ilości co najmniej 2,0 m³ na dobę;
 - 2) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym.
2. W zakresie odprowadzania ścieków Gmina jest zobowiązana:
 - 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług w ilości co najmniej 2,0 m³ na dobę;
 - 2) odebrać i odprowadzić do oczyszczalni ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 3.

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogarszania jakości świadczonych usług przez gminę, a w szczególności:

1. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
2. odprowadzania ścieków o jakości i składzie określonym w umowie;
3. informowania gminę o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie:
 - 1) czy mogą oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez gminę,
 - 2) ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
4. natychmiastowego powiadamiania gminę o uszkodzeniach wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego, zerwaniu plomb, o zmianach technicznych instalacji wewnętrznej mogących mieć wpływ na pomiar ilości zużytej wody oraz działanie sieci.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 4.

1. Warunkami zawarcia umowy są:
 - 1) Przyłączenie nieruchomości do sieci,
 - 2) Wystąpienie Odbiorcy z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
 - 3) Gmina zawiera umowę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o ile są spełnione warunki do zawarcia umowy.
2. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek osoby (wnioskodawcy), której nieruchomość została przyłączona do sieci, który winien zawierać:
 - 1) imię, nazwisko/firmę, numer PESEL/NIP, KRS oraz adres zamieszkania/ adres siedziby wnioskodawcy;
 - 2) rodzaj umowy;
 - 3) oznaczenie nieruchomości, co do której wnioskodawca wystąpił z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy poprzez wskazanie adresu i numeru działki;
 - 4) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej, czy też posiada własne ujęcie wody;
 - 5) oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej, czy też odprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę;
 - 7) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę (przemysłowe, bytowe albo komunalne);
 - 8) oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioskodawcy przez gminę w zakresie niezbędnym do realizacji wniosku i umowy.
 - 9) W przypadku budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych:
 - a) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych;
 - b) wskazanie ilości lokali w budynku wielolokalowym lub budynkach wielolokalowych oraz wskazanie ilości osób korzystających z poszczególnych lokali;
 - c) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust.6 pkt 3 i 4 ustawy oraz obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez gminę rozliczenia.

3. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych (wnioskodawca) o zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu winien zawierać elementy określone w ust.1, a ponadto:
 - 1) imię, nazwisko/firmę, numer PESEL/NIP, KRS oraz adres zamieszkania/ adres siedziby osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy;
 - 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy;
 - 3) oświadczenie osoby korzystającej z lokalu o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez gminę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5.

1. Podstawą rozliczenia pobranej ilości wody stanowi wskazanie wodomierza głównego, w tym również w układzie równoległym, a także wskazania wodomierzy przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych.
2. W przypadku braku wodomierza głównego, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w odrębnych przepisach.
3. W przypadku niemożności odczytania wodomierza głównego przez pracownika gminy w okresie rozliczeniowym z powodu jego niesprawności, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie rozliczeniowym określonym w umowie przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku niemożności odczytania wodomierza głównego przez pracownika gminy w okresie rozliczeniowym z powodu braku do niego dostępu. Wystawione takich sytuacjach faktury rozliczone są po odczytaniu wskazań wodomierza głównego.

§ 6.

1. Podstawę rozliczenia ilości odprowadzonych ścieków stanowi stan urządzenia pomiarowego, zainstalowanego w miejscu i na warunkach uzgodnionych z gminą przez dostawcę ścieków i na jego koszt.
2. W razie braku urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków ustalona na podstawie umowy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

§ 7.

1. Okresy rozliczeniowe za świadczone przez gminę usługi określa umowa.
2. W okresie odczytów dokonywanych na przełomie zmiany taryf, ustalenie ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków następuje proporcjonalnie do okresu poboru wody i odprowadzania ścieków przed i po wprowadzeniu w życie zmiany taryfy.
3. Gmina dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę zawierającą ceny i stawki opłat lub jej wyciąg właściwy dla odbiorcy usług.
4. Stosowanie przez gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej, taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
5. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków stanowi faktura.

6. W przypadku budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, w których odbiorcami usług są również osoby korzystające z lokali, gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku lub budynków oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 8.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (wnioskodawca).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy,
 - 2) oznaczenie nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci,
 - 3) nieuregulowanym stanie prawnym,
 - 4) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - 5) planowaną wielkość poboru wody i/lub odprowadzania ścieków, ich przeznaczenie

W przypadku istnienia technicznych możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku określa warunki przyłączenia.

W przypadku braku technicznych możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, gmina w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje wnioskodawcę o tym fakcie.

§ 9.

1. Warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej określają:
 - 1) miejsca przyłączenia do sieci,
 - 2) sposób i warunki techniczno-materiałowe przyłączenia do sieci
 - 3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego ścieków,
 - 4) maksymalne dobowe zapewnienie dostawy wody,
 - 5) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków.
2. Warunki przyłączenia ważne są 2 lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.

Rozdział 6.
Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług
wodociągowo- kanalizacyjnych

§ 10.

