

Statut Sołectwa Jarczów-Kolonia Druga

uchwalony w dniu 30 grudnia 2013 przez Radę Gminy Jarczów
uchwałą Nr XXVII/150/13

Rozdział I

Nazwa, teren działania i podstawy prawne

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Jarczów-Kolonia Druga stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Samorząd Mieszkańców Wsi Jarczów-Kolonia Druga

§ 2

1. Sołectwo Jarczów-Kolonia Druga jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Jarczów.
2. Samorząd mieszkańców wsi Jarczów-Kolonia Druga działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
 - ustawy z 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej,
 - statutu gminy Jarczów,
 - niniejszego statutu.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie
 - b) Sołtys
 - c) Rada Sołecka
2. Zebranie wiejskie może powołać komisję, określając ich zakres działania.

§ 4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 5

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Jarczów-Kolonia Druga należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania, podejmowanie działań na rzecz rozwiązywania tych spraw, oraz podejmowanie różnych działań na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego w zakresie kultury, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia społecznego,
 - c) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
 - d) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - e) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Rada Gminy może przekazywać sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania, takie jak grunty i budynki, w szczególności w celu umożliwienia mieszkańcom Sołectwa:
 - a) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - b) prowadzenia działalności statutowej Sołectwa oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych
 - c) prowadzenia działalności kulturalnej, edukacyjnej, sportowej, turystycznej i opiekuńczej.

§ 6

1. Zadania określone w §5 Samorząd Mieszkańców Wsi realizuje poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, m.in. przestrzennego zagospodarowania sołectwa, remontów i modernizacji urządzeń komunalnych, obiektów oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, komunikacji lokalnej.
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,

§ 7

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - 3) uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków środków finansowych Sołectwa i przedkładanie go do projektu budżetu Gminy w trybie określonym w uchwale Rady Gminy dotyczącej ustalenia procedury uchwalania budżetu Gminy, przy czym środki finansowe z budżetu Gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale budżetowej.
 - 4) decydowanie o prawach własności, użytkowania lub innych prawach rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa przekazanego sołectwu w zarząd,
 - 5) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołanie jednostek pomocniczych niższego rzędu.

§ 8

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć organy sołectwa nawiązują współpracę z organami innych sołectw na terenie gminy, lub w razie potrzeby spoza gminy także, oraz organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi z terenu gminy, lub w razie potrzeby spoza gminy zawierając stosowne porozumienia bądź podejmując wspólne uchwały bez zobowiązań finansowych, chyba, że będą one ujęte w rocznym planie finansowym roku następnego.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołeczka jako organ wykonawczy sołectwa

§ 10

1. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej, bądź organów innych jednostek pomocniczych powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa cztery lata.
2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 11

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,

- 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
- 5) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 6) pełnienie roli męża zaufania w sołectwie,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- 11) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań Rady Sołeckiej
 - inne w miarę potrzeb
- 12) protokół z zebrania Rady Sołeckiej powinien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winno być ujęte ile głosów „za”, ile „przeciw”, ile „wstrzymujących się”.
2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada, co najmniej raz w roku informację o swojej działalności.
3. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy.
4. Rozpatrując sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa, Wójt Gminy zaprasza Sołtysa do udziału w tym postępowaniu.
5. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się, co najmniej raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
5. Radny z sołectwa uczestniczy w posiedzeniu Rady.
6. Rada Sołecka jest stałym komitetem czynów społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład komitetu czynów społecznych.
7. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedstawia na zebranie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na Zebraniu Wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa,
 - 4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) współdziała z organizacjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi w celu wspólnej realizacji zadań
 - 6) na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej,
 - 7) opiniuje o prawach własności lub użytkowania składników majątkowych znajdujących się na terenie sołectwa.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 13

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy Rady Soleckiej,
 - 3) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 15

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicy i w inny sposób miejscowo przyjęty.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno się odbywać w terminie 7 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Solecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

§ 17

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktu z sołectwem.

§ 18

1. Zebranie Wiejskie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum Zebranie Mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1 godziny, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów wstrzymujących nie bierze się pod uwagę.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady Zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V Tryb wyboru Sołtysa i Rady Soleckiej

§ 19

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Soleckiej, zarządza Wójt Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego. Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego proponuje Rada Solecka, a wybiera Zebranie Wiejskie.
2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i rady Soleckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5
§ 20

1. Wybory lub odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący Zebrania

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał określonej w ust. 1 liczby oddanych głosów, wyboru dokonuje się w ponownym głosowaniu spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 23

Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 24

Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

Rozdział VI
Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego, lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien uzyskać poparcie 1/20 mieszkańców sołectw (podpisy) uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim i powinien być poddany pod głosowanie na Zebraniu Wiejskim, na którym został zgłoszony, lub następnym w terminie do jednego miesiąca.
2. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję Zebrania Wiejskiego i odbywa się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
3. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna, do której stosują się odpowiednio przepisy § 20 ust. 1-3 statutu.
4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, tj. osoby której dotyczy procedura odwołania z zajmowanej funkcji.
5. Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.
6. Wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien być skierowany do Wójta Gminy. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.
7. O odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować mieszkańcy sołectwa uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim oraz Wójt Gminy.
8. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

9. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości.
10. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku pełnionej kadencji.
11. Rezygnację z funkcji, o której mowa w ust. 10, Zebranie Wiejskie przyjmuje uchwałą i podaje do publicznej wiadomości.
12. Wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.
13. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa wybory nowego Sołtysa zarządza Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie.

