

GMINA JARCZÓW
22-664 JARCZÓW

Ogłoszenie nr 634184-N-2019 z dnia 2019-12-09 r.

Urząd Gminy: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w roku 2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy, krajowy numer identyfikacyjny 532518000000000, ul. ul. 3-go Maja 24 , Jarczów, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 846 634 579, e-mail BRAK EMAIL, faks .

Adres strony internetowej (URL): www.gmina-jarczow.pl

Adres profilu nabywcy: -

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne -

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.ugjarczow.bip.lubelskie.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Adres:

Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w roku 2020

Numer referencyjny: ZP.271.5.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny
Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: 1.

Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jarczów w 2020 roku” 2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych 3. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, jest obowiązany przekazać odebrane odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; a) selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne bezpośrednio do

instalacji komunalnej . 4. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki na odpady niesegregowane oraz pozostałości po segregacji oraz w worki do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów segregowanych powinny posiadać kolorystykę oraz nadruk zawierający informację o ich przeznaczeniu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19). Utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. 5. Wyposażenia wskazanych szkół, przedszkola oraz budynku Urzędu Gminy Jarczów znajdujących się na terenie Gminy Jarczów w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe w ilości 6 sztuk. 6. Wyposażenia apteki i ośrodka zdrowia na terenie Gminy Jarczów w specjalistyczny pojemnik na przeterminowane leki. 7. Zorganizowanie na terenie gminy Jarczów objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych sprzętów elektrycznych i elektronicznych, zużytych opon z samochodów osobowych, odpadów problematycznych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych. 8. Wyposażenie w pojemniki, odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). 9. Okres świadczenia usługi: od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020 r. 1.2 Klasyfikacja odpadów komunalnych Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru na terenie gminy Jarczów zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury – kody: 15 01 01, 20 01 01; - odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08, metale, opakowania z metali – kody: 15 01 04, 20 01 40; tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych – kody: 15 01 02, 20 01 39; odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod: 15 01 05; szkło, opakowania ze szkła – kody: 15 01 07, 20 01 02; - odpady ulegające biodegradacji o kodzie: 20 02 01; - meble i inne odpady wielkogabarytowe - kod: 20 03 07 przeterminowane leki – kody: 20 01 31*, 20 01 32; chemikalia i opakowania po chemikaliach – kody: 15 01 10*, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80; odzież, tekstylia, opakowania z tekstyliów – kody: 15 01 09, 20 01 10, 20 01 11; zużyte baterie i akumulatory – kody: 20 01 33*, 20 01 34; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kody: 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14, 16 02 15*, 16 02 16, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36; zużyte opony – kod: 16 01 03; Odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe – kody 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 07 02 02, 17 02 03, 17 08 02, 17 09 04; popioły z palenisk domowych – kod: 20 01 99. 1.3 Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych 1. Odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem i w sposób jak poniżej: - odpady

komunalne zmieszane (niesegregowane) Wykonawca odbierze jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu, - odpady komunalne segregowane: szkło bezbarwne – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, szkło kolorowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielowarstwowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, popiół – raz w miesiącu od 1 listopada do 30 kwietnia, w systemie „u źródła”, odpady wielkogabarytowe, opony – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, odpady niebezpieczne – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, odpady budowlane – 2 razy do roku w systemie objazdowym „u źródła”. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - 2 razy do roku w systemie objazdowym „u źródła”. 2. Odbiór odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie z terenu nieruchomości niezamieszkałych (szkoły, sklepy, itp.) zgodnie z harmonogramem i w sposób jak poniżej: - odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) Wykonawca odbierze jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu, - odpady komunalne segregowane: szkło bezbarwne – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, szkło kolorowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielowarstwowe – raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, odpady komunalne ulegające biodegradacji – jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu, w systemie „u źródła”, popiół – raz w miesiącu od 1 listopada do 30 kwietnia, w systemie „u źródła”, odpady wielkogabarytowe, opony – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, odpady niebezpieczne – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”, odpady budowlane – 2 razy do roku, w systemie objazdowym „u źródła”. 3. Opróżnianie co najmniej jeden raz w miesiącu pojemników (tzw. gniazd) do selektywnej zbiórki szkła kolorowego i białego, plastiku, metalu i opakowań wielomateriałowych. W przypadku przepełnienia pojemników dostosować należy częstotliwość odbierania do potrzeb. Wykonawca odbierze wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które wysypane zostały z pojemników w trakcie ich opróżniania. Gniazda do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewnia Zamawiający, Wykonawca zobowiązany jest do obsługi wymienionych poniżej punktów ustawienia pojemników i gniazd do selektywnej zbiórki odpadów. Tabela 1. Lokalizacja punktów z pojemnikami i gniazdami 4. Odbiór odpadów komunalnych z koszy ulicznych i z koszy na przystankach jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca jeden raz w miesiącu. 5. Odbiór

