

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NIEPRZEKRACZAJĄCEGO KWOTY 30 TYŚ EURO**

Przedmiot zamówienia:

***„Remont – modernizacja drogi gminnej ul. Polna w miejscowości
Jarczów o długości odcinka 150 mb”***

1. Nazwa zamawiającego.

Gmina Jarczów

Ul. 3 Maja 24

22 – 664 Jarczów

www.gmina-jarczow.pl

www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl

ug@gmina-jarczow.pl

Godziny pracy: 7.00 – 15.00

Tel. 84 663 45 19

Fax 84 663 45 06

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

***„Remont – modernizacja drogi gminnej ul. Polna w miejscowości
Jarczów o długości odcinka 150 mb”***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt oraz kosztorys ofertowy który jest załącznikiem do SIWZ

Informacja zamawiającego: **Zamawiający informuję, że dysponuję materiałem na podbudowę:**

- kruszywo o ciągłym uziarnieniu 0/63mm w ilości 57 ton
- kruszywo o ciągłym uziarnieniu 0/31,5 mm w ilości 28 ton

Powyższe ilości należy uwzględnić przy kalkulacji kosztów za przedmiot zamówienia.

Materiał został zgromadzony przy ul. Polnej w Jarczowie.

Kod CPV – 45233140-2 – Roboty drogowe

45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty minimum 36 miesięcy od daty zakończenia robót.

3. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji:

Wymagany termin wykonania zamówienia – **22.10.2015r.**

Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty nie może być krótszy niż –36 miesięcy.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- b) Spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- ***Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.***

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ***Posiadają wiedzę i doświadczenie.***

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- ***Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.***

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- ***Sytuacja ekonomiczna i finansowa.***

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający oceniać będzie spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty, w których Wykonawca wykaże, że spełnia ww. wymogi Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenia zamówienia, warunki określone w art. 22 ust.1 mogą spełniać łącznie. **Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.

- a) W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22. Ust.1 Ustawy:
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy – **załącznik Nr 2 do SIWZ, oraz**
 - potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają

obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje

b) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy należy przedłożyć:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp – **załącznik Nr 3 do SIWZ,**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, wraz z wnioskiem lub oferta, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.-

załącznik nr 4 do SIWZ

Dokumenty o których mowa w punkcie 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

Oferty należy składać do dnia: **24.09.2015 roku. do godziny 09.00** w siedzibie zamawiającego Gmina Jarczów:

Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, pokój nr 17

Oferty zostaną otwarte dnia: **24.09.2015 roku o godzinie 09.10** w siedzibie zamawiającego :

Urząd Gminy Jarczów, ul. 3 Maja 24 pokój nr 21

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem faktu, że oferta przekazywana jest w formie pisemnej. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków i zawiadomień przesłanych elektronicznie lub faksem należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia powinny być skierowane na adres:

Urząd Gminy Jarczów

ul. 3 Maja 24

22 – 664 Jarczów

Fax – 84 663 45 06

E-mail: ug@gmina-jarczow.pl

z dopiskiem

„Remont – modernizacja drogi gminnej ul. Polna w miejscowości Jarczów o długości odcinka 150 mb„

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

a) W sprawach technicznych:

Tadeusz Mucha – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego

Tel. – 84 663 45 19

Fax – 84 663 45 06

E-mail: ug@gmina-jarczow.pl

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00

b) W sprawach proceduralnych

Marcin Kendziera – Referent ds. Zamówień publicznych

Tel. 84 663 45 79

Fax. 84 663 45 06

E-mail: ug@gmina-jarczow.pl

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00

8. Informacje na temat wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis przygotowania oferty.

Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- **Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy wykonawcy**
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:**
- Nazwa zadania: **„Remont – modernizacja drogi gminnej ul. Polna w miejscowości Jarczów o długości odcinka 150 mb”**
- nie otwierać przed **24.09.2015r. przed godz 09:10**
- Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12. Opis kryteriów jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami

Cena brutto - 90% wagi oceny

Okres gwarancji jakości – 10% wagi oceny

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Kryterium nr 1 –CENA:

$$\text{CENA} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 90\% \times 100 \text{ pkt}$$

2. Kryterium nr 2 –OKRES GWARANCJI JAKOŚCI:

W kryterium gwarancja jakości kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Okres gwarancji} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}^*}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

***zgodnie z SIWZ zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach

W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą - ofertę z najniższą ceną.

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców, podając nazwę

(firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej:
www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- Zawarcie umowy. nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia Wykonawcy o przyznaniu mu zamówienia jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- Nie zgłoszenie się uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy w celu podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, zostanie poczytane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- Postanowienia umowy określa wzór umowy - **Zamawiający nie wymaga załączania wzoru umowy do oferty.** Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku

wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego,
- zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- zmiany stawki podatku VAT,
- gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp– załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 4
5. Projekt umowy
6. Kosztorys ofertowy – załącznik Nr 5
7. Projekt budowlany – załącznik nr 6

Zatwierdzam