

**Uchwała Nr II/8/14  
Rady Gminy Jarczów  
z dnia 11 grudnia 2014 r.**

w sprawie przyjęcia rocznego „Programu współpracy Gminy Jarczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) – Rada Gminy Jarczów uchwala, co następuje:

§ 1


Uchwala się roczny „Program współpracy Gminy Jarczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok” w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarczów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Lesław Barchański

**Program współpracy Gminy Jarczów  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok.**

**§ 1**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

- 1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Jarczów z organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, zwanych w dalszej części Programu **Organizacjami**, jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.**
- 2. Cele szczegółowe Programu współpracy:**
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
  - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Jarczów,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 4) zapewnienie udziału Organizacji w realizację wyżej wymienionych zadań,
  - 5) wykorzystywanie potencjału i możliwości Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 6) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych wynikających z bezpłatnej pracy wolontariuszy.

**§ 2**

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Jarczów z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. Pomocniczości i suwerenności stron: poprzez respektowanie odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych oraz wspieranie ich działalności i realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
2. Partnerstwa: poprzez traktowanie Organizacji jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
3. Efektywności: poprzez dokonywanie wyboru najbardziej efektywnego i rzetelnego sposobu realizacji zadań publicznych poprzez Organizacje.
4. Uczciwej konkurencji: poprzez równorzędne traktowanie Organizacji przy realizacji zadań publicznych i stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert.

5. Jawności: poprzez dążenie do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
6. Legalności: poprzez działania Gminy i Organizacji w granicach i na podstawie przepisów prawa.

### § 3

#### Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Jarczów z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych jest:

I. Realizacja zadań gminy określonych w ustawach w zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - 1) wspieranie działań wyrównujących poziom życia mieszkańców Gminy Jarczów,
  - 2) świadczenie pomocy usługowej osobom jej potrzebującym,
  - 3) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
  - 4) organizowanie wypoczynku dzieciom z rodzin ubogich oraz zagrożonych patologią społeczną.
2. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
  - 1) organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
  - 2) organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji osiągnięć szkolnych i przedszkolnych,
  - 3) zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązku szkolnego,
  - 4) wykorzystanie potencjału studentów, absolwentów szkół wyższych w kontekście pracy z dziećmi i młodzieżą,
  - 5) stworzenie na terenie Gminy drużyny ZHR (Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej),
  - 6) organizacja konkursów plastycznych i konkursów wiedzy na temat historii regionu.
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - 1) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i regionalnym mających znaczenie dla kultury gminy, w tym: „Dożynki Gminne”, przegląd dorobku KGW i zespołów śpiewaczych,
  - 2) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
  - 3) zakładanie kół zainteresowań i zajęć tematycznych dla dzieci i młodzieży,
  - 4) upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej,
  - 5) wspieranie organizacji imprezy cyklicznej pn. „Majówka Jarczowska” oraz festynu rodzinnego.
4. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą,
  - 2) organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym i regionalnym – „Gminne i Powiatowe Święto Sportu”,
  - 3) wytyczenie szlaku rowerowego i promocji walorów przyrodniczo historycznych regionu.
5. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - 1) organizowanie i koordynacja szkoleń dla rolników w zakresie rozwoju gospodarstw ekologicznych,
  - 2) wspieranie przedsięwzięć polegających na ochronie istniejących gatunków zwierząt i ptaków w poszczególnych obwodach łowieckich na terenie Gminy Jarczów,
6. W zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
  - 1) wspieranie przedsięwzięć służących ochronie przeciwpożarowej,
  - 2) organizowanie specjalistycznych zawodów sprawnościowych,
  - 3) zabezpieczenie terenu i ochrony w czasie trwania organizowanych na terenie gminy imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
7. W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnienia i patologiom społecznym:
  - 1) realizacja wybranych zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.

## § 4

### Formy współpracy

Gmina Jarczów realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych.

