

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów

których wartość przekracza równowartość kwoty 14 000 EURO

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Gmina Jarczów**

Adres zamawiającego: **ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów**

Tel.: 84-663-45-19, fax.: 84-663-45-06

Adres strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczona jest SIWZ:

www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 do 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na zadanie p.n.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów”.

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów” oraz udostępnienie pojemników na odpady komunalne zmieszane i worków na odpady zbierane selektywnie. Dbłość o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i gniazd oraz wyposażenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) należy do Wykonawcy.
2. Charakterystyka Gminy Jarczów:

- a) Powierzchnia gminy wynosi 107 km²
- b) **Liczba mieszkańców Gminy Jarczów wynosi ok. 3816 osób- zameldowanych. (stan na 19.04.2013 r.). Powyższe dane o ilości osób mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania bądź opuszczenia budynków**
- c) Szacuje się, że liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 1200 a niezamieszkałych ok. 60.
- d) Gmina liczy 19 miejscowości: Chodywańce, Gródek, Gródek-Kolonia, Jarczów, Jarczów-Kolonia Druga, Jarczów-Kolonia Pierwsza, Jurów, Korhynie, Łubcze, Nedeżów, Nowy Przeorsk, Plebanka, Przewłoka, Sowiniec, Wierszczyca, Wola Gródecka, Wola Gródecka-Kolonia, Zawady.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY JARCZÓW.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, transportu i zagospodarowania niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów.
2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - b) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - c) Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
 - d) Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
 - e) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2017,
 - f) Uchwałą Nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2017,
 - g) Uchwałą Nr XVIII/97/12 Rady Gminy Jarczów z dnia 13.12.2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Jarczów odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi 700 Mg/rok. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za osiągnięcie innych wielkości.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w zakresie:
 - a) wyposażenia obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki na odpady pozostałe po segregacji i worki do selektywnej zbiórki szkła o kolorze zielonym, papieru, plastiku, metalu, tekstylii, opakowania wielowarstwowe o kolorze żółtym i bioodpady o kolorze brązowym w przypadku zadeklarowania przez właścicieli nieruchomości selektywnego zbierania oraz w pojemniki na odpady zmieszane w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości nieselektywnego zbierania.Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i worki do selektywnej zbiórki najpóźniej **do dnia 30 czerwca 2013 roku** oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w dniu 5 lipca 2013 roku.
Minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na

których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z Uchwałą Nr XIX/104/12 Rady Gminy Jarczów z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jarczów.

Tabela 1 Szacunkowa minimalna liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz worków do selektywnej zbiórki, którą wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Jarczów.

Pojemność [L]	Szacowana ilość [szt.]
Pojemnik 120	770
Pojemnik 240	300
Pojemnik 1100	20
Pojemnik 2500	15
Pojemnik 7000	10
Worek na szkło 120 (miesięcznie)	1370
Worek na bioodpady 120 (miesięcznie)	1370
Worek na papier, plastik, metal, tekstylia, opakowania wielomateriałowe 120 (miesięcznie)	1370

Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o pojemności 120 l z folii LDPE o grubości min. 60 mikronów zapewnia Wykonawca, który będzie dostarczał mieszkańcom co miesiąc w systemie: **za każdy odebrany napelniony worek danej frakcji odpadów na posesji pozostawi worek pusty**. Dotyczy to właścicieli nieruchomości, które zadeklarowały iż będą segregować odpady komunalne.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów winny posiadać oznaczenie określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać.

