

**Zamawiający:**  
Gmina Jarczów  
ul. 3 Maja 24  
22-664 Jarczów

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamówienie poniżej progu 130 000,00 zł netto**

**Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ) - dalej PZP, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1)

**I. Przedmiot zamówienia:** „Odbiór, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych na terenie Gminy Jarczów”

**Określenie wielkości przedmiotu zamówienia:**

Odbiór, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest. Szacunkowa ilość odpadów zawierających azbest przeznaczonych do utylizacji wynosi około 80 ton.

Zamawiający zastrzega prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości odpadów zawierających azbest przeznaczonych do utylizacji o +/- 20% w przypadku zmian potrzeb związanych z realizacją programu: w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych.

Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.

Umowa na usługę odbioru, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest zostanie zawarta zgodnie z zapotrzebowaniem.

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

kod CPV: 90650000-8: Usługi usuwania azbestu

**II. O wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
- Złożą ofertę zgodną ze wzorem stanowiącym „Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 04.06.2024 r. - formularz ofertowy”.
- Posiadają Polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności

gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000,00 zł.

- Dysponują wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednią ilością osób zdolną do profesjonalnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - transport odpadów azbestowych powinien być wykonywany samochodami do tego przystosowanymi będących w posiadaniu firmy – wyspecjalizowany sprzęt do odbioru i ważenia odpadu na każdym etapie ich wytwarzania.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej profesjonalne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Zobowiązują się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi obowiązującymi w momencie wykonywania usługi przepisami prawa, dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty jest równoznaczne z poświadczeniem spełnienia powyższych wymogów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić (do wglądu) oryginały dokumentów poświadczające, iż spełnia on wszelkie warunki uprawniające go do udziału w niniejszym postępowaniu.

### **III. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

Ofertę składa się, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do zapytania.

Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: : „**Odbiór, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych na terenie Gminy Jarczów**”

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

### **IV. Składanie oferty.**

Sposób składania oferty: **w formie: pisemnej poprzez operatora pocztowego, kuriera, osobiście na adres: Gmina Jarczów ul. 3 Maja 24 , 22-664 Jarczów, lub w formie elektronicznej (Skany**

**dokumentów opatrzone podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym ) na adres e-mail: ug@gmina-jarczow.pl**

Projekt umowy nie jest wymagany w dniu składania ofert.

#### **V. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 zapytania.

Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

**Wynagrodzenie za przedmiot umowy: Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jednostkową za utylizację 1 tony odpadów zawierających azbest zgodnie z ofertą zawartą w formularzu ofertowym.**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując dostawy, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

#### **VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Kryterium wyboru oferty: najniższa cena – waga 100%.**

- Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej (prawidłowej i profesjonalnej) realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena brutto może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Miejsce i termin składania ofert:**

- miejsce składania ofert: **Gmina Jarczów ul. 3 Maja 24 , 22-664 Jarczów**
- termin składania ofert: **do dnia 18.06.2024 r., do godz. 10.00**

**Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- miejsce otwarcia ofert: **Gmina Jarczów ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów**

- termin otwarcia ofert: w dniu **18.06.2024 r. o godz. 10.30.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Kinga Łuczak – kierownik referatu rozwoju i promocji

e-mail: [ug@gmina-jarczow.pl](mailto:ug@gmina-jarczow.pl);

numer faxu: 84-663-45-19

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**  
**w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

**Administrator danych osobowych:**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jarczów - Szkoła Podstawowa w Jarczowie ul. Szkolna 3, 22-664 Jarczów

**Inspektor ochrony danych:**

- We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontakto-  
wać się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: [iod@gmina-jarczow.pl](mailto:iod@gmina-jarczow.pl) lub pisemnie  
na adres siedziby Administratora.

**Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na „**Odbiór, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych na terenie Gminy Jarczów**” w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.

**Odbiorcy danych osobowych:**

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
  - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów, w szczególności podmioty zapewniające obsługę, utrzymanie, konserwację i rozwój systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu

**Okres przechowywania danych:**

- Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Ponadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany przepisami archiwalnymi wynikającymi z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

- **Posiada Pan/Pani prawo:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;
  - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.
- Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub inspektorem ochrony danych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

- Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:**

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

**Pozostałe informacje:**

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

**Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –**

Obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:**

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od

Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.**

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Jarczów do zawarcia umowy.**

Zapraszam do złożenia oferty.

Załączniki:

- a) wzór oferty wykonawcy.- zał. nr 1.
- b) projekt umowy. zał. nr 2.

Z poważaniem

Wójt  
  
Tomasz Tyrka