

**1.Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Jarczów**

**ul. 3 Maja 24**

**22-664 Jarczów.**

**NIP: 921-198-05-66**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Numer sprawy:

ZP.271.4.2018

**( II PRZETARG )**

Nazwa zadania: **UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO.**

Zatwierdzam

## **SPIS TREŚCI.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacje dotyczące podwykonawców.
5. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust 3a. Wymagania, o których mowa w art.29 ust.4.
6. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz pozostałe informacje.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu.
- 8a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustl. pkt. 12-23 oraz ust. 5.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
12. Wymagania dotyczące wadium.
13. Termin związania ofertą.
14. Opis sposobu przygotowania oferty.
15. Miejsce i termin składania ofert.
16. Otwarcie i ocena ofert.
17. Opis sposobu obliczania ceny ofert.
18. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert.
19. Unieważnienie postępowania.
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
22. Istotne postanowienia umowy.
23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.
24. Postanowienia końcowe.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz ze zmianami) zwanej dalej również "ustawą Pzp" a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. Poz. 1126),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. Poz. 2477),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. Poz. 2479).

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

2.4 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszej SIWZ,
- „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- „Zamawiający” - Gmina Jarczów
- „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

2.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

**2.9 Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2.10 Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)
- na stronie Zamawiającego: [www.gmina-jarczow.pl](http://www.gmina-jarczow.pl)
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych, 00/100).

3.2. Cel finansowania: pomoc finansowa dla Powiatu Tomaszowskiego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa drogi powiatowej nr 3521L Tomaszów Lubelski – Ułhówek w miejscowościach Przewłoka, Wierszycza, Łubcze, Hubinek i Podłodów”.

3.3. Planowana wartość pomocy finansowej: 2 493 000,00 PLN (słownie złotych: dwa miliony czterysta dziewięćdziesiąt trzy tysiące, 00/100).

3.4 Okres wykorzystania kredytu: od dnia 01.10.2018 r. do 25.06.2020 r.

3.5. Sposób wykorzystania kredytu:

Wykorzystanie kredytu następować będzie w formie bezgotówkowej na podstawie Dyspozycji Wyплаты Kredytu. Dyspozycja Wyплаты Kredytu składana będzie nie później niż 2 dnia roboczego przed zamierzoną wypłatą transzy kredytu.

3.6. Zamawiający zakłada wykorzystanie kredytu maksymalnie do dnia 25.06.2020 r.:

| NR TRANSZY | DATA WYPŁATY TRANSZY - DO<br>DNIA | WYSOKOŚĆ TRANSZY W PLN |
|------------|-----------------------------------|------------------------|
| I          | 01.10.2018                        | 1 000 000,00 zł        |
| II         | 25.06.2019                        | 500 000,00 zł          |
| III        | 25.06.2020                        | 500 000,00 zł          |

3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów uruchomienia i wysokości poszczególnych transz kredytu. Zmiana taka nie może pociągnąć za sobą dodatkowych opłat i prowizji ze strony Wykonawcy.

### 3.8. Spłata kredytu:

1) w 36 kwartalnych ratach kapitałowych, z zastrzeżeniem iż:

- pierwsze 4 raty w wysokości 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100) każda, płatne począwszy od dnia 31.03.2020 r.

- kolejne 32 raty w wysokości 57 500,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych, 00/100) każda, płatnych począwszy od dnia 31.03.2021 r. Ostatnia rata kapitałowa kredytu płatna w dniu 29.12.2028 r.

Raty kapitałowe będą spłacane w ostatnim dniu roboczym kwartału.

