

Zamawiający:
Gmina Jarczów
ul. 3 Maja 24
22-664 Jarczów
Nip: 921-198-05-66

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł netto

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - dalej PZP, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1)

I. Przedmiot zamówienia: „Zakup i dostawa węgla opałowego do budynku Urzędu Gminy w Jarczowie w ilości 50 ton”

Określenie wielkości przedmiotu zamówienia:

1. Zakup i dostawa węgla kamiennego w asortymencie eko groszek Kl. I do Urzędu Gminy w Jarczowie szacowana ilość 50 ton

Szacunkowe zużycie węgla w sezonie 2022/2023 roku objętym umową wynosi ok 50 ton.

Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości zamawianego towaru +/- 20% w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia potrzeb grzewczych.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

Węgiel kamienny, w asortymencie eko groszek

- a) Granulacja 5 – 25 mm
- b) Wartość opałowa min. Q_{ir} = 26 – 27 MJ/kg
- c) Zawartość popiołu Ar = 5 – 8 %

Zawartość siarki Stt = do 1 %

Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy do momentu dostarczenia przedmiotu umowy jednak nie później niż do 30 września 2022.

Zamawiający dopuszcza jednorazową dostawę węgla w ilości 50 ton lub w podziale na 2 dostawy po 25 ton.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przy każdej dostawie, przedstawić

charakterystykę dostarczonego opału zgodną z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający określa przedział czasowy, w którym oczekuje wykonania dostawy, od momentu złożenia zapotrzebowania obejmującego akceptowalny czas realizacji zamówienia- od 1 dnia do 3 dni.

Umowa na dostawę węgla zostanie zawarta zgodnie z zapotrzebowaniem.

Właściwymi osobami do zawarcia umów są:

- **Wójt Gminy Jarczów na dostawę węgla do budynku Urzędu Gminy w Jarczowie**

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- kod CPV: 09111210-5- węgiel kamienny

II. O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
- Złożą ofertę zgodną ze wzorem stanowiącym „Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 22.07.2022 r. - formularz ofertowy”.
- Dysponują wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz odpowiednią ilością osób zdolną do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia powyższych wymogów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić (do wglądu) oryginały dokumentów poświadczające, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

III. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Ofertę składa się, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do zapytania.

Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: „**Zakup i dostawa węgla opałowego do budynku Urzędu Gminy w Jarczowie w ilości 50 ton.**” . Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

IV. Składanie oferty.

Sposób składania oferty: **w formie: pisemnej poprzez operatora pocztowego, kuriera, osobiście na adres: Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: ug@gmina-jarczow.pl.**

Projekt umowy nie jest wymagany w dniu składania ofert.

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 zapytania.

Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy: Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić sprzedawcy cenę jednostkową za 1 tonę eko groszku zgodnie z ofertą zawartą w formularzu ofertowym.

Ostateczna ilość węgla uzależniona będzie od zamówienia konkretnej ilości przez Zamawiającego. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując dostawę, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty: najniższa cena – waga 100%.

- Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

miejsce składania ofert: Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów-sekretariat, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: ug@gmina-jarczow.pl.

- termin składania ofert: do dnia **27.07.2022r., do godz. 10.00**

Miejsce i termin otwarcia ofert:

- miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów-sala narad
- termin otwarcia ofert: w dniu **27.07.2022r. o godz. 10.15.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Marcin Kendziera- Inspektor ds/ inwestycji zamówień publicznych:

e-mail: ug@gmina-jarczow.pl;

numer faxu: 84-663-45-06

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator danych osobowych:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów

Inspektor ochrony danych:

- We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iod@gmina-jarczow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „**Zakup i dostawa węgla opałowego do budynku Urzędu Gminy w Jarczowie w okresie od sierpnia 2022r. - do grudnia 2022r.**” w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

Odbiorcy danych osobowych:

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,

- dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów, w szczególności podmioty zapewniające obsługę, utrzymanie, konserwację i rozwój systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu

Okres przechowywania danych:

- Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami archiwalnymi wynikającymi z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Prawa osób, których dane dotyczą:

- **Posiada Pan/Pani prawo:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
- Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

- Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

Pozostałe informacje:

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

Obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

VIII. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.gmina-jarczow.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.


Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Jarczów do zawarcia umowy.

Zapraszam do złożenia oferty.

Załączniki:

- wzór oferty wykonawcy.- zał. nr 1.
- projekt umowy. zał. nr 2.

Z poważaniem

W Ó J T

Tomasz Tyrka.....