# Zarządzenie nr 47/23

## Wójta Gminy Jarczów

**z dnia 29 marca 2023 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w sprawach**

**planowania i zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2022, poz.503, ze zm. ) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, dot. oceny aktualności studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jarczów oraz zaopiniowania dokumentu „oceny aktualności studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jarczów”, w następującym składzie:

1. Paweł Wójtowicz – Przewodniczący Komisji.
2. Piotr Makolądra – Sekretarz Komisji.
3. Kinga Łuczak – Członek Komisji.
4. Mgr inż. arch. Zdzisław Sobuś – Członek Komisji, zam. ul. Kredowa 5/16 20 - 502 Lublin.
5. Mgr inż. arch. Beata Zięba-Śliz – Członek Komisji, zam. Krzczonów 589 32-435 Krzczonów.
6. Mgr inż. arch. Marcin Kozłowski – Członek Komisji, zam. ul. Kościuszki 1/66

22 – 600 Tomaszów Lubelski.

**§ 2**

Zadaniem Komisji jest koordynowanie prac nad oceną aktualności studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jarczów oraz zaopiniowanie dokumentu: „ocena aktualności studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jarczów” Organizację i tryb jej działania określa Regulamin pracy gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny 350,00 złotych (brutto) za każde posiedzenie zgodnie z listą obecności.
2. Na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem/burmistrzem, Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innych gminach.

**§ 4**

Traci moc zarządzenie nr 7/23 Wójta Gminy Jarczów z dnia 11 stycznia 2023 r. *w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.*

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Jarczów

Nr 47/23 z dnia 29 marca 2023 r.

**Regulamin pracy gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

**§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej ,,Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Jarczów, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
   * opiniowania projektu: „ocena aktualności studium i miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Jarczów”.

**§ 2**

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jarczów.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

**§ 3**

1. Na posiedzeniu Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji a także środków masowego przekazu.
2. Na posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań reprezentowanych na tych posiedzeniach.

**§ 4**

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
2. Zawiadomienia Członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, należy wysłać co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 5**

1. Przewodniczący Komisji wybiera spośród Członków Komisji lub z poza jej składu specjalistów do wykonywania stosownych opinii lub ekspertyz.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyz zawiera Wójt Gminy Jarczów.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

**§ 6**

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

**§ 7**

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może obradować w składzie co najmniej 4 osób.

**§ 8**

1. Komisja ustala stanowisko w przedmiocie opinii zwykłą większością głosów, przy czym Członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.
2. Przewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz z zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonego głosowania.
3. W przypadku gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

**§ 9**

1. Przewodniczący Komisji informuje Komisję o sposobie wykorzystania opinii.
2. Publicznie dostępne roczne raporty Komisji poza opiniami, powinny ponadto zawierać omówienia dyskutowanych opracowań oraz oceny zmian zagospodarowania.

**§ 10**

1. Posiedzenia Komisji zwołane są przez Przewodniczącego Komisji w zależności od potrzeb.