

**Uchwała Nr
Rady Gminy Jarczów
z dnia 2015 r.**

w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Jarczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2016 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) – Rada Gminy Jarczów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się roczny „Program współpracy Gminy Jarczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2016 rok” w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarczów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Program współpracy Gminy Jarczów
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2016 rok.**

§ 1

Cel główny i cele szczegółowe Programu

- 1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Jarczów z organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, zwanych w dalszej części Programu **Organizacjami**, jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.**
- 2. Cele szczegółowe Programu współpracy:**
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Jarczów,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) zapewnienie udziału Organizacji w realizację wyżej wymienionych zadań,
 - 5) wykorzystywanie potencjału i możliwości Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych wynikających z bezpłatnej pracy wolontariuszy.

§ 2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Jarczów z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności stron: poprzez respektowanie odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych oraz wspieranie ich działalności i realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
2. Partnerstwa: poprzez traktowanie Organizacji jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
3. Efektywności: poprzez dokonywanie wyboru najbardziej efektywnego i rzetelnego sposobu realizacji zadań publicznych poprzez Organizacje.
4. Uczciwej konkurencji: poprzez równorzędne traktowanie Organizacji przy realizacji zadań publicznych i stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert.

5. Jawności: poprzez dążenie do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
6. Legalności: poprzez działania Gminy i Organizacji w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 3

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Jarczów z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych jest:

I. Realizacja zadań gminy określonych w ustawach w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - 1) wspieranie działań wyrównujących poziom życia mieszkańców Gminy Jarczów,
 - 2) świadczenie pomocy usługowej osobom jej potrzebującym,
 - 3) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 4) organizowanie wypoczynku dzieciom z rodzin ubogich oraz zagrożonych patologią społeczną,
 - 5) udzielenie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom potrzebującym.
2. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - 1) organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
 - 2) organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji osiągnięć szkolnych i przedszkolnych,
 - 3) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązku szkolnego,
 - 4) wykorzystanie potencjału przy odbywaniu stażów i praktyk przez studentów, absolwentów szkół wyższych w kontekście pracy z dziećmi i młodzieżą,
 - 5) organizacja konkursów plastycznych i konkursów wiedzy na temat historii regionu.
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - 1) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i regionalnym mających znaczenie dla kultury gminy, w tym: „Dożynki Gminne”, przegląd dorobku KGW i zespołów śpiewaczych,
 - 2) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 3) zakładanie kół zainteresowań i zajęć tematycznych dla dzieci i młodzieży,
 - 4) upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej,
 - 5) wspieranie organizacji imprezy cyklicznej pn. „Majówka Jarczowska” oraz festynu rodzinnego.

4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą,
 - 2) organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym i regionalnym – „Gminne i Powiatowe Święto Sportu”.
5. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - 1) organizowanie i koordynacja szkoleń dla rolników w zakresie rozwoju gospodarstw ekologicznych,
 - 2) wspieranie przedsięwzięć polegających na ochronie istniejących gatunków zwierząt i ptaków w poszczególnych obwodach łowieckich na terenie Gminy Jarczów,
6. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
 - 1) wspieranie przedsięwzięć służących ochronie przeciwpożarowej,
 - 2) organizowanie specjalistycznych zawodów sprawnościowych,
 - 3) zabezpieczenie terenu i ochrony w czasie trwania organizowanych na terenie gminy imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
7. W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnienia i patologiom społecznym:
 - 1) realizacja wybranych zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

§ 4

Formy współpracy

Gmina Jarczów realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych.

Współpraca ta może odbywać się w formach:

1. Zlecenia Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych, tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów doraźnych o charakterze doradczym i inicjatywnym.
3. Użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.
4. Działań wspomagających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Jarczów, które gmina chciałaby realizować we współpracy z Organizacjami należą:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o charakterze gminnym i regionalnym.
2. Reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych w piłce nożnej.
3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

§ 6

Okres realizacji Programu

„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok” obowiązuje w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

§ 7

Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Wójt Gminy w trakcie realizacji Programu publikuje na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jarczów następujące informacje:
 - 1) ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
 - 2) listę Organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji,
 - 3) wykaz Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono prowadzenie zadań publicznych w danym roku wraz z kwotą przyznanej dotacji.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 3 stanowić będzie także załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu gminy.
4. Wójt Gminy Jarczów realizuje program współpracy, podejmując działania w obszarze:
 - 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
 - 2) rozliczenia organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
 - 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,

- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi działalności pożytku publicznego.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu planowane są środki w wysokości 40 tys. zł.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
3. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego Organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych, Rada Gminy może zwiększyć w budżecie pulę środków z przeznaczeniem na realizacją Programu współpracy.

§ 9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje pozarządowe i gminę,
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

§ 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Zainicjowane przez Wójta Gminy Jarczów rozpoczęcia działań nad przygotowaniem Programu.
2. Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu,
 - 2) skierowanie Projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi poprzez jego upublicznienie na stronie internetowej,

w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jarczów,

- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji poprzez Organizacje pozarządowe,
- 4) przedłożenie na sesję Rady Gminy projektu uchwały dotyczącej Programu w celu podjęcia uchwały w tym zakresie,
- 5) umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

§ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Wójta członek Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.
5. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
6. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi z propozycją kwoty dotacji.
8. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.
9. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.
10. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.