Rozdział VII

Zarząd mieniem komunalnym oraz gospodarka finansowa sołectwa

§ 26

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy na dany rok funduszu sołeckiego, tryb postępowania Sołectwa o przyznanie środków z funduszu, przeznaczenie środków oraz ich wysokość, określają przepisy ustawy z dn. 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim.
3. Sołectwo ma prawo do posiadania własnego konta bankowego jako tzw. subkonto przy koncie bankowym gminy, przy czym wszelkie rachunki mogą być wystawiane wyłącznie na gminę, wobec której sołectwo jest jednostką pomocniczą. Wszelkie płatności powinny być wcześniej uzgodnione z księgową /-wym. gminy i musi być każdorazowo przez nią/niego wystawiona kontrasygnata na daną płatność z subkonta.
4. Środki zdeponowane na subkoncie sołectwa nie muszą być zrealizowane do końca roku budżetowego gminy (pokrywającego się z rokiem kalendarzowym). Niewykorzystane środki z lat poprzednich tzw. nadwyżka budżetowa pozostają do dyspozycji sołectwa w następnym roku budżetowym.
5. Sołectwo może pozyskiwać środki finansowe drogą darowizn przekazywanych bezpośrednio na konto bankowe sołectwa.
6. Sołectwo może drogą sukcesji bądź darowizn pozyskiwać od darczyńców tzw. środki trwałe, np. w postaci urządzeń technicznych, maszyn, sprzętów itp.
7. Posiadane przez sołectwo środki finansowe netto z mienia i dochodów uzyskanych z tytułu zwykłego zarządu i korzystania z mienia komunalnego oraz wydatki wyodrębnione w ramach budżetu Gminy przeznacza się na realizację zadań związanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb Sołectwa, dotyczących w szczególności:
 - 1) dróg i ulic,
 - 2) utrzymania czystości, porządku i ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) prowadzenie inicjatyw służących poprawie estetyki oraz stanu ochrony środowiska, a w szczególności:
 - a) prowadzenie sołeckich konkursów, których celem jest podniesienie poziomu estetycznego sołectwa;
 - b) pielęgnacja zieleni komunalnej oraz terenów użyteczności publicznej w sołectwie;
 - c) wykonywanie nasadzeń zieleni trwałej na terenach należących do Gminy;
 - 4) kulturę i sport masowy:
 - a) organizowanie przez Radę Sołecką uroczystości i imprez masowych dla mieszkańców sołectwa,
 - b) urządzanie placów zabaw dla dzieci,
 - 5) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego sołectwu,
 - 6) inne cele mieszczące się w kompetencjach Gminy i jej jednostek pomocniczych określone w ustawie.

§ 27

1. W celu realizacji zadań przekraczających możliwości finansowe sołectwa lub adresowanych do mieszkańców więcej niż jednego sołectwa możliwe jest finansowanie tych zadań przez więcej niż jedną jednostkę pomocniczą Gminy.
2. W celu wykonania wspólnego zadania organy wykonawcze sołectw zawierają pisemne porozumienie.
3. Gospodarka finansowa sołectwa podlega rocznej ocenie przez Zebranie Wiejskie.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.
5. Bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową sołectwa sprawuje Wójt Gminy za pośrednictwem Skarbnika Gminy.
6. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z tytułu zarządzania i korzystania z powierzonego mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę, oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć, a także dobrowolnych wpłat na rzecz Sołectwa.
7. Przekazanie mienia gminnego sołectwu do korzystania w tym mienia ruchomego, następuje zarządzeniami Wójta Gminy:
 - 1) na wniosek własny sołectwa (uchwała Zebrania Wiejskiego),