Współpraca ta może odbywać się w formach:

1. Zlecenia Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
2. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych, tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów doraźnych o charakterze doradczym i inicjatywnym.
3. Użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.
4. Działań wspomagających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

## § 5

### Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Jarczów, które gmina chciałaby realizować we współpracy z Organizacjami należą:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o charakterze gminnym i regionalnym.
2. Reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych w piłce nożnej.
3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

## § 6

### Okres realizacji Programu

„Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2015 rok” obowiązuje w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

## § 7

### Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Wójt Gminy w trakcie realizacji Programu publikuje na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jarczów następujące informacje:
  - 1) ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
  - 2) listę Organizacji ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji,
  - 3) wykaz Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono prowadzenie zadań publicznych w danym roku wraz z kwotą przyznanej dotacji.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 3 stanowić będzie także załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu gminy.
4. W imieniu Wójta Gminy, kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego sprawują odpowiedni pracownicy Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej, którzy dokonują kontroli w zakresie art. 17 ustawy a także:
  - 1) przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i niniejszym programie,
  - 2) analizę i ocenę rozliczeń i sprawozdań przedkładanych przez Organizację,

- 3) egzekwowania od Organizacji wyjaśnień w zakresie niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umową dotacji oraz ewentualnego zwrotu środków.

## **§ 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu planowane są środki w wysokości 35 tys. zł.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
3. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego Organizacje złożą z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych, Rada Gminy może zwiększyć w budżecie pulę środków z przeznaczeniem na realizację Programu współpracy.

## **§ 9**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od Organizacji,
  - 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
  - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje pozarządowe i gminę,
  - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

## **§ 10**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Zainicjowane przez Wójta Gminy Jarczów rozpoczęcia działań nad przygotowaniem Programu.
2. Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
  - 1) opracowanie projektu Programu,
  - 2) skierowanie Projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi poprzez jego upublicznienie na stronie internetowej,



- w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jarczów,
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych podczas konsultacji poprzez Organizacje pozarządowe,
  - 4) przedłożenie na sesję Rady Gminy projektu uchwały dotyczącej Programu w celu podjęcia uchwały w tym zakresie,
  - 5) umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
  - 6) Ogłoszenie o wynikach z przeprowadzonych konsultacji zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
  - 7) Zgłoszone propozycje dotyczące dodatkowych zadań publicznych do projektu przez Stowarzyszenie Kulturalno-Sportowe „SZYSZŁA” w Jarczowie zostały zamieszczone w projekcie programu w § 3: ust. 2 pkt 5 i 6, ust. 3 pkt 5, ust. 4 pkt 3.

## § 11

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu przeprowadzenia konkursu, Wójt Gminy powołuje Komisję konkursową, która w ciągu 7 dni licząc od terminu określonego dla złożenia ofert, dokona oceny formalnej i merytorycznej Ofert.
2. Komisja przy rozpatrywaniu Ofert stosuje m. in. następujące kryteria oceny formalnej i merytorycznej:
  - 1) ocena terminowości złożenia Oferty i zgodność Oferty z ustawą oraz rodzajem zadania określonego w konkursie, a także ze statutem Oferenta,
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta,
  - 4) ocena dotychczasowej współpracy z Oferentem, jego dokonania i rezultaty, doświadczenie organizacyjne, zasoby kadrowe i rzeczowe wpływające na wykonanie zadania.
3. Komisja przy rozpatrywaniu Ofert uwzględnia wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.
4. Komisja może uzależnić ocenę merytoryczną Oferty od złożenia przez Oferenta w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów pomocnych w ocenie i potwierdzających, iż podmiot dane zadanie wykona zgodnie z założeniami konkursu.
5. Protokół z opinią Ofert oraz propozycją wielkości dotacji na poszczególne zadania i na poszczególnych oferentów, oraz dokumentację konkursową Komisja przekazuje Wójtowi Gminy, który podejmie ostateczną decyzję w formie Zarządzenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Lesław Rachaniński