W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki na wymienione frakcje odpadów zbieranych selektywnie.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować zwiększoną ilością pojemników, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów. W przypadku zwiększonej ilości pojemników przekraczającej 15% szacowanej ilości, Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego.

b) Odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie zgodnie z harmonogramem i w sposób jak poniżej:

- odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) Wykonawca odbierze raz w miesiącu;
- odpady komunalne segregowane:

- szkło – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
- papier, plastik, metal, tekstylia i opakowania wielowarstwowe – raz z miesiącu, w systemie „u źródła”;
- bioodpady – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
- odpady wielkogabarytowe, opony – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”;
- odpady problematyczne – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”.

c) Odbioru z terenu nieruchomości niezamieszkałych (szkoły, sklepy, itp.) odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie zgodnie z harmonogramem i w sposób jak poniżej:

- odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) Wykonawca odbierze raz w miesiącu;
- odpady komunalne segregowane:
 - szkło – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
 - papier, plastik, metal, tekstylia i opakowania wielowarstwowe – raz z miesiącu, w systemie „u źródła”;
 - bioodpady – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”;
 - odpady wielkogabarytowe, opony – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”;
 - odpady problematyczne – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”.

d) Opróżnianie co najmniej jeden raz w miesiącu pojemników (tzw. gniazd) do selektywnej zbiórki szkła kolorowego i białego oraz papieru, plastiku, metalu, tekstylia i opakowań wielomateriałowych. W przypadku przepełnienia pojemników dostosować należy częstotliwość odbierania do potrzeb. Wykonawca odbierze wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które wysypane zostały z pojemników w trakcie ich opróżniania.

Gniazda do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewnia Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do obsługi wyszczególnionych poniżej punktów ustawienia pojemników i gniazd do selektywnej zbiórki odpadów

Tabela 2. Lokalizacja punktów z pojemnikami i gniazdami

Lp.	Lokalizacja Punktu Pojemników i Gniazd	Ilość
1	Jarczów-Kolonia Druga	2
2	Jarczów	3
3	Wierszczyca	2
4	Gródek	1
5	Nedeżów	1
6	Chodywańce	2
RAZEM		11

Szacowana powyżej ilość punktów „gniazd” może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.

Tabela 3. Częstotliwość odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

Rodzaj odpadów		Rodzaj nieruchomości	
		zamieszkałe	niezamieszkałe
SEGREGOWANE	Niesegregowane (zmieszane)	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
	Tworzywa sztuczne	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Szkło	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Metal	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Papier	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Tekstylia	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Meble i odpady wielkogabarytowe	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”
	Odpady elektryczne i elektroniczne	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”
	Opakowania wielomateriałowe	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”	1 raz w miesiącu system „u źródła”, całorocznie - „PSZOK”
	Baterie i akumulatory	Po zgłoszeniu - Szkoły i Urząd Gminy Jarczów całorocznie - „PSZOK”	Po zgłoszeniu - Szkoły i Urząd Gminy Jarczów całorocznie - „PSZOK”
	Chemikalia	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”
	Przeterminowane leki	Po zgłoszeniu - Apteka Jarczów całorocznie - „PSZOK”	Po zgłoszeniu - Apteka Jarczów całorocznie - „PSZOK”
	Odpady budowlane i rozbiórkowe	Na indywidualne zlecenia na koszt właściciela całorocznie - „PSZOK”	Na indywidualne zlecenia na koszt właściciela całorocznie - „PSZOK”

	Zużyte opony	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”	2 razy w roku system „u źródła” całorocznie - „PSZOK”
--	--------------	--	--

e) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u) zlokalizowanego na terenie Gminy Jarczów w pojemniki do selektywnej zbiórki wyszczególnionych poniżej odpadów komunalnych:

- Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
- Tworzywa sztuczne
- opakowania wielomateriałowe,
- metale
- szkło
- papier
- meble i odpady wielkogabarytowe,
- odpady elektryczne i elektroniczne
- przeterminowane leki
- chemikalia
- baterie i akumulatory
- odpady budowlane i rozbiórkowe

Kolory i oznaczenia pojemników muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. 2005 nr 219 poz. 1858).