przeterminowanych leków z pojemników umieszczonych w aptece i ośrodka zdrowia po zgłoszeniu o wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości. 6. Odbiór zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe ze Szkół, Przedszkola oraz Budynku Urzędu Gminy Jarczów po zgłoszeniu o wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości. 7. Odbiór odpadów będzie prowadzony w dni od poniedziałku do soboty, od godz. 700 do godz. 2000. 8. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca sporządzi szczegółowy harmonogram częstotliwości odbioru odpadów, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, dostarczy właścicielom nieruchomości w formie ulotki. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany. 9. Odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się sprzed posesji, bez względu na warunki atmosferyczne. 10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazania w ofercie – instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do których podmiot przekaże odpady z terenu Gminy Jarczów.

1.4. Charakterystyka pojemników i worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów. 1. Wyposażenia obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane - pozostałe po segregacji i worki do selektywnej zbiórki w przypadku zadeklarowania przez właścicieli nieruchomości selektywnego zbierania o kolorach: 1) Żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na tworzywa sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, metali w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe; 2) Niebieski oznaczony napisem „Papier” z przeznaczeniem na papier i tekturę oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury; 3) Zielony oznaczony napisem „Szkło kolorowe” z przeznaczeniem na szkło kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła kolorowego; 4) Biały oznaczony napisem „Szkło bezbarwne” z przeznaczeniem na szkło bezbarwne, w tym odpady opakowaniowe ze szkła bezbarwnego; 5) Brązowy oznaczony napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji; 6) Szary oznaczony napisem „Popiół” z przeznaczeniem na popiół. Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i po dwa worki każdego rodzaju do selektywnej zbiórki odpadów najpóźniej do 14 dni od podpisania umowy oraz przekaże Zamawiającemu raport z wykonanej czynności w ciągu 14 dni po w/w okresie. 2. Odpady zmieszane (resztki po segregacji) gromadzone będą na nieruchomości zamieszkałej w pojemnikach 120 lub 240 litrowych. 3. Odpady selektywne (segregowane) odbierane będą w systemie workowym o pojemności 120. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z folii LDPE o grubości min. 60 mikronów zapewnia Wykonawca, który będzie dostarczał mieszkańcom co miesiąc w systemie: za każdy odebrany napełniony worek danej frakcji odpadów na posesji pozostawi worek pusty. Dotyczy to właścicieli nieruchomości, które zadeklarowały iż będą segregować odpady komunalne. Worki do selektywnej zbiórki odpadów winny posiadać oznaczenie określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać. W przypadku, gdy na nieruchomości wystąpi zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca w ramach zamówienia

udostępni i odbierze dodatkowe worki na wymienione frakcje odpadów zbieranych selektywnie. Wykonawca zobowiązany jest dysponować zwiększoną ilością pojemników, aby po uzgodnieniu z Zamawiającym wyposażyć poszczególne nieruchomości w dodatkowe pojemniki w przypadku większej ilości odpadów. W przypadku zwiększonej ilości pojemników przekraczającej 15% szacowanej ilości. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia uzupełniającego. Tabela 2. Szacunkowa minimalna liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane oraz worków do selektywnej zbiórki, którą wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Jarczów.

