

Ogłoszenie nr 510282892-N-2019 z dnia 30-12-2019 r.

Urząd Gminy: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w roku 2020

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 634184-N-2019

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:
nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Urząd Gminy, Krajowy numer identyfikacyjny 53251800000000, ul. ul. 3-go Maja 24, Jarczów, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 846 634 579, e-mail BRAK EMAIL, faks .

Adres strony internetowej (url): www.gmina-jarczow.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w roku 2020

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

ZP.271.5.2019

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w 2020 roku”
2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
3. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; a) selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do instalacji komunalnej . 4.

Wypożyczenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki na odpady niesegregowane oraz pozostałości po segregacji oraz w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych powinny posiadać kolorystykę oraz nadruk zawierający informację o ich przeznaczeniu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19). Utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

5. Wypożyczenia wskazanych szkół, przedszkola oraz budynku Urzędu Gminy Jarczów znajdujących się na terenie Gminy Jarczów w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe w ilości 6 sztuk.

6. Wypożyczenia apteki i ośrodka zdrowia na terenie Gminy Jarczów w specjalistyczny pojemnik na przeterminowane leki.

7. Zorganizowanie na terenie gminy Jarczów objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon z samochodów osobowych, odpadów problematycznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

8. Wypożyczenie w pojemniki, odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

9. Okres świadczenia usługi: od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

1.2 Klasyfikacja odpadów komunalnych Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru na terenie gminy Jarczów zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury – kody: 15 01 01, 20 01 01; - odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08, metale, opakowania z metali – kody: 15 01 04, 20 01 40; tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych – kody: 15 01 02, 20 01 39; odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod: 15 01 05; szkło, opakowania ze szkła – kody: 15 01 07, 20 01 02; - odpady ulegające biodegradacji o kodzie: 20 02 01; - meble i inne odpady wielkogabarytowe - kod: 20 03 07 przeterminowane leki – kody: 20 01 31*, 20 01 32; chemikalia i opakowania po chemikaliach – kody: 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80; odzież, tekstylia, opakowania z tekstyliów – kody: 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11; zużyte baterie i akumulatory – kody: 20 01 33*, 20 01 34; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kody: 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14, 16 02 15*, 16 02 16, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36; zużyte opony – kod: 16 01 03; Odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe – kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 07 02 02, 17 02 03, 17 08 02, 17 09 04; popioły z palenisk domowych – kod: 20 01 99.

1.3 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

1. Odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem i w sposób jak poniżej: - odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) Wykonawca odbierze jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu, - odpady komunalne segregowane: szkło bezbarwne – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, szkło kolorowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielowarstwowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, popiół – raz w miesiącu od 1 listopada do 30 kwietnia, w systemie „u źródła”, odpady wielkogabarytowe, opony – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, odpady niebezpieczne – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, odpady budowlane – 2 razy do roku w systemie objazdowym „u źródła”. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - 2 razy do roku w systemie objazdowym „u źródła”.

2. Odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie z terenu nieruchomości niezamieszkałych (szkoły, sklepy, itp.) zgodnie z harmonogramem i w sposób jak poniżej: - odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) Wykonawca odbierze jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu, - odpady komunalne segregowane: szkło bezbarwne – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, szkło

kolorowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielowarstwowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, popiół – raz w miesiącu od 1 listopada do 30 kwietnia, w systemie „u źródła”, odpady wielkogabarytowe, opony – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, odpady niebezpieczne – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, odpady budowlane – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”. 3. Opróżnianie co najmniej jeden raz w miesiącu pojemników (tzw. gniazd) do selektywnej zbiórki szkła kolorowego i białego, plastiku, metalu i opakowań wielomateriałowych. W przypadku przepełnienia pojemników dostosować należy częstotliwość odbierania do potrzeb. Wykonawca odbierze wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które wysypane zostały z pojemników w trakcie ich opróżniania. Gniazda do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewnia Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do obsługi wyszczególnionych poniżej punktów ustawienia pojemników i gniazd do selektywnej zbiórki odpadów. Tabela 1. Lokalizacja punktów z pojemnikami i gniazdami 4. Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych i z koszy na przystankach jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu. 5. Odbiór przeterminowanych leków z pojemników umieszczonych w aptece i ośrodku zdrowia po zgłoszeniu o wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości. 6. Odbiór zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe ze Szkół, Przedszkola oraz Budynku Urzędu Gminy Jarczów po zgłoszeniu o wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości. 7. Odbiór odpadów będzie prowadzony w dni od poniedziałku do soboty, od godz. 700 do godz. 2000. 8. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca sporządzi szczegółowy harmonogram częstotliwości odbioru odpadów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, dostarczy właścicielom nieruchomości w formie ulotki. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. 9. Odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się sprzed posesji, bez względu na warunki atmosferyczne. 10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie – instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których podmiot przekaze odpady z terenu Gminy Jarczów. 1.4. Charakterystyka pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów. 1. Wyposażenia obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane - pozostałe po segregacji i worki do selektywnej zbiórki w przypadku zadeklarowania przez właścicieli nieruchomości selektywnego zbierania o kolorach: 1) Żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metali w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; 2) Niebieski oznaczony napisem „Papier” z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury; 3) Zielony oznaczony napisem „Szkło kolorowe” z przeznaczeniem na szkło kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego; 4) Białe oznaczony napisem „Szkło bezbarwne” z przeznaczeniem na szkło bezbarwne, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego; 5) Brązowy oznaczony napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji; 6) Szary oznaczony napisem „Popiół” z przeznaczeniem na popiół. Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i po dwa worki każdego rodzaju do selektywnej zbiórki odpadów najpóźniej do 14 dni od podpisania umowy oraz przekaze Zamawiającemu raport z wykonanej czynności wciągu 14 dni po w/w okresie. 2. Odpady zmieszane (resztki po segregacji) gromadzone będą na nieruchomości zamieszkałej w pojemnikach 120 lub 240 litrowych. 3. Odpady selektywne (segregowane) odbierane będą w systemie workowym o pojemności 120. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z folii LDPE o grubości min. 60 mikronów zapewni Wykonawca, który będzie dostarczał mieszkańcom co miesiąc w systemie: za każdy odebrany napelniony worek danej frakcji odpadów na posesji pozostawi worek pusty. Dotyczy to właścicieli nieruchomości, które zadeklarowały iż będą segregować odpady komunalne. Worki do selektywnej zbiórki odpadów winny posiadać oznaczenie określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać. W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie,

Wykonawca w ramach zamówienia udostępni i odbierze dodatkowe worki na wymienione frakcje odpadów zbieranych selektywnie. Wykonawca zobowiązany jest dysponować zwiększoną ilością pojemników, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów. W przypadku zwiększonej ilości pojemników przekraczającej 15% szacowanej ilości. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego. Tabela 2. Szacunkowa minimalna liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz worków do selektywnej zbiórki, którą wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Jarczów.

1.5 Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki, odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w którym mieszkańcy Gminy Jarczów w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mogą zostawić wytworzone przez siebie selektywnie zebrane odpady komunalne.
2. PSZOK będzie funkcjonował jeden dzień w tygodniu w soboty od godziny 1000 do godziny 1200 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W PSZOKU mieszkańcy Gminy Jarczów będą mogli zostawić bezpłatnie selektywnie zebrane odpady, w szczególności: a) Szkło, b) Papier i tekturę, c) Tworzywa sztuczne, d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, e) meble i odpady wielkogabarytowe, f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, g) odzież i tekstylia, h) zużyte opony, i) odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe, j) popiół, k) odpady niebezpieczne, l) przeterminowane leki i chemikaliów, m) zużyte baterie i akumulatory, n) Odpady wielomateriałowe, o) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

1.6. Szacunkowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Powierzchnia gminy wynosi 107 km².
2. Liczba mieszkańców Gminy Jarczów wynosi ok. 3534 osób- zameldowanych, natomiast liczba osób, które zadeklarowały zamieszkanie wynosi ok. 2600 osób. Powyższe dane o ilości osób mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania bądź opuszczenia budynków.
3. Szacuje się, że liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 972 a niezamieszkałych ok. 35.
4. Gmina liczy 19 miejscowości: Chodywańce, Gródek, Gródek-Kolonia, Jarczów, Jarczów-Kolonia Druga, Jarczów-Kolonia Pierwsza, Jurów, Korhynie, Łubcze, Nedeżów, Nowy Przeorsk, Plebanka, Przewłoka, Sowiniec, Wierszyczka, Wola Gródecka, Wola Gródecka-Kolonia, Zawady.
5. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Jarczów odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu w okresie od 01.10.2018r do 30.09.2019 r. wynosi 442,33 Mg/rok.