| NUMER RATY<br>KAPITAŁOWEJ | PŁATNA DNIA | WYSOKOŚĆ RATY<br>KAPITAŁOWEJ W PLN |
|---------------------------|-------------|------------------------------------|
| 1                         | 31.03.2020  | 40 000,00 zł                       |
| 2                         | 30.06.2020  | 40 000,00 zł                       |
| 3                         | 30.09.2020  | 40 000,00 zł                       |
| 4                         | 31.12.2020  | 40 000,00 zł                       |
| 5                         | 31.03.2021  | 57 500,00 zł                       |
| 6                         | 30.06.2021  | 57 500,00 zł                       |
| 7                         | 30.09.2021  | 57 500,00 zł                       |
| 8                         | 31.12.2021  | 57 500,00 zł                       |
| 9                         | 31.03.2022  | 57 500,00 zł                       |
| 10                        | 30.06.2022  | 57 500,00 zł                       |
| 11                        | 30.09.2022  | 57 500,00 zł                       |
| 12                        | 30.12.2022  | 57 500,00 zł                       |
| 13                        | 31.03.2023  | 57 500,00 zł                       |
| 14                        | 30.06.2023  | 57 500,00 zł                       |
| 15                        | 29.09.2023  | 57 500,00 zł                       |
| 16                        | 29.12.2023  | 57 500,00 zł                       |
| 17                        | 29.03.2024  | 57 500,00 zł                       |
| 18                        | 28.06.2024  | 57 500,00 zł                       |
| 19                        | 30.09.2024  | 57 500,00 zł                       |
| 20                        | 31.12.2024  | 57 500,00 zł                       |
| 21                        | 31.03.2025  | 57 500,00 zł                       |
| 22                        | 30.06.2025  | 57 500,00 zł                       |
| 23                        | 30.09.2025  | 57 500,00 zł                       |
| 24                        | 31.12.2025  | 57 500,00 zł                       |
| 25                        | 31.03.2026  | 57 500,00 zł                       |
| 26                        | 30.06.2026  | 57 500,00 zł                       |
| 27                        | 30.09.2026  | 57 500,00 zł                       |
| 28                        | 31.12.2026  | 57 500,00 zł                       |
| 29                        | 31.03.2027  | 57 500,00 zł                       |
| 30                        | 30.06.2027  | 57 500,00 zł                       |
| 31                        | 30.09.2027  | 57 500,00 zł                       |
| 32                        | 31.12.2027  | 57 500,00 zł                       |
| 33                        | 31.03.2028  | 57 500,00 zł                       |
| 34                        | 30.06.2028  | 57 500,00 zł                       |

|    |            |              |
|----|------------|--------------|
| 35 | 29.09.2028 | 57 500,00 zł |
| 36 | 29.12.2028 | 57 500,00 zł |

2) okres odsetkowy: miesięczny.

Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanych środków.

Pierwszy okres odsetkowy od dnia pierwszego wykorzystania kredytu do dnia 31.10.2018 r.

Odsetki płatne będą 10-go dnia każdego miesiąca począwszy od dnia 10.11.2018 r.

W przypadku, gdy termin spłaty odsetek przypada w dzień wolny od pracy, Zamawiający będzie regulował wymaganą ratę odsetkową w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

3.9. Oprocentowanie kredytu zmienne uzależnione od stawki WIBOR 1 M (jako średnia arytmetyczna wszystkich notowań z danego miesiąca) powiększone o marżę proponowaną przez bank, niezmienną w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający informuje, że w okresie obowiązywania umowy stała ma być marża a nie WIBOR 1M.

3.10. Stawkę WIBOR 1 M z dnia 23 lipca 2018 roku należy przyjąć jedynie dla porównania ofert i będzie ona zmienna w okresie kredytowania.

3.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

3.12. Zamawiający nie przewiduje prowizji z tytułu udzielenia kredytu zgodnie z art.69 ust.2 pkt.9 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. prawo bankowe (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 1876 z późn. zm.).

3.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych od sporządzania aneksów, prolongat, opinii bankowej dotyczącej realizacji przez Zamawiającego zobowiązań z tyt. Kredytu.

3.14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca każdorazowo informował w formie pisemnej (pocztą lub faksem) bądź drogą elektroniczną (e-mail lub portal internetowy bądź elektroniczny dostęp do rachunku kredytu) o zbliżającym się terminie spłaty kapitału i odsetek.

Informacje w formie pisemnej bądź e-mailem Wykonawca dostarcza na co najmniej 7 dni przed wymaganym terminem płatności podając w informacji nr konta, na który należy przekazać środki finansowe.

3.15. Dopuszcza się na wniosek Zamawiającego po uzyskaniu zgody Wykonawcy nie częściej niż raz w roku, odroczenie terminu spłaty raty kapitałowej o 1 miesiąc.

3.16. Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Wójta Gminy wraz z kontrasygnatą Skarbnika Gminy.

3.17. Oferta Wykonawcy powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

3.18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej przedłożenia projektu umowy, zawierającego istotne dla stron postanowienia określone w załączniku do SIWZ, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z SIWZ oraz Prawo bankowe.

