

Załącznik nr.1 do Zarządzenia nr 55/2026

Jarczów, dnia 09.06.2026 r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

**Gmina Jarczów z siedzibą przy ul. 3 Maja 24, 22-664 Jarczów
działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym
(t.j. Dz. U. 2026, poz. 662), art. 701, 703, 704, 705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks
cywilny (t.j. Dz. U. 2025, poz. 1071)
ogłasza nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na sprzedaż używanej trylinki**

I. NAZWA I SZIEDZIBA SPRZEDAJĄCEGO

**Gmina Jarczów
ul. 3 Maja 24
22-664 Jarczów
NIP 9211980566**

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż trylinki betonowej w ilości około 10 000 sztuk (stopień zużycia około 30%). Trylinka jest własnością Gminy Jarczów i znajduje się na placu Bazy magazynowo sprzętowej w Jarczowie Kolonii Pierwszej (można dokonać wizji lokalnej).

II. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU NABYCIA PRZEDMIOTU PRZETARGU:

Formularz o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym załącznik nr 2.

III. TERMIN ODBIORU TRYLINKI:

do 30 dni od dnia podpisania umowy.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Za trylinkę nabywca dokona zapłaty.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) brutto.
2. Kupujący oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku). Tak obliczoną łączną wartość wykonania całego przedmiotu sprzedaży kupujący wpisuje w druk formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego przetargu.

3. Cena ofertowa jaką zapłaci kupujący musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie nabywca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zakupu.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, sprzedawca przyjął jako kryterium oceny ofert - najwyższą łączną cenę. Sprzedawca przyzna zlecenie kupującemu który zaproponuje najwyższą cenę.
2. W przypadku zainteresowania, proszę o złożenie swojej oferty cenowej, wykorzystując druk załączonego formularza ofertowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Kupujący może złożyć 1 ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentowania Kupującego.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi kupujący.
4. Ofertę oznaczoną danymi kupującego w zaklejonej kopercie opisaną „OFERTA – Sprzedaż trylinki” należy złożyć **do dnia 19 czerwca 2026 r. do godz. 11.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy Jarczów – pok. nr. 17 lub przesać e mail : ug.@gmina-jarczow.pl.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 czerwca o godz. 11.30 w pokoju nr. 21.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty i terminie podpisania umowy powiadomimy telefonicznie.
7. Umowa kupna sprzedaży zostanie zawarta w ciągu 5 dni od dnia otwarcia ofert.

VII. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Zadanie należy wykonać zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 z późn. zm.) oraz wszystkimi innymi wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów
2. Kupujący może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Z wybranym kupującym zostanie zawarta umowa sprzedaży.
4. Kupujący może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Sprzedający zastrzega sobie możliwość niewybrania żadnej oferty.

Z poważaniem

W Ó J T

Tomasz Tyrka

Zarządzenie Nr 55/2026
Wójta Gminy Jarczów
z dnia 02 czerwca 2026r.
w sprawie sprzedaży trylinki betonowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz .U. 2026. 662) zarządza co następuje:

§1

Przeznacza się do sprzedaży w formie nieograniczonego pisemnego przetargu ofertowego trylinki betonowej, będącej własnością Gminy Jarczów.

§2

Ustala się, że szczegółowe informacje przetargu określonego w § 1 zawierają następujące załączniki do niniejszego Zarządzenia:

1. Ogłoszenie o przetargu - załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik Nr 2
3. Wzór umowy - załącznik Nr 3

§4

Do przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Paweł Mroczkowski - przewodniczący komisji
2. Magdalena Zalewska – z -ca przewodniczącego komisji
3. Paweł Sroga - sekretarz komisji
4. Piotr Makolądra - członek komisji

§5

Zadaniem Komisji Przetargowej będzie przeprowadzenie przetargu i sporządzenie protokołu z jego przebiegu.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
Tomasz Tyrka