

Zamawiający:
Gmina Jarczów
ul. 3 Maja 24
22-664 Jarczów
Nip: 921-198-05-66

ZAPYTANIE OFERTOWE II

Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł netto

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) - dalej PZP, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1)

I. Przedmiot zamówienia: „Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Jarczów na lata 2023 - 2026”.

Opis przedmiotu zamówienia:

W zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków:

- wykonanie Aktualnej Gminnej Ewidencji Zabytków w postaci nowych/zaktualizowanie obecnych kart adresowych z aktualną dokumentacją fotograficzną obiektów, mapą i opisem według wzoru kart adresowych wprowadzonych przez Rozporządzenie Ministra kultury i Dziedzictwa Narodowego w formacie A4 i w wersji elektronicznej,
- wykonanie kart Stanowisk archeologicznych,
- sporządzenie tabelaryczne zestawienia obiektów w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej,
- wykonanie mapy z lokalizacją zabytków obejmującą obszar całej gminy, zawierającą informacje na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków oznaczonych liczbą porządkową w wykazie obiektów w 1 egzemplarzu wersji papierowej i 1 egzemplarzu wersji cyfrowej (format grafika wektorowa),

W zakresie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Jarczów na lata 2023-2026:

- opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Jarczów - 2 egzemplarze w formie papierowej (format A4 w kolorze) i 1 egzemplarz w formacie cyfrowym na płycie CD (w formie edytowalnej),
- uzyskanie pozytywnej opinii Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- Ustawą z dnia 23 lipca 2003r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840).
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. W sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem(dz. U z 2011r. Poz. 113, poz. 661) tj. z dnia 20 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 56)
- Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II. O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
- Złożą ofertę zgodną ze wzorem stanowiącym „Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 28.11.2023 r. - formularz ofertowy”.
- Dysponują wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz odpowiednią ilością osób zdolną do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia powyższych wymogów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić (do wglądu) oryginały dokumentów poświadczające, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

III. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Ofertę składa się, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do zapytania.

Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: „Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Jarczów na lata 2023 - 2026”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

IV. Składanie oferty.

Sposób składania oferty: w formie: pisemnej poprzez operatora pocztowego, kuriera, osobiście na adres: Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: ug@gmina-jarczow.pl.

Projekt umowy nie jest wymagany w dniu składania ofert.

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 zapytania.

Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy: Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić sprzedawcy cenę zawartą w formularzu ofertowym.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty:

- 1. Najniższa cena – waga 60%.**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$Pc = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

Pc - ilość punktów za kryterium cena, Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert

nieodrzuconych, C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Rekomendacje – waga 40 %

Rekomendacja dotyczy wykonania zadań polegających na Aktualizacji/Wykonaniu Gminnych Ewidencji Zabytków lub opracowania Gminnych Programów Opieki nad Zabytkami w ciągu 2 lat przed terminem składania ofert w niniejszym zapytaniu.

W przypadku przedstawienia mniej niż dwóch (2) rekomendacji z tytułu w/w zadań, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku przedstawienia dwóch (2) i więcej rekomendacji z tytułu w/w zadań, Wykonawca otrzyma czterdzieści (40) punktów.

$$P_R = R_o$$

gdzie:

P_R - wartość punktowa w kryterium Rekomendacje

R_o – ilość rekomendacji dołączona w ofercie ofercie.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P_O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_O = P_C + P_R$$

gdzie:

P_O - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

P_C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

P_R - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Rekomendacje”.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

miejsce składania ofert: Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów -sekretariat, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: ug@gmina-jarczow.pl.

- termin składania ofert: do dnia 05.12.2023 r., do godz. 10.00

Miejsce i termin otwarcia ofert:

- miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów-sala narad
- termin otwarcia ofert: w dniu 05.12.2023 r. o godz. 10.15.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Paweł Wójtowicz- Inspektor ds./ inwestycji i zamówień publicznych:

e-mail: ug@gmina-jarczow.pl;

numer tel.: 84 663 45 19

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator danych osobowych:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów

Inspektor ochrony danych:

- We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@gmina-jarczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Jarczów na lata 2023 - 2026.” w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Odbiorcy danych osobowych:

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów, w szczególności podmioty zapewniające obsługę, utrzymanie, konserwację i rozwój systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu

Okres przechowywania danych:

- Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami archiwalnymi wynikającymi z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Prawa osób, których dane dotyczą:

- Posiada Pan/Pani prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
- Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

- Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

Pozostałe informacje:

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

Obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę

uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

VIII. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.gmina-jarczow.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Jarczów do zawarcia umowy.

Zapraszam do złożenia oferty.

Załączniki:

- a) wzór oferty wykonawcy.- zał. nr 1.
- b) projekt umowy. zał. nr 2.

Z poważaniem

W Ó J T

.....Tomasz Tyrka.....

