

UCHWAŁA NR II/9/18  
RADY GMINY JARCZÓW  
z dnia 30 listopada 2018r.

**w sprawie zmian w uchwale Nr XXXII/196/18 w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), art. 43 ust. 10 w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1508 ze zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.**

Załącznik do uchwały Nr XXXII/196/18 z dnia 20 września 2018 roku otrzymuje nowe brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarczów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
mgr Michał Patron



**Załącznik**  
do uchwały Nr II/9/18  
Rady Gminy Jarczów  
z dnia 30 listopada 2018 r.

Szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przeznaczony w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej;
- 3) na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania.

§ 2. Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga złożenia przez zainteresowanego:

- 1) wniosku z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku, oraz kwoty wnioskowanych środków;
- 2) kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności, wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń;
- 3) kalkulacji i harmonogramu planowanych zakupów i opłat jakie mają być poczynione z wnioskowanych środków;
- 4) przewidywanego okresu prowadzenia działalności;
- 5) zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy;
  - 1) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej;
  - 2) o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;
  - 3) o nie uchylaniu się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu;
- 6) oświadczenia wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych;
- 7) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia, jeżeli jest ono niezbędne;
- 8) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenia o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku.

§ 3. Wysokość zasiłku ustala się do 10 - krotności kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym, a osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

§ 5. 1. Osobie lub rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie z zastrzeżeniem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w tabeli:

dochód osoby lub rodziny w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie przez osobę samotnie gospodarującą	% zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie przez osobę w rodzinie
- do 100%	- nieodpłatnie	- nieodpłatnie
101% - 150%	50%	60%
151% - 200%	60%	70%
201% - 250%	70%	80%
powyżej 251%	100%	100%

2. Przyznany zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w całości od osoby albo rodziny w przypadku:

- 1) wykorzystania pomocy niezgodnie z celem jej przyznania;
- 2) zaprzestania działalności gospodarczej w okresie spłaty zasiłku celowego;
- 3) niepodjęcia działalności gospodarczej, na którą przyznano pomoc,

3. Osoba, której przyznano zasiłek, jest zobowiązana udokumentować sposób jego wykorzystania, przedstawiając faktury, rachunki i inne dokumenty lub dowody w terminie trzech miesięcy od daty otrzymanej pomocy.

6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku w całości lub w jego części niezgodnie z przeznaczeniem albo niepodjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, zasiłek w trybie natychmiastowym podlega zwrotowi odpowiednio w części lub w całości.

5. Zasiłek podlega zwrotowi, także w zakresie, w jakim jego wydatkowanie nie zostało udokumentowane przez osobę otrzymującą zasiłek, zgodnie z pkt. 3.

§ 6. Zasiłek podlega zwrotowi w równych ratach miesięcznych, począwszy od 6 - tego miesiąca następującego po wypłacie zasiłku. Maksymalny okres spłaty należności wynosi 12 miesięcy.

§ 7. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarczowie może dokonywać kontroli wykorzystania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
mgr Michał Patro