- 2) z inicjatywy Wójta Gminy.
8. Przekazanie mienia gminnego sołectwu do korzystania następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego określającego stan techniczny przekazywanego składnika mienia oraz warunki korzystania z mienia. Protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa powyżej sporządzany jest przez Komisję, w skład której wchodzi przedstawiciele wyznaczeni przez Wójta oraz Sołtys i osoby wyznaczone przez Radę Sołecką. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
9. Wójtowi przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli sposobu korzystania przez Sołectwo z przekazanych mu składników mienia.
10. Sołectwo korzysta z przekazanego mu składnika mienia zgodnie z przeznaczeniem oraz z wymogami prawidłowej gospodarki, określonymi przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
11. W ramach bieżącego korzystania z przekazanego mienia i dysponowania nim w zakresie zwykłego zarządu Sołectwo może udostępnić pomieszczenia obiektu użyteczności publicznej pn. „światlica wiejska” w Jarczowie-Kolonii Drugiej na poniższych zasadach:
 - 1) Zebranie Wiejskie upoważnia Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem.
 - 2) Przez zwykły zarząd mieniem należy rozumieć:
 - a) zachowanie mienia i osiągania z niego normalnych korzyści, w tym pobierania dochodów;
 - b) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego przeznaczenia.
12. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem i dysponowaniem przekazanego mienia w ramach zwykłego zarządu sprawuje Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej, który:
 - 1) odpłatnie wynajmuje pomieszczenia świetlicy na wesela i inne uroczystości okolicznościowe;
 - 2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowej organów Sołectwa, organizacji i stowarzyszeń działających na terenie Sołectwa oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz Sołectwa;
 - 3) administruje nieruchomością, na której znajduje się świetlica;
 - 4) współpracuje z Gminą w zakresie działań związanych z przeprowadzeniem remontów i modernizacji. Obowiązkiem Sołtysa w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.
13. Sołectwo może udostępniać pomieszczenia obiektu użyteczności publicznej pn. „światlica wiejska” w Jarczowie-Kolonii Drugiej podmiotom zewnętrznym w celu organizacji szkoleń, kursów, zawodów i treningów, imprez okolicznościowych, dyskotek, widowisk, koncertów, pokazów itp. imprez płatnych zgodnie z § 27 ust. 15, 16 i 18 lub bezpłatnych. Światlica może być udostępniana innym podmiotom na cele pozastatutowe sołectwa, pod warunkiem, że cele te są zgodne z pierwotnym jej przeznaczeniem, a wykorzystanie nie spowoduje trwałego zniszczenia lub uszkodzenia mienia. Wynajęcie świetlicy wiejskiej na cele wymienione w § 27 ust. 12 pkt 1 i 2 oraz w niniejszym ustępie może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.
14. Wynajęcie świetlicy na cele, o których mowa w § 27 ust. 12 pkt 1 i ust. 13 jest możliwe jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej przez sołtysa z osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa musi zawierać:
 - imię, nazwisko i adres wynajmującego,
 - rodzaj i charakter imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica,
 - datę i planowany czas korzystania,
 - wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty.
15. Wysokość stawki za najem świetlicy wiejskiej określona jest przez Zebranie Wiejskie, w formie pisemnej uchwały i jest uzależniona od rodzaju, charakteru zakresu (wielkości) imprezy, na którą jest wynajmowana świetlica.
16. Poza opłatami, o których mowa w § 27 ust. 15 wynajmujący zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał, wg wskazania liczników lub obowiązujących ryczałtów, oraz zobowiązany jest do pokrycia kosztów napraw, wynikających z korzystania ze świetlicy wiejskiej w Jarczowie-Kolonii Drugiej.
17. Wynajęcie świetlicy na cele określone w § 27 ust. 12 pkt 2 i ust. 13 następuje na podstawie pisemnego podania o wynajęcie świetlicy i po wyrażeniu zgody przez sołtysa.
18. Środki z wynajęcia świetlicy muszą być przebrane/wpłacone, na konto Urzędu Gminy bądź Sołectwa zgodnie z § 26 ust. 3 w terminie nie później niż 7 dni przed datą wynajęcia świetlicy.
19. Wszelką dokumentację związaną z zarządzaniem świetlicą gromadzi i przechowuje Sołtys, a następnie przekazuje do archiwizacji do Urzędu Gminy w Jarczowie w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego.
20. Do mienia przekazanego przez zarząd i korzystanie przez Sołectwo mają zastosowanie przepisy dotyczące ustawy o gospodarce nieruchomościami.
21. Organy Sołectwa nie mogą samodzielnie decydować o zbyciu lub zmianie przeznaczenia mienia komunalnego, w tym również o wynajmowaniu w celu prowadzenia na tym mieniu działalności gospodarczej przez osoby trzecie.
22. Sołtysowi przysługuje zwrot kosztów w formie diety zryczałtowanej za udział w sesji Rady Gminy na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

23. Komitety do czynów społecznych są nadzorowane i rozliczane przez Urząd Gminy.

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 28

1. Rada Gminy i Wójt sprawują nadzór nad jednostkami pomocniczymi gminy w zakresie wykonywania zadań.
2. Do podstawowych środków nadzoru należą w szczególności:
 - dokonywanie oceny stanu sołectwa na sesji Rady Gminy,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej i społecznej sołectwa.
3. Wójt Gminy obowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie
4. Wójt Gminy oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą również uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.
5. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminne jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
6. Wójt gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.
7. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt.5 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
8. Rada Gminy badając sprzeciw:
 - 1) Uznaje jego zasadność
 - 2) W razie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 4, 5 i 6, i sama ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 29

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Lesław Rachauński