Jarczów, dnia 23.09.2021r.

**Zapytanie ofertowe**

1. Zamawiający Gmina Jarczów o zaprasza do udziału w postępowaniu na: "**„Remont chodnika przy drodze powiatowej Nr 3533 L w miejscowości Plebanka od km 0+000,00 do km 0+315,00.”**

2. Przedmiot zamówienia **„Remont chodnika przy drodze powiatowej Nr 3533 L w miejscowości Plebanka od km 0+000,00 do km 0+315,00.”**

- **zakres prac zgodny z kosztorysem oraz przedmiarami załączonymi do zapytania ofertowego**.

**Całość dokumentacji (projekt budowlany, kosztorysy, projekt umowy, wzór oferty) została zamieszczona na stronie BIP Gminy Jarczów w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 tyś zł.**

**Kostkę brukową na remont chodnika zapewnia Inwestor.**

**Pozostałe materiały zapewni wykonawca zadania.**

3. Termin realizacji zamówienia: **15 listopada 2021 r.**

4. Okres gwarancji : Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia i materiały na okres wskazany z formularzu oferty. Zamawiający określa go na okres minimum 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania zadania. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych -niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji

5. Miejsce i termin złożenia oferty **Termin składania ofert: 30.09.2021r. do godz. 9.00, na adres Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów, elektronicznie : ug@gmina-jarczow.pl**

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

1) **Najniższa cena - waga 100 %**

7. **Termin otwarcia ofert: otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 30.09.2021r. o godz. 10.00**

8. Warunki płatności: : **do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze zadania i podpisaniu protokołu odbioru**

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Piotr Makolądra email; piotr.m@gmina-jarczow.pl, tel: 84-663-45-19

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w **formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres Urząd Gminy Jarczów ul.**

**3 Maja 24, 22-664 Jarczów- sekretariat / ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej:** [**ug@gmina-jarczow.pl**](mailto:ug@gmina-jarczow.pl)

11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

**Warunki wymagane od Wykonawców:**

- Wykonawca przedłoży wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Jarczów do zawarcia umowy.**

Zapraszam do złożenia oferty

12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- formularz ofertowy,

- projekt umowy,

- kosztorys do wypełnienia

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO***

***w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

**Administrator danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów

**Inspektor ochrony danych:**

1. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@gmina-jarczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

**Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie **„Zmiana konstrukcji dachu budynku remizo-świetlicy w miejscowości Gródek wraz z pokryciem blachą.”** w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową   
– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawymi.

**Odbiorcy danych osobowych:**

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
2. podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
3. dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów, w szczególności podmioty zapewniające obsługę, utrzymanie, konserwację i rozwój systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu

**Okres przechowywania danych:**

1. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa.   
   Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami archiwalnymi wynikającymi   
   z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji   
   w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

1. **Posiada Pan/Pani prawo:**
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
5. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
6. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
7. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
8. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

1. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:**

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału   
   w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

**Pozostałe informacje:**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.
2. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

**Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –**

Obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu   
i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego   
w niniejszym postępowaniu.

**Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:**

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”