1.7. Sprzęt techniczny Wykonawcy.

1. Wykonawca winien dysponować sprzętem zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
2. Określa się, że do zapewnienia prawidłowego wykonania zamówienia i sprawnego funkcjonowania systemu Wykonawca musi dysponować, co najmniej: a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, c) jednego pojazdu do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności około 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów z trudno dostępnych terenów).
3. Pojazdy Wykonawcy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.
4. Pojazdy Wykonawcy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
5. Pojazdy Wykonawcy będą wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych.
6. Wykonawca zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

1.8. Obowiązki Wykonawcy przed

rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji zamówienia. 1. Wykonawca jest obowiązany do odbierania od właścicieli nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych przekazywanych do odbioru. 2. Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania. 3. Uzyskanie u uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów z terenu gminy Jarczów na karcie przekazania odpadów komunalnych. 4. Rozliczanie się z wykonanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów. 5. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów oraz dystrybucję innych dokumentów związanych z gminnym systemem gospodarowania odpadami, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. 6. Obowiązkiem Wykonawcy jest również utrzymanie właściwego stanu porządkowego miejsc odbioru odpadów, w szczególności poprzez zabranie odpadów leżących w otoczeniu pojemników rozsypanych podczas załadunku odpadów w trakcie odbioru tych odpadów. Wykonawca ma też obowiązek odebrania pozostawionych na lub przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi niesegregowanymi (zmieszanymi) - właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca jak również przedstawienie Zamawiającemu informacji w formie miesięcznego wykazu, dotyczących miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków), które to informacje mogą zostać wykorzystane na potrzeby ewentualnych czynności kontrolnych w zakresie zgodności zadeklarowanej z faktyczną ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość. 7. W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie, bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub nie zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojemników lub porządkowego w miejscu zbierania odpadów, ustala się, że takie przypadki zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia środkami komunikacji elektronicznej. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu na adres e-mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktu. 8. Za ewentualne szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność cywilną ponosi Wykonawca. 9. Wykonawca jest obowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jarczów, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Sporządza dokumentację fotograficzną umożliwiającą weryfikację wszystkich nieprawidłowości oraz identyfikację nieruchomości tego właściciela. Dokumentacja stanowi materiał do ewentualnego stwierdzenia niedopełnienia obowiązku przez właściciela nieruchomości i wszczęcia postępowania administracyjnego, podwyższającego wysokość opłaty. Wykonawca sporządza miesięczny wykaz takich nieruchomości, który wraz z dokumentacjami fotograficznymi przedkłada Zamawiającemu. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz nieruchomości bez danych właściciela tych nieruchomości. 1.9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości związanej z działalnością objętą zamówieniem. 1. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz jej przekazywanie Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie do 15 dnia miesiąca po okresie objętym dokumentacją. Dokumentacja winna być prowadzona w formie miesięcznych wykazów w zakresie: a) ewidencji nieruchomości, gdzie są zbierane odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem, wraz z dokumentacją fotograficzną i powiadomieniem, stanowiącymi załącznik do tego wykazu, b) ewidencji kart przekazania odpadów komunalnych, które stanowią dowód prawidłowego przekazania odpadów odebranych w danym miesiącu i przekazanych do instalacji komunalnych oraz instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz sprawozdania miesięcznego zawierającego, faktyczną masę przekazanych odpadów (Mg) wynikającą z kart przekazania odpadów komunalnych za miesiąc poprzedni wraz z kopiami tych kart,

stanowiącymi załącznik do wykazu. 2. Wykonawca obowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9n oraz art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 90512000-9

Dodatkowe kody CPV: 90513100-7, 90511000-2, 90533000-2, 90514000-3

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 30/12/2019

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 441812.10

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:

0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: ECLER Wywóz Nieczystości Dariusz Gałań

Email wykonawcy: biuro@ecler.com.pl

Adres pocztowy: Łaszczówka ul. Promienna 19

Kod pocztowy: 22-600

Miejscowość: Tomaszów Lubelski

Kraj/woj.: lubelskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 477157.07

Oferta z najniższą ceną/koszt 477157.07

Oferta z najwyższą ceną/kosztą 477157.07

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom
nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

W O J T
Tomasz Tyrka

Wywiszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jędrzejów
BIP Gminy Jędrzejów w dniu 30.12.2019r.

DISPENSATOR
D/S PROJEKTOWANIE I ZAMÓWIENIA PUBLICZNYCH
Marcin Kendziera