

ZARZĄDZENIE NR 90/18
WÓJTA GMINY JARCZÓW
z dnia 10 grudnia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zasad stosowania podzielonej płatności VAT w Gminie Jarczów
oraz jej jednostkach organizacyjnych
i zmian w polityce rachunkowości Urzędu Gminy Jarczów

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz art. 108a ust. 1-3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się do płatności za faktury z wykazaną kwotą VAT model podzielonej płatności w podatku od towarów i usług.

§ 2. 1. Wprowadza się "Procedurę podzielonej płatności w podatku od towarów i usług w Gminie Jarczów oraz jej jednostkach organizacyjnych" (zwaną dalej także "Procedurą"), *stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.*

2. Procedura stanowi jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy Jarczów oraz jej jednostek organizacyjnych.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Jarczów realizujących przelewy za faktury wystawione w imieniu i na rzecz Gminy Jarczów do stosowania niniejszej Procedury.

§ 4. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Jarczów do wdrożenia procedury w kierowanej przez nich jednostce organizacyjnej i zaktualizowania polityki rachunkowości w zakresie planu kont dla poprawnego ujmowania operacji na bankowym rachunku VAT.

§ 5. W zarządzeniu Nr 38/10 Wójta Gminy Jarczów z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Jarczów z późn. zm. (Zarządzenie Nr 58/11 z dnia 29.12.2011 r., Zarządzenie Nr 19/12 z dnia 01.08.2012 r., Zarządzenie Nr 23/12 z dnia 30.08.2012 r., Zarządzenie Nr 38/12 z dnia 17.12.2012 r., Zarządzenie Nr 75/15 z dnia 31.12.2015 r., Zarządzenie Nr 18/16 z dnia 21.06.2016 r., Zarządzenie Nr 47/16 z dnia 30.12.2016 r., Zarządzenie Nr 30/17 z dnia 01.08.2017 r., Zarządzenie Nr 67/17 z dnia 29.12.2017 r., Zarządzenie Nr 54/18 z dnia 31.08.2018 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku nr 1 do zarządzenia *Plan kont dla Budżetu Gminy Jarczów:*

Do ewidencji mechanizmu podzielonej płatności dodaje konto 133-OPP Rachunek VAT. Na koncie 133-OPP dokonuje się zapisów na podstawie dowodów bankowych zgodnie z zapisami w księgowości banku.

Na stronie Wn konta 133-OPP ujmuje się wpływ podatku VAT z podzielonej płatności w korespondencji z kontem 140-O Środki pieniężne w drodze, na stronie Ma konta 133-OPP ujmuje się zapłatę przy zastosowaniu mechanizmu split payment w korespondencji z kontem 140-O Środki pieniężne w drodze.

Konto 133-OPP może wykazywać saldo Wn oznaczające stan środków pieniężnych na rachunku VAT.

2. w załączniku nr 5 *Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych:*


w § 8 pkt 3 w *Wykazie osób upoważnionych do kontroli merytorycznej i formalno – rachunkowej oraz do zatwierdzania dokumentów i wzory ich podpisów:*

- w KONTROLI MERYTORYCZNEJ

- w Referacie Finansowym

skreśla się ppkt 4. Kunc Lucyna


- w Samodzielnych stanowiska pracy

ppkt 1 otrzymuje brzmienie „1. Tyrka Tomasz” 


skreśla się ppkt 3. Prus Edward

dodaje się ppkt 10 w brzmieniu „3. Mroczkowski Paweł” 

- ZATWIERDZANIE DOKUMENTÓW

ppkt 1 otrzymuje brzmienie „1. Tyrka Tomasz – Wójt Gminy” 

dodaje się ppkt 3 w brzmieniu

„3. Mroczkowski Paweł – Z-ca Wójta Gminy” 

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Jarczów oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Jarczów .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Tomasz Tyrka

**Procedura podzielonej płatności w podatku od towarów i usług
w Gminie Jarczów oraz jej jednostkach organizacyjnych**

§ 1. W związku ze zmianą ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, w brzmieniu nadanym ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 62), w celu zapewnienia poprawności i spójności w dokonywaniu płatności za faktury w Gminie Jarczów i jej jednostkach organizacyjnych, wprowadza się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki:

- Urząd Gminy Jarczów,
- Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Jarczowie,
- Szkoła Podstawowa w Jarczowie,
- Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Jarczowie,
- Gminne Przedszkole w Jarczowie,
- Szkoła Podstawowa w Gródku,
- Szkoła Podstawowa w Chodywańcach.