3.19. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego oraz opracowania własnych informacji przez Wykonawcę, Zamawiający dołącza do niniejszej SIWZ następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce i deficycie za 2016 r., 2017 r., I półrocze 2018 r. - zał. Nr 1, 2, 3;
2. Sprawozdanie Rb-PDP z wykonania podstawowych dochodów podatkowych za 2016 r., 2017 r., - zał. Nr 4, 5;
3. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania dochodów budżetowych za 2016 r., 2017 r., I półrocze 2018 r. - zał. Nr 6, 7, 8;
4. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania wydatków budżetowych za 2016 r., 2017 r., I półrocze 2018 r. - zał. Nr 9, 10, 11;
5. Sprawozdanie Rb-Z o zobowiązaniach za rok 2016 r., 2017 r., I półrocze 2018 r. - zał. Nr 12, 13, 14;
6. Sprawozdanie Rb-N o należnościach za rok 2016 r., 2017 r., I półrocze 2018 r. - zał. Nr 15, 16, 17;
7. Opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Jarczów - za 2016 r., 2017 r. - zał. Nr 18, 19;
8. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Jarczów, na podstawie podjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2018 - 2025 oraz uchwały budżetowej na rok 2018 - zał. Nr 20;
9. Opinia RIO o możliwości sfinansowania przez gminę Jarczów deficytu budżetowego

przewidzianego w uchwale budżetowej na rok 2018 - zał. Nr 21;

10. Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2018 - 2027 (wg stanu na dzień 26 czerwca 2018 r.) - zał. Nr 22;

11. Uchwała Nr XXX/187/18 Rady Gminy Jarczów z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego - zał. Nr 23;

12. Uchwała nr XXVI/158/17 Rady Gminy Jarczów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej na rok 2018 - zał. Nr 24;

13. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym Gminy Jarczów (REGON) oraz Decyzja o Numerze Identyfikacji Podatkowej Gminy Jarczów - zał. Nr 25;

14. Uchwały Rady Gminy Jarczów w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2016 r., za 2017 r. - zał. Nr 26, 27;

15. Budżet Gminy Jarczów wg stanu na dzień 10 lipca 2018 r. - zał. Nr 28;

16. Opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę Jarczów kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000,00 zł - zał. Nr 29;

17. Zaświadczenie stwierdzające wybór Wójta Gminy - zał. Nr 30;

18. Uchwała Nr XV/87/08 Rady Gminy Jarczów z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Jarczów - zał. Nr 31.

3.20. Wspólny słownik zamówień (CPV) 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu.

#### **4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **5. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3a.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (DZ. U. z 2016 r. poz. 1666 z póź. zm.).

#### **5a) WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4.**

5a.1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia:



- 1) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;
- 3) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## **6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 ORAZ POZOSTAŁE INFORMACJE.**

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawrzeć umowy ramowej.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zastosowanie aukcji elektronicznej.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.8. Zamawiający nie zastrzega sobie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 6.9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które będzie wykonywał podwykonawca.
- 6.10. Zamawiający nie określa wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.
- 6.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.12. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów (należy przez to rozumieć ograniczony w czasie elektroniczny proces udzielania zamówień publicznych, których przedmiotem są powszechnie dostępne usługi, dostawy lub roboty budowlane) oraz nie udziela zamówień objętych tym systemem, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielania zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 6.13. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.
- 6.14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych

części zamówienia.

6.15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jarczów; ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Jarczów jest Pan Mariusz Sak; tel. 606-395-104.; e-mail: [iodo@gmina-jarczow.pl](mailto:iodo@gmina-jarczow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania ZP.271.3.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6.16. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą obowiązki wynikające z RODO<sup>1</sup>), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (treść oświadczenia znajduje się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ).

6.17. Jeżeli wykonawca korzysta z usług innych podmiotów (podwykonawcy, podmioty, o których mowa w art.22a ustawy Pzp) i podmioty te przetwarzają dane osobowe powierzone wykonawcy, nałożone zostają na nie te same obowiązki jak na wykonawcę. Odpowiedzialność za zaniechanie i niezgodne z RODO czynności podwykonawcy i innych podmiotów ponosi główny wykonawca.

## **7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

7.1. Postawienie kwoty kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy na podstawie pisemnego wniosku o uruchomienie:

1 transzy do 01.10.2018r.

2 transzy do 25.06.2019r.

3 transzy do 25.06.2020r.

7.2. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wykorzystania kredytu, w kwocie mniejszej niż kwota wymieniona w SIWZ i projekcie umowy, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

7.3. Zamawiający zastrzega możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

## **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający stawia wymaganie posiadania zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. 2017r poz. 1876 t.j.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań z zakresu tego warunku.