Do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-u) mieszkańcy Gminy Jarczów będą mogli bezpłatnie oddawać wyszczególnione powyżej odpady komunalne co najmniej jeden raz w tygodniu w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego. Transport odpadów komunalnych do PSZOK-u mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. Wójt Gminy Jarczów poda do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Gminy lokalizację punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, godziny otwarcia oraz wykaz odbieranych w nim frakcji odpadów.

Obsługę PSZOK-u zapewni Wykonawca zadania.

- f) Wyposażenia wskazanych szkół, przedszkola oraz budynku Urzędu Gminy Jarczów znajdujących się na terenie Gminy Jarczów w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniania je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości w ilości 6 sztuk.
- g) Wyposażenia apteki na terenie Gminy Jarczów w specjalistyczny pojemnik na przeterminowane leki oraz opróżniania go po zgłoszeniu o wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości
- h) Odbioru odpadów komunalnych z koszy ulicznych i z koszy na przystankach 1 raz w miesiącu.

III. USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy

użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych; zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru pojemników z miejsca wystawienia przez właścicieli nieruchomości lub z miejsca wyodrębnionego, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia go w to samo miejsce. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie tak dobrać tabor samochodowy, aby dojechać i odebrać odpady z wszystkich zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości działek na terenie Gminy Jarczów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, gniazd oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
6. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jarczów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „zgłoszeń” polegających m.in. na nieodebraniu z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawieniu worków na odpady segregowane itp. w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie Zamawiającemu.
8. Wykonawca jest zobowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).
9. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady

komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni. Do zawiadomienia Wykonawca załącza protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości to dotyczy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy, przygotowanych na wzorach określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630).
12. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 645).
13. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. Poz. 676).
14. Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), odpady zielone oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania należy przekazać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/396/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2017.
15. Najpóźniej do dnia 21 czerwca 2013r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram

odbioru odpadów komunalnych w poszczególnych miejscowościach Gminy Jarczów, obowiązujący w III kwartale 2013 roku.

Powyższy harmonogram odbioru odpadów należy skonsultować z Zamawiającym.

16. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gmina-jarczow.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
17. Usługa będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00 oraz w razie potrzeby w soboty od 7:00 do 13:00.

IV. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości winien spełniać szczegółowe wymagania w zakresie:
 - 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Jarczów, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów oraz jego odpowiedniego stanu technicznego. **„Wykonawca musi spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości” (Dz. U. z 2013r. poz 122)**

2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów Wykonawca winien zapewnić, aby:

- 1) pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu;
- 2) pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 2;
- 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby: 1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

V. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI Z PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

1. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- dowody dostarczenia odpadów tj. karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- zbiorcze wykazy nieruchomości, których właściciele zadeklarowali system selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, a w pojemnikach na odpady zmieszane Wykonawca stwierdził, że występowały odpady przeznaczone do selektywnej zbiórki,
- wykazy nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej siwz,

dot. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- informacje o ilości (masie) odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

dot. selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- informacje o rodzaju, ilości (masie) odebranych poszczególnych odpadów selektywnie zebranych systemem workowym,
- informacje o rodzaju i ilości (masie) odebranych poszczególnych odpadów selektywnie zebranych systemem zbiorowym,
- informacje o miejscu przekazania odpadów selektywnie zebranych (karta przekazania odpadów).

dot. odpadów przekazanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) takich jak: odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, szkło, papier, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory, chemikalia, przeterminowane leki, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe:

- informacje o rodzaju, ilości (masie) ww. odpadów,
- informacje o miejscu przekazania ww. odpadów (karta przekazania odpadów) .

Słownik CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Miejsce realizacji zamówienia

woj lubelskie, powiat tomaszowski, gmina Jarczów,

3.1 Oferty częściowe

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie

3.2 Oferty wariantowe

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie

3.3 Informacje o przewidywanym zawarciu umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.4 Informacja dotycząca możliwości wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.5 Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

3.6 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego

3.7 Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art.36 ust. 4 Pzp).

