

**UCHWAŁA NR XVII/110/16**  
**RADY GMINY JARCZÓW**  
**z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie centrum usług wspólnych**  
**dla jednostek organizacyjnych Gminy Jarczów**

Na podstawie art. 10a pkt 1 oraz art. 10b i 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Gminy Jarczów uchwala co następuje:

**§ 1**

Z dniem 1 stycznia 2017 roku wprowadza się wspólną obsługę jednostek oświatowych Gminy Jarczów.

**§ 2**

1. Jednostką obsługującą jest Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jarczowie.
2. Jednostkami obsługiwanymi są:
  - 1) Zespół Szkół Podstawowo Gimnazjalnych w Jarczowie.
  - 2) Szkoła Podstawowa w Chodywańcach.
  - 3) Szkoła Podstawowa w Gródku
  - 4) Gminne Przedszkole w Jarczowie

**§ 3**

Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.

**§ 4**

Zobowiązuje się kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Jarczowie z dniem 1 stycznia 2017 roku do dostosowania struktury organizacyjnej oraz procedur realizacji zadań w ramach wspólnej obsługi centrum usług wspólnych.

**§ 5**

Szczegółową organizację i zasady działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Jarczowie określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 7**

Uchyla się Statut Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Jarczowie nadany uchwałą nr XII/67/95 Rady Gminy Jarczów z dnia 21 grudnia 1995 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Jarczowie oraz nadaniu jej statutu.

**§ 8**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarczów.

**§ 9**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*Lestaw Rachwałski*

Załącznik do uchwały nr XVII/110/16  
Rady Gminy Jarczów  
z dnia 29 listopada 2016 r.

## **STATUT GMINNEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W JARCZOWIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Jarczowie zwany dalej „Zespołem” działa w oparciu o niżej wymienione akty prawne:
  - 1) Uchwałę nr XVII/110/16 Rady Gminy Jarczów z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych Gminy Jarczów.
  - 2) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
  - 3) Ustawę z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.),
  - 4) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
  - 5) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
  - 6) Ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.),
  - 7) Postanowienia niniejszego statutu,
  - 8) Inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Celem działalności Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.

##### **§ 2**

1. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Jarczów.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Jarczowie przy ul. 3 Maja 24.
3. Zespół jest jednostką obsługującą dla następujących jednostek oświatowych gminy Jarczów:
  - 1) Zespół Szkół Podstawowo Gimnazjalnych w Jarczowie.
  - 2) Szkoła Podstawowa w Chodywańcach.
  - 3) Szkoła Podstawowa w Gródku
  - 4) Gminne Przedszkole w Jarczowie

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja Zespołu**

##### **§ 3**

1. Zespołem kieruje kierownik.
2. Kierownika Zespołu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Jarczów.
3. Kierownik zarządza i kieruje Zespołem jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jarczów.
4. Wynagrodzenie kierownika Zespołu ustala Wójt Gminy Jarczów
5. Kierownika w razie jego nieobecności – jeśli nie utworzono stanowiska zastępcy – zastępuje inny pracownik Zespołu wyznaczony przez Wójta Gminy Jarczów.
6. Kierownik wykonuje uchwały i zarządzenia organów Gminy Jarczów.

#### **§ 4**

1. Kierownik może zatrudniać pracowników prac publicznych i interwencyjnych w liczbie zaakceptowanej przez Wójta Gminy Jarczów.

#### **§ 5**

Strukturę Zespołu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez kierownika po uzyskaniu opinii Wójta Gminy Jarczów.

### **Rozdział 3** **Zakres działalności**

#### **§ 6**

Do zadań Zespołu należy:

- 1) obsługa kadrowo-płacowa, organizacyjno-administracyjna i finansowo-księgowa jednostek wymienionych w § 2, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanych, ewidencja danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych oraz obsługa finansowo – księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 2) prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług oraz wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych jednostek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w publicznych placówkach oświatowych,
- 4) koordynacja przygotowania dokumentacji remontów obiektów oświatowych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 5) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa Zamówień Publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz zawieranie umów w tym zakresie na potrzeby obsługiwanych placówek,
- 6) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją szkoły i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Jarczów,
- 7) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników Zespołu oraz dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- 8) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych wymienionych w § 2,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych wspólną obsługą,
- 10) archiwizowanie dokumentacji,
- 11) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy

- z dyrektorami jednostek, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
- 12) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
  - 13) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonania zadań merytorycznych,
  - 14) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
  - 15) organizowanie dowozu dzieci (w tym niepełnosprawnych) do szkół,
  - 16) prowadzenie spraw związanych z planowaniem sieci i obwodów placówek oświatowych,
  - 17) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
  - 18) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i jednostki obsługującej,
  - 19) obsługa wypłat stypendiów socjalnych, naukowych i sportowych dla uczniów oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
  - 20) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych,
  - 21) koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli jednostek obsługiwanych oraz w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
  - 22) obsługa administracyjna postępowań w sprawach awansu zawodowego nauczycieli,
  - 23) prowadzenie i koordynowanie zadań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
  - 24) koordynowanie spraw prawno-organizacyjnych publicznych placówek oświatowych,
  - 25) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów, w tym rozliczenie przyznanych dotacji,
  - 26) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników, w tym przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
  - 27) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Lubelskiego Kuratora Oświaty oraz Wójta Gminy,
  - 28) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
  - 29) przygotowanie, prowadzenie i rozliczenie projektów finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady gospodarki finansowej**

#### **§ 7**

Zespół jest jednostką budżetową gminy i pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu gminy.

## § 8

1. Zespół stosuje zasady gospodarki finansowej zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz ustawą o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności Zespołu jest plan finansowy.
3. Zespół posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Zespół opracowuje plany i sprawozdania finansowe przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów.

## Rozdział 5

### Gospodarka mieniem

## § 9

1. Zespół otrzymuje w zarząd mienie komunalne niezbędne do prowadzenia działalności określonej w statucie.
2. Zespół gospodaruje przyznanym mu mieniem zapewniając jego należyte wykorzystanie i ochronę.

## Rozdział 6

### Postanowienia końcowe

## § 10

1. Statut i jego zmiany uchwalany jest przez Radę Gminy Jarczów.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Lesław Rachwałski