1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych możliwy jest pod warunkiem istnienia urządzeń wodociągowych bądź kanalizacyjnych będących w posiadaniu gminy, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie lub na terenie przyłączonej nieruchomości.
2. Poziom dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych będzie poszerzany, gdyż planowana jest dalsza budowa sieci wodno - kanalizacyjnych.
3. W przypadku gdy plany inwestycyjne właścicieli wyprzedzają gminną budowę sieci wodno - kanalizacyjnej mogą oni wybudować urządzenia wodociągowo-kanalizacyjne na własny koszt w porozumieniu z gminą.

§ 11.

1. Ustala się techniczne warunki, po spełnieniu których możliwy jest dostęp do usług wodociągowo- kanalizacyjnych:
 - 1) Opracowanie przez Odbiorcę Usługi projektu przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie prawo budowlane i warunkach przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.
 - 2) Uzgodnienie z Gminą projektu przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego. Gmina uzgadnia projekt rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
 - 3) Dokonanie zgłoszenia budowy przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego organowi administracji architektoniczno-budowlanej zgodnie z wymaganiami ustawy prawo budowlane.
 - 4) Zawiadomienie Gminy o terminie rozpoczęcia budowy przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.
 - 5) Wykonanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego zgodnie z uzgodnionym projektem.
 - 6) Dokonanie odbioru przez Gminę wybudowanego przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego po uprzednim zawiadomieniu o gotowości do odbioru.
2. Przy projektowaniu przyłącza należy uwzględnić:
 - 1) Prowadzenie przyłączy możliwie najkrótszą trasą z uwzględnieniem zachowania minimalnych odległości skrajni przewodów sieci wodociągowej od obiektów budowlanych
 - 2) Zagłębienie przewodów sieci wodociągowych i kanalizacyjnych w gruncie poniżej strefy przemarzania gruntu tj. 1,2m wg PN-81/B-03020
3. Należy zapewnić dostęp do urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych:
 - 1) do wodomierza i studni wodomierzowych dostęp dla inkasenta
 - 2) do studni rewizyjnych kanalizacyjnych dojazd dla sprzętu udrażniająco - płuczącego

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 12.

1. Na etapie realizacji robót Gminie przysługuje prawo do:

- 1) informacji o wykonawcy i planowanym terminie realizacji robót,
 - 2) kontroli prac związanych z budową urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych i przyłączy pod względem zgodności realizacji robót z wydanymi warunkami przyłączenia, dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami i uzgodnieniami oraz warunkami technicznymi wykonania,
 - 3) egzekwowania wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację realizowanych sieci i przyłączy.
2. Odbiór wykonywany jest przed zasypaniem sieci i/lub przyłączy. Wszystkie odcinki przyłączy i/lub sieci ulegające częściowemu zakryciu tzw. roboty zanikające należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
 3. Przed zasypaniem sieci i/lub przyłączy należy wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, którą należy następnie przekazać gminie
 4. Gotowość odbioru końcowego wykonanych robót należy zgłosić gminie, która dokonuje odbioru w terminie uzgodnionym i nie dłuższym niż 3 dni po dacie zgłoszenia, sporządzając na tą okoliczność protokół.
 5. Protokół bez zastrzeżeń, o którym mowa w ust. 4 stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania robót i podstawę do złożenia wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 13.

1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty o:
 - 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach dostawy wody i wprowadzania ścieków z wyprzedzeniem co najmniej dwu dniowym,
 - 2) zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody i wprowadzania ścieków, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin,
 - 3) w przypadku budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Gmina może o zdarzeniach określonych w pkt 1 i 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku
2. W przypadku planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, gmina zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje odbiorców usług o jego lokalizacji.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 14.

1. Gmina jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach świadczenia usług,
 - 3) występujących awariach urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - 4) w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody lub odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ogłasza to w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez gminę umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat.

3. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej.
4. Gmina rozpatruje reklamację niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

§ 15.

1. W siedzibie Gminy udostępnia się zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące taryfy na terenie Gminy,
 - 2) Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy,
 - 3) aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) Plany Gminy odnośnie budowy i remontów sieci wodociągowo - kanalizacyjnej.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 16.

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci gminy są:
 - 1) Państwowa Powiatowa Straż Pożarna w Tomaszowie Lubelskim,
 - 2) Ochotnicze Straże Pożarne z terenu Gminy,
 - 3) Inne jednostki straży pożarnej biorące udział w akcji przeciwpożarowej na terenie Gminy.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci gminy dokonywany jest z hydrantów, oraz w miejscach uzgodnionych z gminą.
3. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci gminy zobowiązani są do niezwłocznego, nie później niż w dniu następnym, powiadomienia Gminy o miejscu pożaru, użytej wody do celów przeciwpożarowych oraz informacji o ilości zużytej wody do gaszenia pożaru i innych celów przeciwpożarowych.
4. użytej wody do gaszenia pożaru i innych celów przeciwpożarowych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Lesław Rożhański