

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Procedura uproszczona przetargu nieograniczonego na realizację usługi o wartości zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia:

„ Demontaż transport i utylizacja wyrobów azbestowych ”

Informacja:

Kwota jaką zamawiający przeznacza na ten cel wynosi 20 000,00 zł (brutto)

1. Nazwa zamawiającego.

Gmina Jarczów reprezentowana przez Wójta Gminy

Ul. 3 Maja 24

22 – 664 Jarczów

www.gmina-jarczow.pl

www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl

ug@gmina-jarczow.pl

Godziny pracy: 7.00 – 15.00

Tel. 84 663 45 19

Fax 84 663 45 06

2. Podstawa prawna.

Postępowanie prowadzone jest w trybie procedury uproszczonej przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest demontaż, transport i utylizacja wyrobów azbestowych stanowiących pokrycia dachowe budynków na terenie Gminy Jarczów.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- **Demontaż, usunięcie i transport na przystosowane do tego celów składowisko odpadów pokryć dachowych wykonanych z azbestu,**
- **Usunięcie i transport złożonych wyrobów azbestowych.**

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m. in.:

- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego usuwania takich wyrobów. (Dz. U. Nr 216, poz. 1824),
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest. (Dz. U. z 2011r. Nr 8, poz 31)

Wykonawca w ramach ceny ofertowej powinien zapewnić:

- poinformowanie mieszkańców o dokładnym terminie demontażu odpadów zawierających azbest,
- demontaż wyrobów azbestowych stanowiących pokrycie dachowe budynków mieszkalnych i gospodarczych z miejsc wskazanych przez Zamawiającego według listy sporządzonej zgodnie z Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Jarczów, zgodnie z zawartą w wykazie ilością. Zamawiający przekaze

przedmiotowy spis Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy.

- odbiór wyrobów azbestowych z miejsc ich tymczasowego składowania.
- zapewnienie załadunku odpowiednio zabezpieczonych i złożonych odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.
- wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

Wykaz nieruchomości, z których należy usunąć azbest zostanie przekazany Wykonawcy po rozstrzygnięciu przetargu.

Kod CPV **90650000 – 8 Usługi usuwania azbestu.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

- przewiduje się możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – **30.09.2013 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Spełniają warunki z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

- **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Weryfikacja tego warunku zostanie przeprowadzona na podstawie odrębnych przepisów, które wskazują na obowiązek posiadania uprawnień

do wykonywania określonej działalności lub czynności. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki określone w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 roku Nr 185 poz. 1243 z zmianami t. j.) **przedłoży stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów.**

- ***Posiadają wiedzę i doświadczenie.***

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- ***Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.***

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- ***Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.***

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- ***Sytuacja ekonomiczna i finansowa.***

Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Zamawiający oceniał będzie spełnianie ww. warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty, w których Wykonawca wykaże, że spełnia ww. wymogi Zamawiającego. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku

podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

a) W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22. Ust.1 Ustawy:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy – **załącznik Nr 2 do SIWZ,**
- Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów zawierających azbest.

b) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy należy przedłożyć:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – załącznik **Nr 3 do SIWZ,**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp (**wypełniają tylko osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą**) – załącznik **Nr 4 do SIWZ**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy

kapitałowej Wykonawca, wraz z wnioskiem lub oferta, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.- załącznik **nr 5 do SIWZ**

Dokumenty o których mowa w punkcie 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

Oferty należy składać do dnia: **31.07.2013 roku. do godziny 9.00.**

w siedzibie zamawiającego Gmina Jarczów:

Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, pokój nr 17

Oferty zostaną otwarte dnia: **31.07.2013 roku o godzinie 9.15**

w siedzibie zamawiającego **Gmina Jarczów ul. 3 Maja 24 pokój nr 21**

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, e-mail, oraz pisemnie na adres:

Urząd Gminy Jarczów

ul. 3 Maja 24

22 – 664 Jarczów

Fax – 84 663 45 06

E-mail ug@gmina-jarczow.pl

z dopiskiem „**Demontaż transport i utylizacja wyrobów azbestowych**”

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

a) W sprawach technicznych:

Tadeusz Mucha – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego

Tel. – 84 663 45 19, Fax – 84 663 45 06

E-mail ug@gmina-jarczow.pl

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00

b) W sprawach proceduralnych

– Marcin Kendziera

Tel. 84 663 45 79, Fax. 84 663 45 06

E-mail ug@gmina-jarczow.pl

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 15.00

9. Informacje na temat wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis przygotowania oferty.

Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej
- Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

13. Opis kryteriów jakimi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

Cena 100%

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalna ilość punktów=100 pkt, oferty następnie będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{min}/C_{bad}] \times 100$$

gdzie: C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa ceną ofertową spośród ofert badanych

C bad. – cena oferty badanej

OPIS: Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. Max. 100 zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem

zasady zaokrągleń matematycznych. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert posiadać będzie najniższą cenę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru i Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1, na stronie internetowej (www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną (każda ze stron na

żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania), albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w ust 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę,
 - nie odrzucono żadnej oferty,
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp.
- 6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
- 7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- Postanowienia umowy określa wzór stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.- **zamawiający nie wymaga złożenia projektu umowy do oferty. Jest to wzór zaproponowany przez zamawiającego**
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia w siedzibie Zamawiającego umowy
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.. 24 – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie od osób fizycznych załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej załącznik Nr 5
6. Projekt umowy załącznik Nr 6 - **zamawiający nie wymaga dołączania projektu umowy do oferty**

Zatwierdzam