Wadium: Zamawiający nie wymaga złożenia wadium, nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zadania

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **01.07.2013r. do 31.12.2014r.**

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.**
(-działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jarczów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.).)

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **oraz wraz z oferta przedłoży aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Jarczów**

b) Wiedza i doświadczenie

- Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

c) Potencjał techniczny

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- . Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymienionych na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów przez Wykonawcę według formuły „spełnia – nie spełnia”. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 22 ust.1 mogą spełniać łącznie. **Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Koncesja, zezwolenie lub licencja:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jarczów.

W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty w zakresie art. 22 . ust. 1 muszą być złożone przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu w wyżej wymienionym zakresie.

Do oferty należy załączyć Załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnianiu wymogów Ministra Środowiska

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę

upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał); **W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę,**
- 2) oświadczenie w stosunku do osób fizycznych (wypełniają tylko osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert **W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę,**

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, wraz z wnioskiem lub oferta, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.- załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć:

- 1) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 2) Zamawiający żąda, aby Wykonawcy wskazali w ofercie, które części zamówienia zamierzają powierzyć Podwykonawcom.

5.1.1.Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, e-mail, oraz pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje faksem,e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Jarczów

ul. 3 Maja 24

22-664 Jarczów

faks 84-663-45-06

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie zamawiającego.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl).

10. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

W sprawie procedury przetargowej oraz przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:

W sprawach merytorycznych- Pan Tadeusz Mucha , Pan Piotr Makolądra tel. 84-663-45-19, pok. nr 3, pok. nr 4

W sprawach proceduralnych- Pan Marcin Kendziera, 84-663-45-79 pok. nr 9,

w godz. 08:00-15:00.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. Powinny być parafowane przez wykonawcę.

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę

przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy- (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w art.24 ust.1 (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) oświadczenie w stosunku do osób fizycznych (m. in. prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie lista podmiotów art. 24 ust.2 pkt.5
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnianiu wymogów Ministra Środowiska
- 7) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jarczów.
- 9) gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (fakultatywnie);
- 10) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania,

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Jarczów , ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów, sekretariat, w terminie do dnia **17.05.2013r.** do godz. **10:00**. Godziny pracy Urzędu pn. – piątek 7 – 15-ta.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Gminy Jarczów oraz opisane:

**Przetarg na : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów” -nie
otwierać przed godz.10:15**

1. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczony

MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. 3 Maja 24- Sala Konferencyjna, 22-664 Jarczów, w dniu 17.05.2013r. o godz. 10:15

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje

dotyczące ceny.

Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle wszystkim wykonawcom informację z otwarcia ofert – na ich wniosek.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu brutto.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Tak wyliczoną cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu ofertowym wykonawcy**”, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

**Łączna cena brutto (A) zamieszkałe + Łączna cena brutto (B) niezamieszkałe
=(równa się) Łączna cena brutto (C)**

Cena (C) brutto służy do porównywania ofert - zamawiający przy wyborze oferty będzie porównywał cenę (C) brutto.

Cena oferty brutto (C) – waga-100 %

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Porównywana będzie cena (C) brutto.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru i Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1, na stronie internetowej (www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) została złożona jedna oferta,
- 2) nie odrzucono żadnej oferty,
- 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki,

o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający nie wymaga dołączania projektu umowy do oferty. Jest to wzór umowy zaproponowany przez Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- a) zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego,
- b) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- c) zmiany stawki podatku VAT,
- d) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, osobom oraz organizacjom zrzeszającym Wykonawców, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, o której mowa wyżej.

Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 - oświadczenie w stosunku do osób fizycznych (wypełniają tylko osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo

zamówień publicznych

Załącznik nr 5- oświadczenie lista podmiotów

Załącznik nr 6 – oświadczenie o spełnianiu wymogów Ministra Środowiska

Załącznik nr 7– Projekt umowy do zapoznania się - **Zamawiający nie wymaga składania projektu umowy do oferty**