

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę artykułów spożywczych

do kuchni Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych w Jarczowie

Do postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. ,Nr 113, poz,759 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający :Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych w Jarczowie woj. lubelskie

Adres :ul. Szkolna 3, 22-664 Jarczów

REGON :951198566

NIP : 921-182-09-92

Tel.84-663-45-24

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA : Przedmiotem zamówienia zakup jest i dostawa artykułów spożywczych do kuchni stołówki Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych w Jarczowie.

Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – od 1 marca 2013r.- do 31 grudnia 2013 r. z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji letnich oraz innych dni wolnych od zajęć lekcyjnych , gdzie dostawy nie będą realizowane. Przedmiot jest podzielony na części

- 1. dostawa wędlin, mięsa i drobiu, dostawa nie częściej niż 1 x w tygodniu – zał. Nr 1.1 formularza ofertowego**
- 2. dostawa warzyw, owoców , dostawa nie częściej niż 2 x w tygodniu - zał. Nr 1.2 formularza ofertowego**
- 3. dostawa nabiału i jaj,dostawa nie częściej niż 1 x w tygodniu - zał. Nr 1.3 formularza ofertowego**
- 4. dostawa pieczywa, dostawa codziennie – zał. Nr 1.4 formularza ofertowego**
- 5. dostawa artykułów ogólnospożywczych, dostawa nie częściej niż 1 x w tygodniu – zał. Nr 1.5 formularza ofertowego**
- 6. dostawa mrożonek, dostawa nie częściej niż 1 x w tygodniu – zał. Nr 1.6 formularza ofertowego**
- 7. dostawa garmażerki, dostawa nie częściej niż 1 x w tygodniu – zał. Nr 1.7 formularza ofertowego**

Ilości podane w załącznikach 1.1-1.7 są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Dotyczy to zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru do 20%. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Nazwy własne podane w załącznikach 1.1-do 1.7 (przyprawa: Knorr, Pudliszki i inne) zostały podane przez zamawiającego tylko przykładowo.

Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie nie gorsze parametry oraz właściwości.

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: **tak, liczba części: 7.**

Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: **nie.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej części. Ocenie podlega każda część osobno. W formularzu muszą być wypełnione wszystkie pozycje.

Cena na formularzu cenowym musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny wszystkich produktów należy tak skalkulować, aby nie ulegały one zmianom w całym okresie wykonania zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach jednej części zamówienia. Dostarczany towar musi być odpowiedniej jakości, posiadać cechy nienaruszalne pierwotnego opakowania, mieć odpowiednie terminy ważności do spożycia, dane identyfikujące producenta i dane dotyczące składników spożywczych występujących w środku spożywczym.

Wykonawca zobowiązuje się do odpowiednich warunków transportu. Wykonawca odpowiedzialny będzie za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, czystość opakowań zbiorczych oraz czystość środka transportu dostosowanego do przewozu danego asortymentu spożywczego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA : -od 1 marca 2013r.- do 31 grudnia 2013r – uwzględniając przerwę wakacyjną, ferie świąteczne , dni wolne od zajęć, w których dostawy nie będą realizowane.

Przedmiot zamówienia określają :

- CPV : 15300000-1, 15100000-9, 15810000-9, 15896000-5, 15800000-6, 15600000-4 , 15500000-3, 03142500-3
- Formularze cenowe –załączniki od 1.1 do 1.7

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim .

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część .

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

**1. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE MUSI SPEŁNIĆ
WARUNKI OKREŚLONE W ART. 22 UST. 1 USTAWY ORAZ WYKAZANIA BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

1.1 Na potwierdzenie warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art.24 ust.1 ustawy Zamawiający żąda:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- zał-2 (firma)
- a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z art. 24 ust.1 ustawy.-zał-nr 4 (osoby fizyczne)

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokument może być złożony łącznie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2 FORMULARZ CENOWY – OFERTOWY - ZAŁĄCZNIKI OD Nr 1.1 DO Nr 1.7.

musi być wypełniony według wzoru załączonego przez zamawiającego , który po wypełnieniu przez wykonawcę stanowić będzie cennik ofertowy .

1.3 OFERTA.

Ofertę stanowi wypełniony druk FORMULARZA CENOWEGO – OFERTOWEGO , z załączonymi drukami sporządzonymi przez zamawiającego .

2. FORMA DOKUMENTÓW.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii .

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. PODPISY.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą :

- podpisać druk Formularza Cenowego – Ofertowego - Zał. od Nr 1.1 do 1.7
- podpisać załączniki, podpisać w miejscach ,w których wykonawca naniósł zmiany.