1.5 Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki, odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w którym mieszkańcy Gminy Jarczów w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, mogą zostawić wytworzone przez siebie selektywnie zebrane odpady komunalne.
2. PSZOK będzie funkcjonował jeden dzień w tygodniu w soboty od godziny 1000 do godziny 1200 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W PSZOKU mieszkańcy Gminy Jarczów będą mogli zostawić bezpłatnie selektywnie zebrane odpady, w szczególności: a) Szkło, b) Papier i tekturę, c) Tworzywa sztuczne, d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, e) meble i odpady wielkogabarytowe, f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, g) odzież i tekstylia, h) zużyte opony, i) odpady budowlane, remontowe i rozbiórkowe, j) popiół, k) odpady niebezpieczne, l) przeterminowane leki i chemikaliów, m) zużyte baterie i akumulatory, n) Odpady wielomateriałowe, o) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

1.6. Szacunkowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Powierzchnia gminy wynosi 107 km².
2. Liczba mieszkańców Gminy Jarczów wynosi ok. 3534 osób-zameldowanych, natomiast liczba osób, które zadeklarowały zamieszkanie wynosi ok. 2600 osób. Powyższe dane o ilości osób mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania bądź opuszczenia budynków.
3. Szacuje się, że liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi ok. 972 a niezamieszkałych ok. 35.
4. Gmina liczy 19 miejscowości: Chodywańce, Gródek, Gródek-Kolonia, Jarczów, Jarczów-Kolonia Druga, Jarczów-Kolonia Pierwsza, Jurów, Korhynie, Łubcze, Nedeżów, Nowy Przeorsk, Plebanka, Przewłoka, Sowiniec, Wierszyczka, Wola Gródecka, Wola Gródecka-Kolonia, Zawady.
5. Ilość wytworzonych na terenie Gminy Jarczów odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez producentów. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu w okresie od 01.10.2018r do 30.09.2019 r. wynosi 442,33 Mg/rok.

1.7. Sprzęt techniczny Wykonawcy.

1. Wykonawca winien dysponować sprzętem zapewniającym

prawidłowe wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Określa się, że do zapewnienia prawidłowego wykonania zamówienia i sprawnego funkcjonowania systemu Wykonawca musi dysponować, co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jednego pojazdu do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności około 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów z trudno dostępnych terenów).

3. Pojazdy Wykonawcy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

4. Pojazdy Wykonawcy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

5. Pojazdy Wykonawcy będą wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiając weryfikację tych danych.

6. Wykonawca zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

1.8. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji zamówienia.

1. Wykonawca jest obowiązany do odbierania od właścicieli nieruchomości wszystkich odpadów komunalnych przekazywanych do odbioru.

2. Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do zagospodarowania.

3. Uzyskanie u uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów z terenu gminy Jarczów na karcie przekazania odpadów komunalnych.

4. Rozliczanie się z wykonanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.

5. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów oraz dystrybucję innych dokumentów związanych z gminnym systemem gospodarowania odpadami, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.

6. Obowiązkiem Wykonawcy jest również utrzymanie właściwego stanu porządkowego miejsc odbioru odpadów, w szczególności poprzez zabranie odpadów leżących w otoczeniu pojemników rozsypanych podczas załadunku odpadów w trakcie odbioru tych odpadów.

