

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Budowa linii oświetlenia ulicznego w miejscowości Łubcze gm. Jarczów”**

których wartość przekracza równowartość kwoty 14 000 EURO

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający: **Gmina Gmina Jarczów**

Adres zamawiającego: **ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów**

Tel.: 84-663-45-19, fax.: 84-663-45-06

**Adres strony internetowej Zamawiającego na której zamieszczona jest SIWZ:**  
**www.jarczow.bip.lublin.pl.**

godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 do 15:00**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Zakres robót obejmuje budowę:

**Budowę linii oświetlenia w miejscowości Łubcze gm. Jarczów, obejmuje swoim zakresem:**

- linię kablową oświetlenia,
- ochronę od porażień prądem elektrycznym.

Projektowana linia wyprowadzona będzie ze słupa nr 5 linii napowietrznej n.n. zasilanej ze stacji transformatorowej „Wierszyczka 4” obwód n.n. – sł. 1-20 kier. Łubcze

Linia zasilająca projektowana : YAKY 4x35mm<sup>2</sup> – 1010m (1138m)

Moc opraw projektowanych 10x150W = 1500W

Linię kablową należy wykonać kablem YAKY 4x35mm<sup>2</sup> wyprowadzając ją ze słupa nr 5 zlokalizowanego na działce nr 28/1. Linię należy prowadzić pasem drogi powiatowej (dz. nr 546) w odległości ok. 0,6m od posesji, jedynie na odcinku pochylenia pobocza kabel należy

przewieźć działkami prywatnymi nr 60, 62, 62/1, 65/3. Słupy oświetleniowe należy montować w pasie drogi powiatowej w odległości 7m od krawędzi jezdni.

Trasa linii przedstawiona jest na projekcie zagospodarowania terenu

Zgodnie z zaleceniem zaprojektowano słupy oświetleniowe rozstawione w odległościach 100-110m. W perspektywie zostaną zamontowane słupy dodatkowe by odległość między słupami oświetleniowymi zmniejszyła się do wartości 50-55m.

Do oświetlenia ulicy przyjęto słupy oświetlenia ulicznego typu: słup S-90-C szt 8, S-80-C szt 1, S-120 C szt 1

**Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót oraz w projekcie budowlanym.**

**Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty zakończenia robót.**

**Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi geodezyjnej, kierownika budowy, wykonania inwentaryzacji podwykonawczej koszt powinien być wliczony w ogólną wartość zamówienia i nie podlega odrębnej zapłacie.** Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

Jeśli w dokumentacji technicznej, stanowiącej załącznik do SIWZ zostały wprowadzone nazwy własne materiałów lub produktów, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych, charakteryzujących wskazany produkt stanowiący o ich przydatności, charakterze, wytrzymałości.

1. Wykonawcy poleca się dokonania wizji lokalnej placu budowy, zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

3. Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na

plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.

4. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.

5. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

6. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

7. Materiały uzyskane z rozbiórki Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, lub jego przedstawicielowi

8. Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z projektem budowlanym oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, przy uwzględnieniu wszystkich pozycji wynikających z przedmiaru robót.

9. Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad.

Słownik CPV:

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

31527200-8 Oświetlenie zewnętrzne

45314310-7 Układanie kabli

### **Miejsce realizacji zamówienia**

woj lubelskie, powiat tomaszowski, gmina Jarczów, miejscowość Łubcze.

### **3.1 Oferty częściowe**

Czy dopuszcza się składanie ofert częściowych: Nie

### **3.2 Oferty wariantowe**

Czy dopuszcza się składanie ofert wariantowych: Nie

### **3.3 Informacje o przewidywanym zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **3.4 Informacja dotycząca możliwości wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **3.5 Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

### **3.6 Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **3.7 Podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art.36 ust. 4 Pzp).

**Wadium:** Zamawiający nie wymaga złożenia wadium, nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zadania

4.Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **30.06.2013r.**

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadani, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.**

**Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:**

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**b) Wiedza i doświadczenie**

- Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**c) Potencjał techniczny**

**Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:**

- Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:**

– Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych .

**d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:**

- . Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymienionych na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów przez Wykonawcę według formuły „spełnia – nie spełnia”. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenia zamówienia, warunki określone w art. 22 ust.1 mogą spełniać łącznie. **Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień. Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

**W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia, wymagane oświadczenia i dokumenty w zakresie art. 22 . ust. 1 muszą być złożone przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu w wyżej wymienionym zakresie.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:**

Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał); **W przypadku składania ofert przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę,**
- 2) oświadczenie w stosunku do osób fizycznych ( wypełniają tylko osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą ) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert **W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę,**
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; **W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę,**
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; **W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę,**

### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, wraz z wnioskiem lub oferta, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.- załącznik nr 6 do SIWZ

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.**

Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć:

- 1) kosztorys ofertowy – załącznik nr 7 do SIWZ
- 2) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawcy wskazali w ofercie, które części zamówienia zamierzają powierzyć Podwykonawcom.

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.**

#### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, e-mail, oraz pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy Jarczów

ul. 3 Maja 24

22-664 Jarczów

faks 84-663-45-06

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienie zamawiającego.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej ([www.jarczow.bip.lublin.pl](http://www.jarczow.bip.lublin.pl)).

10. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

W sprawie procedury przetargowej oraz przedmiotu zamówienia należy porozumiewać się z:

Pan Tadeusz Mucha , tel. 84-663-45-19, pok. nr 3

Pan Marcin Kendziera, 84-663-+45-79 pok. nr 9,

**w godz. 08:00-15:00.**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub paraflowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. Powinny być paraflowane przez wykonawcę.

7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **13. Na ofertę składają się:**

- 1) Formularz ofertowy wykonawcy- (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w art.24 ust.1 (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Według wzoru stanowiącego (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 5) oświadczenie w stosunku do osób fizycznych ( m. in. prowadzących działalność gospodarczą, wspólników spółki cywilnej) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6) Załącznik nr 6- oświadczenie lista podmiotów art. 24 ust.2 pkt.5
- 7) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 8) gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (fakultatywnie);
- 9) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 10) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert.

11) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

12) kosztorys ofertowy – załącznik nr 7 do SIWZ

## **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy Jarczów , ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów, sekretariat, w terminie do dnia **19.04.2013r.** do godz. **10:00**. Godziny pracy Urzędu pn. – piątek 7 – 15-ta.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Gminy Jarczów oraz opisane:

**Przetarg na : „Budowa linii oświetlenia ulicznego w miejscowości Łubcze gm. Jarczów”**

**Nie otwierać przed dniem 19.04.2013r. -przed godz.10:15**

1. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczony

## **MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

**Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. 3 Maja 24- Sala Konferencyjna, 22-664 Jarczów, w dniu 19.04.2013r. o godz. 10:15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.

Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający prześle wszystkim wykonawcom informację z otwarcia ofert – na ich wniosek.

## **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu brutto**

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to również między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenie dróg, chodników, projektu organizacji robót, obsługi geodezyjnej i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy, który jest elementem pomocniczym i poglądowym. W razie rozbieżności ceny brutto w kosztorysie ofertowym, a ceny brutto na formularzu ofertowym wykonawcy, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej cenowo będzie porównywał cenę brutto znajdującą się w formularzu ofertowym oferentów.**

Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje. Należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Tak wyliczoną cenę netto oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „**Formularzu ofertowym wykonawcy**”, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

## **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **Cena oferty brutto – waga-100 %**

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Porównywana będzie cena brutto.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru i Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1, na stronie internetowej ( [www.jarczow.bip.lublin.pl](http://www.jarczow.bip.lublin.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) została złożona jedna oferta,
- 2) nie odrzucono żadnej oferty,
- 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA TREŚCI UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający nie wymaga dołączania projektu umowy do oferty. Jest to wzór umowy zaproponowany przez Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- urzędowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT;

## **INFORMACJA**

**Zamawiający informuję, że unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień Publicznych**

## **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, osobom oraz organizacjom zrzeszającym Wykonawców, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, o której mowa wyżej.

### **Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 5 - oświadczenie w stosunku do osób fizycznych ( wypełniają tylko osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 6- oświadczenie lista podmiotów

Załącznik nr 7 - Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 8- Projekt budowlany

Załącznik nr 9– Projekt umowy- **Zamawiający nie wymaga składania projektu umowy do oferty**