§ 3. 1. Gmina Jarczów oraz jej jednostki organizacyjne dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Gminy Jarczów mają obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT zgodnie z przepisami rozdziału 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności za faktury.

§ 4. 1. W modelu podzielonej płatności mogą uczestniczyć jedynie podmioty będące czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług.

2. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT.

3. Z modelu podzielonej płatności nie korzystają konsumenci lub kontrahenci Gminy Jarczów lub jej jednostek organizacyjnych, będący przedsiębiorcami, korzystającymi ze zwolnień, zgodnie z art. 43 oraz art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Modelem podzielonej płatności objęte są także faktury zaliczkowe oraz przedpłatowe, pod warunkiem wykazania w nich podatku VAT.

5. Model podzielonej płatności nie obejmuje faktur z odwrotnym obciążeniem, a także faktur wewnętrznych, jako nie zawierających "wykazanej kwoty podatku".

§ 5. 1. Zapłata podatku VAT z należności na rzecz Gminy Jarczów lub jej jednostek organizacyjnych może następować w częściach.

2. Decyzję o zapłacie części podatku VAT podejmuje nabywca towaru lub usługi, będący kontrahentem Gminy Jarczów lub jej jednostki organizacyjnej.

3. Gmina Jarczów lub jej jednostka organizacyjna nie może sprzeciwić się przyjętej formie płatności podatku VAT.

4. Dokonanie płatności podatku VAT za daną fakturę nie oznacza obowiązku płatności innych faktur VAT w systemie podzielonej płatności przez tego samego kontrahenta Gminy Jarczów lub jej jednostki organizacyjnej.

§ 6. 1. Zapłata podatku VAT w ramach modelu podzielonej płatności odbywa się na rachunek VAT Gminy Jarczów lub jej jednostki organizacyjnej.

2. Od dnia 1 lipca 2018 r. rachunek VAT stanowią specjalnie w tym celu utworzone subkonta przy rachunku bankowym prowadzonym dla Gminy Jarczów i jej jednostek organizacyjnych w banku prowadzącym obsługę kasową Gminy i jej jednostek organizacyjnych, na który nabywcy towarów i usług, którzy otrzymali fakturę z wykazaną kwotą podatku VAT mogą realizować zapłaty w części lub całości podatku.

3. Na rachunek VAT Gminy Jarczów lub jej jednostek organizacyjnych nie mogą być wpłacane należności za faktury w części netto.

4. Model podzielonej płatności obejmuje jedynie transakcje z rachunku bankowego na rachunek bankowy. Z modelu wyłączone są płatności gotówkowe oraz transakcje z udziałem kart płatniczych.

5. W przypadku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności, dla potrzeb ewidencji podatku VAT, prowadzi się w tym zakresie ewidencję szczegółową na koncie VAT.

§ 7. 1. Komunikat przelewu winien zawierać kwotę odpowiadającą całości lub części wartości sprzedaży brutto.

2. W ramach jednego przelewu dopuszczalna jest płatność jedynie za jedną fakturę.

§ 8. 1. Wyciągi bankowe z rachunków VAT są generowane w formie elektronicznej i papierowej na koniec każdego dnia w przypadku wystąpienia operacji. Każdy wyciąg bankowy ma swój oddzielny kolejny numer.

2. Wyciągi bankowe z rachunków VAT są kierowane do jednostki, przy której są utworzone.

W O J T
Tomasz Tyrka
Tomasz Tyrka