### **8a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W: ART. 24 UST 1 PKT. 12-23 (przesłanki wykluczenia obligatoryjne) ORAZ ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP (przesłanki wykluczenia fakultatywne).**

8a. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 24 ust. 1, pkt. 12-23 ustawy PZP):

12) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181 - 188, art. 189a, art. 218 - 221, art. 228 - 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 - 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017r. poz.2204) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017r. poz. 1463),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769);

14) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016r. poz. 1541 z póź.zm.);

22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o

zamówienia publiczne;

23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 67 z póź.zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8a.2. Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a)zamawiającym,

b)osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c)członkami komisji przetargowej,

d)osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom

pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

9.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Powyższe dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

9.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to składa oświadczenie podmiotu trzeciego. Oświadczenie powinno być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego oraz dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

9.4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, to składa oświadczenie tych podwykonawców. Oświadczenie powinno dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

**9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, wskazanych**

poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.

**9.5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

- Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. 2017r poz. 1876 t.j.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument, z którego wynika takie zezwolenie.

**9.5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- Zamawiający nie wymaga z zakresu tego warunku żadnych dokumentów

**9.5.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- Zamawiający nie wymaga z zakresu tego warunku żadnych dokumentów

**9.5.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia):**

- 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami



lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.5.4.:

1) ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy; (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

2) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

9.5.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.5.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.5.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.5.4. ppkt. 1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.5.5. ppkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **9.6. Wymagane dokumenty w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów.**

a) W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów;

b) Przedstawiony dokument, musi zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.

d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt. 9.5.4.

#### **9.7. Składanie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

9.8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9.9. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9.12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

10.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.

- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r. poz. 1481 z póź.zm.) osobiście za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 z póź.zm.).

10.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem i drogą elektroniczną:

- wniosków (zapytań) do SIWZ;
- odpowiedzi na pytania lub zmiany SIWZ (dotyczy tych wykonawców, którym na ich wniosek była przekazana SIWZ);
- informacji o wyborze oferty/odrzućeniu/wykluczeniu pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania;

- wyjaśnień składanych przez Wykonawcę bądź innych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu osobiście bądź prześle pocztą oryginały przesłanych faksem lub drogą elektroniczną w/w dokumentów.

10.3. Zamawiający wskazuje formę pisemną pod rygorem nieważności dla oferty i dla uzupełnień wszystkich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. a wymaganych w pkt. 9 SIWZ oraz wyjaśnień składanych w trybie art. 90 ust. 1 ustawy pzp.

10.4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania

10.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

10.7. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

10.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza w BZP stosowne ogłoszenie.

10.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz w BZP ogłoszenie o zmianie terminu.

10.11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się

numerem sprawy określonym w SIWZ.

10.12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy. Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Grażyna Murjas – Skarbnik Gminy Jarczów

e-mail: ug@gmina-jarczow.pl;

numer faxu: 84-663-45-06;

Marcin Kendziera- Inspektor ds/zamówień publicznych i projektów europejskich:

e-mail: ug@gmina-jarczow.pl;

numer faxu: 84-663-45-06.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie powoduje utraty wadium.

13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

14.1. Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a) wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych;

b) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

Podpisuje ją Wykonawca - pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 Ustawy - Prawo zamówień publicznych).

d) osoba - pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców, których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np. w KRS, wypisach z działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii;

e) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.;

f) wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołując się na Wykonawcę: w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące Konsorcjum (wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie);

g) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w Art. 24 ustawy, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, ZUS, informacja z KRK składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot.

14.3. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

14.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.5. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kopie dokumentów każda kopiowana jego zapisana strona musi być:

- opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”;
- podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczętą.

14.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**

14.8. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

14.9. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z rejestrem handlowym lub wpisem do ewidencji gospodarczej.

Zaleca się, aby cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

14.10. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

14.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

14.12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na: „**UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO**”. Oznaczenie sprawy: ZP.271.4.2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

14.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 14.12 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.



14.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: "Nie udostępniać innym Wykonawcom".

Zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Zaleca się, aby te dokumenty umieszczone były w nieprzeźroczystej kopercie, trwale spięte.

