UCHWAŁA NR VII/45/24

RADY GMINY JARCZÓW

z dnia 3 grudnia 2024r.

**w sprawie** **określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku** **celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1465 ze zm.), art. 43 ust. 10 w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz.901 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1.

Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXXII/196/18 Rady Gminy Jarczów z dnia 20 września 2018r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie z późn.zm.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarczów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik

do uchwały Nr VII/45/24

Rady Gminy Jarczów

z dnia 3 grudnia 2024r.

§ 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przeznaczony w szczególności na:

* 1. podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej;
  2. podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej;
  3. na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania.

§ 2. Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga złożenia przez zainteresowanego:

1. wniosku z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku, oraz kwoty wnioskowanych środków;

2) kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności, wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń;

3) kalkulacji i harmonogramu planowanych zakupów i opłat jakie mają być poczynione z wnioskowanych środków;

4) przewidywanego okresu prowadzenia działalności;

1. 5) zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy;
   1. o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej;
   2. o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;

3) o nie uchylaniu się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu;

6) oświadczenia wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych;

1. 7) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia, jeżeli jest ono niezbędne;
2. 8) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenia o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku.

§ 3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie ustala się w wysokości 10-krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 4. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym, a osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

§ 5. 1. Wysokość zwrotu wydatków, o których mowa w § 3, zależna jest od dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej w stosunku do kryterium dochodowego określonego w przepisach ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z poniższą tabelą

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wysokość dochodu w % w  odniesieniu do kryterium  dochodowego osoby lub  rodziny ustalonego zgodnie  z art. 8 ust. 1 ustawy o  pomocy społecznej | % zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie przez osobę samotnie gospodarującą | % zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie przez osobę w rodzinie |
| powyżej 100 do 150 | 20 | 25 |
| powyżej 150 do 200 | 40 | 50 |
| powyżej 200 do 250 | 60 | 75 |
| powyżej 250 | 100 | 100 |

2. Przyznany zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w całości od osoby albo rodziny w przypadku:

* + - 1. wykorzystania pomocy niezgodnie z celem jej przyznania;
      2. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie spłaty zasiłku celowego;
      3. niepodjęcia działalności gospodarczej, na którą przyznano pomoc.

3. Osoba, której przyznano zasiłek, jest zobowiązana udokumentować sposób jego wykorzystania, przedstawiając faktury, rachunki i inne dokumenty lub dowody w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania pomocy.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku w całości lub w jego części niezgodnie z przeznaczeniem albo niepodjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, zasiłek w trybie natychmiastowym podlega zwrotowi odpowiednio w części lub w całości.

5. Zasiłek podlega zwrotowi, także w zakresie, w jakim jego wydatkowanie nie zostało udokumentowane przez osobę która go otrzymała, zgodnie z pkt. 3.

§ 6. Zasiłek podlega zwrotowi w równych ratach miesięcznych, począwszy od 6 - tego miesiąca następującego po wypłacie zasiłku. Maksymalny okres spłaty należności wynosi 12 miesięcy.

§ 7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarczowie może dokonywać kontroli wykorzystania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji.