

WÓJT GMINY JARCZÓW

działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i wolontariacie (Dz.U. Z 2010r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.) - zwanej w dalszej części Ustawą, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (DzU nr 264, poz. 2207) – zwanej w dalszej części konkursu Rozporządzeniem oraz Uchwały Nr X/51/11 Rady Gminy Jarczów z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jarczów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

OGŁASZA

OTWARTY KONKURS OFERT DOTYCZĄCY WSPARCIA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział podmioty, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, takie jak:
 - organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - niedziałające w celu osiągnięcia zysku; osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego winien prowadzić odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Jarczów działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Jarczów.

I. RODZAJ WSPIERANYCH ZADAŃ:

1. Dofinansowanie zadań, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacje rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych w piłce nożnej, zawodach sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwo w takich zawodach,
- 4) organizacja zawodów gminnych o Puchar Wójta Gminy i Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5) zakup sprzętu sportowego, strojów sportowych
- 6) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży – Gminne Święto Sportu,
- 7) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 8) pokrycie kosztów diet dla zawodników i wynagrodzenie kadry szkoleniowej.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONA NA REALIZACJĘ W/W ZADANIA:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2012 r.- 35.000 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego programu określają przepisy:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 240 z późn. zm.).

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm)

2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których Oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Złożenie Oferty o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje Oferent.

4. W przypadku gdy suma wnioskowanych w Ofertach kwot dofinansowania, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie tych zadań w budżecie Gminy Jarczów na 2012 rok, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanych dotacji stosownie do posiadanych środków.

Przy zaistnieniu takiej konieczności, Oferent może negocjować wielkość rzeczową zakresu zadań lub może odstąpić od konkursu.

5. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji lub jej cofnięcia w przypadku gdy podmiot wyłoniony w konkursie utraci zdolność prawną, gdy zostały ujawnione dotychczas nieznane okoliczności

wpływające na wiarygodność merytoryczno-finansową wyłonionego podmiotu lub stwarzające niepewność co do wykonania zadania przez podmiot.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Dofinansowanie zadania i termin jego realizacji obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Podmiot wyłoniony do realizacji zadania jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego,
 - 2) składania sprawozdań merytoryczno – finansowych sporządzonych na druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25),
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, rozliczania i kontroli wykonania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy a Oferentem po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w kopertach zamkniętych w sekretariacie Urzędu Gminy Jarczów, z zaznaczeniem na kopercie nazwy zadania, którego Oferta dotyczy.
2. **Termin składania Ofert do dnia 05 stycznia 2012 r. - do godz. 8⁰⁰.**
3. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25)
4. Do Oferty należy załączyć :
 - 1) aktualny odpis z rejestru
 - 2) aktualny statut
5. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie.
6. Oferty niekompletne lub z brakami i błędami formalno - rachunkowymi, nie będą brały udziału w dalszej procedurze konkursowej.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:

1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje komisję konkursową zwaną dalej „Komisją”.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty;
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w p-cie 2, Wójt dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.
4. **Posiedzenie Komisji, na którym nastąpi otwarcie Ofert i ich ocena formalna, odbędzie się dnia 05 stycznia 2012 r. o godz. 9⁰⁰ i jest jawne.**
5. Posiedzenie Komisji, na którym dokonywana jest ocena merytoryczna Ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału Oferentów.
6. Komisja rozpatrzy Oferty pod względem merytorycznym w terminie 3 dni licząc od terminu określonego dla ich złożenia.
7. Komisja przy rozpatrywaniu Ofert stosuje min. następujące kryteria oceny merytorycznej:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust 3 będą realizowane zadania publiczne,
 - 4) w przypadku, o których mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Komisja przy rozpatrywaniu Ofert uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.
9. Komisja może uzależnić ocenę merytoryczną Oferty od złożenia przez Oferenta w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów pomocnych w ocenie i potwierdzających, iż podmiot dane zadanie wykona zgodnie z założeniami niniejszego Konkursu.
10. Protokół wraz z oceną Ofert oraz propozycją wielkości dotacji na poszczególne zadania i dla poszczególnych Oferentów, wraz z dokumentacją konkursową, Komisja przekazuje Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty na stronie

internetowej Urzędu Gminy Jarczów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

12. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu (084) 663-45-19 lub w Urzędzie Gminy pokój nr 15

Wójt Gminy Jarczów