

## **WÓJT GMINY JARCZÓW**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875.) oraz art. 13 w związku z art. 11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z .2016.poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXV/153/17 Rady Gminy Jarczów z dnia 23 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Jarczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2018 rok”.

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT DOTYCZĄCY POWIERZENIA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W PIŁCE NOŻNEJ W 2018 ROKU.**

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.z 2016 poz.1817), prowadzące na terenie gminy Jarczów działalność pożytku publicznego w zakresie n/w zadań:

#### **I. RODZAJ ZADANIA:**

##### **1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:**

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w piłce nożnej,
- 2) organizowanie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w wyżej wymienionej dyscyplinie oraz branie udziału w tym współzawodnictwie – m.in. w zawodach, rozgrywkach międzyklubowych i turniejach sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, z uwzględnieniem Powiatowego Święta Sportu,
- 3) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy, ze szczególnym uwzględnieniem Gminnego Święta Sportu.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w piłce nożnej w 2018 r. wynosi 42 000 zł

#### **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Dotację na realizację zadań otrzymają Oferenci, których Oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Złożenie oferty o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości, o którą występuje Oferent.
3. W przypadku gdy suma wnioskowanych w Ofertach kwot dofinansowania, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie tych zadań w budżecie Gminy Jarczów na 2018 rok, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanych dotacji stosownie do posiadanych środków. Przy zaistnieniu takiej konieczności, Oferent może negocjować wielkość rzeczową zakresu zadań lub może odstąpić od konkursu.
4. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji lub jej cofnięcia w przypadku gdy Oferent wyłoniony w konkursie utraci zdolność prawną, gdy zostały ujawnione dotychczas nieznanne okoliczności wpływające na wiarygodność merytoryczno-

finansową wyłonionego Oferenta lub stwarzające niepewność co do wykonania zadania przez Oferenta.

#### IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Sfinansowanie zadania i termin jego realizacji obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018r.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferent wyłoniony do realizacji zadania jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego,
  - 2) składania sprawozdań merytoryczno – finansowych sporządzonych na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016. poz. 1300):
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, rozliczania i kontroli wykonania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem a Oferentem.

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Jarczów lub pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „OFERTA NA KONKURS ZADAŃ POŻYTKU PUBLICZNEGO”.
2. **Termin składania Ofert: do dnia 26.01.2018r. godz.10.00 – decyduje data i godzina wpływu.**
3. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.z 2016. poz. 1300): z uwzględnieniem danych wynikających z art. 14 ustawy.
4. Do Oferty należy załączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru sądowego,
  - 2) statut Oferenta.Powyższe załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
5. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie.

#### VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:

1. W celu przeprowadzenia konkursu, Wójt powołuje Komisję Konkursową, która w dniu **26.01.2018r.** o godzinie 10.15 dokona formalnego otwarcia Ofert, a w terminie do 02.02.2018r dokona oceny formalnej i merytorycznej Ofert.
2. Konkurs ma charakter jawny.
3. Komisja przy rozpatrywaniu Ofert stosuje m. in. następujące kryteria oceny formalnej i merytorycznej:

- 1) zgodność Oferty z ustawą (w tym z art. 14), z rodzajem zadania określonego w konkursie oraz z zakresem działalności objętej konkursem i teren działania Oferenta,
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta,
  - 4) ocena dotychczasowej współpracy z Oferentem, jego dokonania i rezultaty, doświadczenie organizacyjne, zasoby kadrowe i rzeczowe, praca społeczna, wpływające na wykonanie zadania.
4. Drobne pomyłki, błędy pisarskie i rachunkowe po przeprowadzeniu przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty mogą być poprawione w obecności pełnego składu Komisji.
  5. Nie usunięcie przez Oferenta drobnych pomyłek, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Komisję skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
  6. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.
  7. Protokół wraz z oceną Ofert oraz propozycją wielkości dotacji na poszczególne zadania i dla poszczególnych Oferentów, wraz z dokumentacją konkursową, komisja przekazuje Wójtowi Gminy.
  8. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jarczów, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
  9. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu, w tym: terminu posiedzenia Komisji Konkursowej dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej Ofert można uzyskać pod numerem telefonu: 84 6634579 lub w Urzędzie Gminy Jarczów – pokój nr 9

**VII. ZREALIZOWANE PRZEZ WÓJTA GMINY JARCZÓW W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY:**

1. W roku ogłoszenia konkursu tj. w 2018 r. do dnia ogłoszenia konkursu zadania nie były realizowane.
2. W 2017 r. wysokość dotacji na realizację zadania wyniosła – 38 000zł.

**WÓJTA**  
*[Podpis]*  
mgr Zdzisław Wojnar

*Wywiszono na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz  
Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jarczów  
w dniu 03.01.2018r.*

**INSPEKTOR  
D/S PROJEKTÓW EUROPEJSKICH  
I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

*[Podpis]*  
Małgorzata Kuczyńska