

Zp.271.3.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony na realizację roboty budowlanej  
o wartości zamówienia poniżej 30 000 Euro

Przedmiot zamówienia:

***„Modernizacja drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych w Gródku ”***

### **1. Nazwa zamawiającego.**

Gmina Jarczów

Ul. 3 Maja 24

22 – 664 Jarczów

[www.gmina-jarczow.pl](http://www.gmina-jarczow.pl)

[www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl](http://www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl)

[ug@gmina-jarczow.pl](mailto:ug@gmina-jarczow.pl)

Godziny pracy: 7.00 – 15.00

Tel. 84 663 45 19

Fax 84 663 45 06

### **2. Podstawa prawna.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 oraz art.39 Prawa zamówień publicznych. (Dz. U z 2013r. poz.907 ze zmianami ).

### **3. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Modernizacja drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych w Gródku”**

**Długość odcinka wynosi 280 mb**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt oraz**

**kosztorys ofertowy który jest załącznikiem do SIWZ**

Kod CPV – 45233140-2 – Roboty drogowe

45233220-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty minimum 36 miesięcy od daty zakończenia robót.

#### ***4. Termin wykonania zamówienia.***

Wymagany termin wykonania zamówienia – **15.10.2014r.**

#### ***5. Warunki udziału w postępowaniu.***

- a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- b) Spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- **Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na

podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Zamawiający oceniał będzie spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty, w których Wykonawca wykaże, że spełnia ww. wymogi Zamawiającego.*

***O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.***

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 22 ust.1 mogą spełniać łącznie. **Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć**

***Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art.22 ust.1 oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.***

- a) W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22. Ust.1 Ustawy:
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy – **załącznik Nr 2 do SIWZ,**
- b) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy należy przedłożyć:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp – **załącznik Nr 3 do SIWZ,**  
**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.**

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:*

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, wraz z wnioskiem lub oferta, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.- **załącznik nr 4 do SIWZ**

#### ***Dokumenty o których mowa w punkcie 6 niniejszej Specyfikacji***

***Istotnych Warunków Zamówienia należy złożyć w formie oryginałów lub***

**w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

**7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.**

Oferty należy składać do dnia: **12.09.2014 roku. do godziny 08.00** w siedzibie zamawiającego Gmina Jarczów:

**Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, pokój nr 17**

Oferty zostaną otwarte dnia: **12.09.2014 roku o godzinie 08.30** w siedzibie zamawiającego :

**Urząd Gminy Jarczów, ul. 3 Maja 24 pokój nr 21**

**8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem faktu, że oferta przekazywana jest w formie pisemnej. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków i zawiadomień przesłanych elektronicznie lub faksem należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia powinny być skierowane na adres:

Urząd Gminy Jarczów

ul. 3 Maja 24

22 – 664 Jarczów

Fax – 84 663 45 06

E-mail: ug@gmina-jarczow.pl

z dopiskiem

**„Modernizacja drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych w Gródku”**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

**a) W sprawach technicznych:**

Tadeusz Mucha – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego

Tel. – 84 663 45 19

Fax – 84 663 45 06

E-mail: ug@gmina-jarczow.pl

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00

**b) W sprawach proceduralnych**

Marcin Kendziera– Referent ds. Zamówień publicznych

Tel. 84 663 45 79

Fax. 84 663 45 06

E-mail: ug@gmina-jarczow.pl

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00

**9. Informacje na temat wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**10. Termin związania ofertą.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**11. Opis przygotowania oferty.**

**Przygotowanie oferty:**

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- **Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy wykonawcy**

- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:**
  - Nazwa zadania: **„Modernizacja drogi gminnej dojazdowej do gruntów rolnych w Gródku”**
  - nie otwierać przed **12.09.2014r. przed godz 08:30**
  - Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**13. Opis kryteriów jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

**Cena 100%**

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalna ilość punktów=100 pkt, oferty następnie będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{min}/C_{bad}] \times 100$$

gdzie: C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa ceną ofertową spośród ofert badanych

C bad. – cena oferty badanej

OPIS: Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. Max. 100 zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert posiadać będzie najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
- O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz wszystkie informacje wymagane ustawą PZP.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej: **[www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl](http://www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl)** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- Zawarcie umowy. nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia Wykonawcy o przyznaniu mu zamówienia jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- Nie zgłoszenie się uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy w celu podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, zostanie poczytane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

- Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 5 do SIWZ.- Zamawiający nie wymaga załączania wzoru umowy do oferty.** Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego,
  - zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - zmiany stawki podatku VAT,

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18. Wykaz załączników do SIWZ.**

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp– załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o grupie kapitałowej - załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik Nr 5
6. Kosztorys ofertowy – załącznik Nr 6
7. Projekt budowlany – załącznik nr 7

Zatwierdzam