Załącznik

do uchwały Nr XXXIII/253/2022

Rady Gminy Jarczów

z dnia 10 listopada 2022 r.

STATUT

**Centrum Usług Wspólnych Gminy Jarczów**

**Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ **1.** Centrum Usług Wspólnych Gminy Jarczów, zwanej dalej ,,Centrum" jest jednostką organizacyjną Gminy Jarczów, działającą w formie jednostki budżetowej na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634)
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217),
4. niniejszego statutu.

§ **2.** Siedziba Centrum mieści się w budynku Urzędu Gminy w Jarczowie ul. 3 Maja 24

§ **3.** Terenem działania Centrum jest Gmina Jarczów.

§ **4.** Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Wójt.

§ **5.** Centrum używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

**Rozdział 2**

**Cele i zakres działania**

§ **6.** Przedmiotem działalności Centrum jest prowadzenie wspólnej obsługi,   
w szczególności finansowej i organizacyjnej jednostek budżetowych Gminy Jarczów tj.:

1. Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Jarczowie wraz   
   z podległą jej filią w Wierszczycy,
2. Gminnego Przedszkola w Jarczowie,
3. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarczowie.

**§ 7.** Zadania Centrum w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych obejmuje:

1. prowadzenie dokumentacji placowej,
2. dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
3. dokonywanie rozliczeń podatkowych, w szczególności z Urzędem Skarbowym,
4. wydawanie zaświadczeń do ce1ów emerytalnych,
5. prowadzenie rozliczeń z innymi instytucjami finansowymi,
6. obsługa funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z opracowanymi regulaminami.

§ **8.** Zadania Centrum w zakresie rachunkowości jednostek obsługiwanych obejmuje całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

**Rozdział 3**

**Organizacja i zarządzanie**

§ **9.** 1.Centrum kieruje jednoosobowo Kierownik, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

1. Kierownik zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Wójt.
3. Do zadań Kierownika Centrum należy w szczególności:
   * 1. prowadzenie gospodarki finansowej, rachunkowości oraz sprawozdawczości Centrum,
     2. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Centrum,
     3. organizowanie pracy podległego zespołu,
     4. realizacja planu finansowego Centrum,
     5. wykonywanie wobec pracowników Centrum czynności z zakresu prawa pracy.

§ **10.** Kierownik Centrum ponosi odpowiedzialność za zadania wykonane w imieniu jednostek obsługiwanych.

§ **11.** Struktury organizacyjne Centrum, ogólne zasady kierowania oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Centrum w drodze zarządzenia.

**Rozdział 4**

**Gospodarka finansowa**

§ **12.** Działalność Centrum jest finansowana z budżetu Gminy Jarczów.

§ **13.** 1.Centrum prowadzi własną obsługę finansowo - księgową i sporządza sprawozdania  
w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Środki przeznaczone na działalność statutową Centrum gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

3. Obsługa bankowa Centrum prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu gminy.

§ **14.** 1. Centrum gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochrony i należyte wykorzystanie.

2. Mienie, o którym mowa w ust. 1, może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych   
z wykonywaniem zadań statutowych Centrum.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

§ **15.** Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.