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy .

4. FORMA OFERTY.

Ofertę stanowi odpowiednio wypełniony i podpisany komplet załączników do SIWZ, tzn.:

- **Załącznik Nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY w częściach zamówienia od nr 1.1 do nr 1.7 - druki oferty cenowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia**
- **załącznik 2** - oświadczenie wykonawcy
- **załącznik 3** - projekt umowy- do zapoznania się – **zamawiający nie wymaga dołączenia projektu umowy do oferty**
- **załącznik 4** - oświadczenie osób fizycznych
- **załącznik 5-** oświadczenie wykonawcy w jakich częściach składa ofertę

Formularz ofertowy musi być wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- oferta dostawy produktów w danej części zamówienia

Zamawiający nie wymaga dołączania danych części formularza ofertowego, w których wykonawca nie składa oferty. Na potwierdzenie tego składa:

- załącznik 5- oświadczenie wykonawcy w jakich częściach składa ofertę

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności .

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę** na jedno lub więcej części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach jednej części zamówienia. Wykonawca musi wypełnić bez wyjątku wszystkie pozycje cennika ofertowego w danej części formularza cenowego, podając w nich **ceny jednostkowe brutto i ceny za całość dostawy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Cena może być tylko jedna.

Wszystkie upusty i rabaty za realizację zamówienia wliczone są w cenę wpisaną do formularza.

Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane i podpisane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki . Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty . Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą :

NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały .

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych , informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

5. ADRESOWANIE OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zaadresować następująco : **Urząd Gminy w Jarczowie ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów** oraz opisać : **Przetarg na zakup dostawę artykułów spożywczych do kuchni Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych w Jarczowie „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**

6. WYKONAWCA MOŻE WYCOFAĆ ZŁOŻONĄ PRZEZ SIEBIE OFERTĘ, POD WARUNKIEM, ŻE PISEMNE POWIADOMIENIE O WYCOFANIU OFERTY WPŁYNIE DO ZAMAWIAJĄCEGO PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem, e-mail oraz telefonicznie

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .

- W SPRAWACH MERYTORYCZNYCH – Pani Agnieszka Rachańska tel: 691-547-024
- W SPRAWACH DOTYCZACYCH POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO- Pan Marcin Kendziera tel: 84-663-45-79

9. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie umieszczona na BIP Urzędu Gminy Jarczów, bez ujawnienia źródła zapytania .

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy złożyć: **Gmina Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów**

Termin składania ofert : **do dnia 08 lutego 2013r. do godz.9.00**

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w:

Gmina Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów, pokój 21,

w dniu: 08 lutego 2013r. o godz. 9.30

12. SPOSÓB OBLICZANIA OCENY OFERY.

12.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

kryterium znaczenie - cena brutto 100%

12.2 Punkty przyznane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$\text{Liczba pkt b.of.} = \text{Cmin/Cb.of.} * 100\%$,

Przy czym 1% odpowiada 1 pkt.

Cmin – najniższa cena spośród badanych ofert,

Cb.of. – cena badanej oferty

12.3 Do porównania i oceny złożonych ofert przyjęta zostanie cena brutto całości przedmiotu tj. cena obejmująca wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

12.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA.

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy .
- Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom postępowania określone są w Dziale VI Ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm)

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY:

Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.1 a), na stronie internetowej: jarczow.bip.lublin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera –

wzór umowy - do zapoznania się - **zamawiający nie wymaga dołączenia projektu umowy do oferty.**

Zamawiający poinformuje wykonawcę , którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza , o miejscu i terminie zawarcia umowy .

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji(SIWZ)

- załącznik nr 1 – **FORMULARZ OFERTOWY** w częściach zamówienia od nr 1.1 do nr 1.7 - **druki oferty cenowej wraz z opisem przedmiotu zamówienia**
- załącznik nr 2 oświadczenie wykonawcy (art. 22 ust. 1 i art.24 ust.1 ustawy PZP)
- załącznik nr 3 - projekt umowy - do zapoznania się - **zamawiający nie wymaga dołączenia projektu umowy do oferty**
- załącznik nr 4 - oświadczenie osób fizycznych
- załącznik nr 5- oświadczenie wykonawcy w jakich częściach składa ofertę

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jarczów w dniu.....

Zdjęto z tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jarczów w dniu.....

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Gimnazjalnych w Jarczowie w dniu.....

.....

Zdjęto z tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Gimnazjalnych w Jarczowie w

dnia.....