Wykonawca ma też obowiązek odebrania pozostawionych na lub przy pojemnikach worków z odpadami komunalnymi niesegregowanymi (zmieszanymi) - właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca jak również przedstawienie Zamawiającemu informacji w formie miesięcznego wykazu, dotyczących miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków),

które to informacje mogą zostać wykorzystane na potrzeby ewentualnych czynności kontrolnych w zakresie zgodności zadeklarowanej z faktyczną ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość. 7. W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie, bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub nie zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojemników lub porządkowego w miejscu zbierania odpadów, ustala się, że takie przypadki zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia środkami komunikacji elektronicznej. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu na adres e-mailowy przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktu. 8. Za ewentualne szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałe w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność cywilną ponosi Wykonawca. 9. Wykonawca jest obowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Jarczów, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Sporządza dokumentację fotograficzną umożliwiającą weryfikację wszystkich nieprawidłowości oraz identyfikację nieruchomości tego właściciela. Dokumentacja stanowi materiał do ewentualnego stwierdzenia niedopełnienia obowiązku przez właściciela nieruchomości i wszczęcia postępowania administracyjnego, podwyższającego wysokość opłaty. Wykonawca sporządza miesięczny wykaz takich nieruchomości, który wraz z dokumentacjami fotograficznymi przedkłada Zamawiającemu. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykaz nieruchomości bez danych właściciela tych nieruchomości. 1.9. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości związanej z działalnością objętą zamówieniem. 1. Wykonawca obowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz jej przekazywanie Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie do 15 dnia miesiąca po okresie objętym dokumentacją. Dokumentacja winna być prowadzona w formie miesięcznych wykazów w zakresie: a) ewidencji nieruchomości, gdzie są zbierane odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem, wraz z dokumentacją fotograficzną i powiadomieniem, stanowiącymi załącznik do tego wykazu, b) ewidencji kart przekazania odpadów komunalnych, które stanowią dowód prawidłowego przekazania odpadów odebranych w danym miesiącu i przekazanych do instalacji komunalnych oraz instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów oraz sprawozdania miesięcznego zawierającego, faktyczną masę przekazanych odpadów (Mg) wynikającą z kart przekazania odpadów komunalnych za miesiąc poprzedni wraz z kopiami tych kart, stanowiącymi załącznik do

wykazu. 2. Wykonawca obowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnie z art. 9n oraz art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90512000-9
90513100-7
90511000-2
90533000-2
90514000-3

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2020-01-01 *lub* **zakończenia:** 2020-12-31

II.9) Informacje dodatkowe: Zamawiający informuję , ze ze względów technicznych nie można

zamieścić tabeli opisanych w przedmiocie zamówienia. Tabele znajdują się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Adres e-mail Zamawiającego: ug@gmina-jarczow.pl, Fax: 84-663-45-06

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Określenie warunków: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (-działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jarczów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U.2019.2010) - wpis do Rejestru Bazy Danych o Odpadach w zakresie objętych przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa, - zezwolenie na zabieranie odpadów w zakresie umożliwiającym w pełni realizację zamówienia.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od opisu dokonywania oceny spełniania warunku
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU
WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU
POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3
USTAWY PZP:**

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA
OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), - dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu. - wpis do Rejestru Bazy Danych o Odpadach w zakresie objętych przedmiotem zamówienia prowadzonego przez Marszałka Województwa, - zezwolenie na zabieranie odpadów w zakresie umożliwiającym w pełni realizację zamówienia. - aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jarczów,

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

Zamawiający nie żąda dokumentów

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie żąda dokumentów

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający żąda od wykonawcy: - aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Jarczów- chyba, że zamawiający jest w posiadaniu takiego dokumentu Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; o ile dotyczy - oświadczenie dotyczące polegania na zasobach innych podmiotów

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(*przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne*)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg*

ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Najniższa cena	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zamawiający nie wymaga dołączania projektu umowy do oferty. Jest to wzór umowy zaproponowany przez Zamawiającego. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia: a)

zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego, b) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, c) zmiany stawki podatku VAT, d) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-12-17, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Postępowanie prowadzone jest w języku Polskim.

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

*Wpłynęło na faktory przetargu
BIP Gminy Tarnobrzeg w dniu 9.12.2019r.*

W. O. J. T.
Tomasz Tyrka

INSTRUKTOR
D/S PROJEKTOWANIA
I ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Marcin Kendziera