14.15. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA! Zgodnie z art 8 ust 3 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą Wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajniane dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

14.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

14.17. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik do SIWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według załącznika do SIWZ;
- 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie;
- 4) Inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

## **15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

15.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów-sekretariat
- b) termin składania ofert: do dnia 31.08.2018r., do godz. 10.00

15.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów-sala narad
- b) termin otwarcia ofert: w dniu 31.08.2018r. o godz. 10.15.

## **16. OTWARCIE I OCENA OFERT.**

16.1. Otwarcie ofert jest jawne.

16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Podane zostaną także następujące dane z ofert: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.5. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

16.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył, oświadczenia, o którym mowa w pkt 9. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16.8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.9. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; e/ została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 16.10 c;
- h) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT.**

17.1. Cenę należy przedstawić w wielkości wyrażonej w PLN, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2. Cenę oferty stanowić będą wszystkie koszty- łączne koszty stałej marży banku oraz odsetek naliczonych zgodnie z zaprezentowanym przez poszczególnych wykonawców oprocentowaniem w okresie spłaty kredytu.

17.3. Cena oferty podana przez Wykonawcę, ma charakter szacunkowy, służyć będzie tylko do

porównania złożonych ofert. Wiążąca dla Wykonawcy będzie podana w ofercie wysokość marży Wykonawcy wyrażona w punktach procentowych.

17.4. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

17.5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

17.6. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **18. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

18.1. Oferty oceniane będą w 2 etapach.

W I etapie dokonana będzie ocena ofert wg kryteriów określonych w SIWZ.

W II etapie Zamawiający zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Kryterium : CENA - waga kryterium 100%

Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Kryterium : CENA (KC)

Sposób oceny ofert w kryterium - Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

$$KC = CN/CO \times 100\text{pkt.}$$

KC - liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia;

CN - najniższa oferowana cena brutto zamówienia;

CO - cena brutto zamówienia oferty ocenianej.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów obliczoną wg wzoru:  $P = KC$

gdzie:

P - suma przyznanych punktów;

KC - liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia (koszt obsługi kredytu).

18.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub

najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5.

18.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **19. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

19.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2)w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 3)w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4)cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5)w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7)postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19.1, ppkt 2, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Nowelizacja ustawy - Prawo zamówień publicznych ma na celu zagwarantowanie równego traktowania wykonawców, zapewnienie uczciwej konkurencji oraz ochrony zamawiającego przed zaciąganiem zobowiązań pieniężnych ponad planowane potrzeby.

19.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

20.2. Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt 20.1 na stronie internetowej.

20.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

21.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

## **22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

22.1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku do SIWZ.

22.2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

22.3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 144 ustawy PZP. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:

1) wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;

2) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;

3) zmiany terminu realizacji umowy, w zakresie wysokości rat oraz terminów ich przekazywania, w przypadku, gdy w wyniku procesów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego zajdzie konieczność uzyskania wyższej transzy kredytu lub szybszego jej przekazania.

2. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY.**

23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej

podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

23.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 23.7 i 23.8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

23.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

23.12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

23.13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

23.14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na



korzyść jednej ze stron.

23.15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23.16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w pkt 23.20, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

23.17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 23.12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt. 23.19 i 23.20.

23.18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

23.19. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

23.20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

23.20a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, po warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub

unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

23.21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

23.21a. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.

23.22. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

23.23. Koszty postępowania odwoławczego:

- 1) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.19 i 23.20a, znosi się wzajemnie;
- 2) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.20:
  - a) ponosi Zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy;
  - b) znosi się wzajemnie, jeżeli Zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy.
- 3) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.21, ponosi:
  - a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę;
  - b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.
- 4) w okolicznościach, o których mowa w pkt 23.21a, ponosi:
  - a) odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę;
  - b) zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę.

23.24. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

23.25. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

23.26. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

23.27. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym.

23.28. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes

Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.

23.29. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

23.30. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.31. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23.32. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

24.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

24.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

24.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek;
- 2) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub pocztą.

24.4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

24.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z póź. zm.)

## **ZAMAWIAJĄCY DOŁĄCZA DO NINIEJSZEJ SIWZ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy- zał nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu-zał nr 2

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia-zał nr 3
4. Oświadczenie – grupa kapitałowa- zostanie zamieszczone na BIP w dniu informacji z sesji otwarcia ofert – zał nr 4
5. Istotne postanowienia umowy-zał nr 5
6. Informacje o Zamawiającym, w tym załączniki dotyczące sytuacji finansowej Gminy Jarczów- zał nr 6